



MESTNA OBČINA MARIBOR
MESTNA UPRAVA
Urad za gospodarske dejavnosti
Sektor za gospodarstvo

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE STROŠKOV SAMOZAPOSLOVANJA V MESTNI OBČINI
MARIBOR
ZA LETO 2021**

VSEBINA:

- Razpisne informacije
- Obrazec 01
- Obrazec 02
- Obrazec 03 za kuverto
- Vzorec pogodbe
- Poslovni načrt
- Zaključno poročilo

Sredstva po tem razpisu se dodeljujejo za pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) in Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020; v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013, na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2021 (MUV, št. 2/21, 8/21, 10/21 in 12/21), v skladu z Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), v skladu z Uredbo o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh po pravilu *de minimis* (Uradni list RS, št. 61/04, 22/07, 50/14), v skladu z Mnenjem o skladnosti sheme pomoči *de minimis* »Spodbujanje podpornega okolja za podjetništvo« št. 441-43/2020/201, s katerim je Ministrstvo za finance dne 18.11.2020 podaljšalo priglasitev št. M001-5883369-2015/II do 31.12.2023 in z določili Pravidnika o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva v Mestni občini Maribor za obdobje 2015 - 2020 (MUV, št. 12/2015 in 9/2017- v nadaljevanju pravilnik).

RAZPISNE INFORMACIJE

I. Predmet javnega razpisa

- (1) Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor razpisuje nepovratna finančna sredstva z namenom razvoja podjetništva, povečanja števila delovnih mest in zmanjševanja brezposelnosti na območju Mestne občine Maribor za leto 2021. Sredstva po tem razpisu se dodeljujejo fizičnim osebam s stalnim prebivališčem na območju Mestne občine Maribor za namen samozaposlitve, v skladu s pravili o dodeljevanju pomoči *de minimis*. Dodeljena sredstva nudijo podporno okolje samozaposlenim osebam na začetku njihove podjetniške poti, za začetne stroške, povezane z izvajanjem njihovih dejavnosti.
- (2) Oblika pomoči je denarna dotacija. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, t. j. pred odbitkom davka ali drugih dajatev.
- (3) Ukrep pomoči je sofinanciranje stroškov samozaposlovanja.
- (4) Upravičeni stroški so stroški za realizacijo samozaposlitve v višini do 5 oziroma 10 minimalnih mesečnih plač.
- (5) Mestna občina Maribor je dolžna, v skladu z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16), objaviti na spletu:
 - javni razpis in razpisno dokumentacijo;
 - člane komisije za izvedbo postopkov javnih razpisov;
 - prejemnike in višino prejetih sredstev;
 - zaključno poročilo ali povzetek o poteku in rezultatih porabljenih sredstev.

II. Višina razpoložljivih sredstev

- (1) Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Maribor za leto 2021 na proračunski postavki 721000 Vzpodbijanje zaposlovanja v skupni višini do 249.800 EUR.
- (2) Posamezni upravičenec lahko po tem razpisu pridobi do 10 minimalnih mesečnih plač za primer samozaposlitve brezposelne osebe in do 5 minimalnih mesečnih plač za primer samozaposlitve predhodno zaposlene osebe. V primeru večjega števila upravičencev bodo sredstva za sofinanciranje samozaposlitve dodeljena vsem vlagateljem, ki izpolnjujejo pogoje po razpisu, vendar v sorazmernem deležu glede na razpoložljiva sredstva po tem razpisu.

- (3) Dodeljena sredstva so strogo namenska in jih sme prejemnik uporabiti izključno za realizacijo samozaposlitve oziroma za stroške, povezane z izvajanjem dejavnosti. V kolikor sredstva na posamezni proračunski postavki ne bodo porabljeni, se lahko prerazporedijo na ostale proračunske postavke.

III. Splošne določbe in kumulacija *de minimis* Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013

- (1) Pomoči po pravilu *de minimis* so pomoči, ki zaradi svoje višine ne izkrivljajo ali ogrožajo konkurence in ne predstavljajo državnih pomoči, kot to opredeljuje Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013.
- (2) Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:
- ribištva in akvakulture,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
- (3) Pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
- (4) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.
- (5) Pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.
- (6) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države ter davčni dolžniki.
- (7) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju v postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 10/15 – UPB8) v prisilni poravnavi, stečajni likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.
- (8) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, ne sme preseči 200.000 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. Pomoči *de minimis* se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec pisno izjavi, da za isti namen ni prejel sredstev iz javnih virov (državnih, občinskih in mednarodnih virov) oziroma, koliko teh sredstev je iz teh virov že pridobil.
- (9) Pri dodeljevanju pomoči po pravilu *de minimis* se upošteva kumulacija pomoči:
- Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

- Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 360/2012.
 - Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje (200.000 EUR oz. 100.000 EUR).
- (10) V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč *de minimis* ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena v uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija.

IV. Upravičenci in pogoji na javnem razpisu

(1) Upravičenci do sredstev so fizične osebe, ki:

- imajo stalno prebivališče na območju občine;
- imajo poslovni sedež in opravljajo dejavnost na območju občine;
- registrirajo dejavnost samostojnih podjetnikov posameznikov in samostojnih podjetnic posameznic na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, če jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic. Glede na pravila o pomoči *de minimis* so izzeta podjetja iz sektorjev kot je razvidno iz III. poglavja te razpisne dokumentacije.

(2) Upravičenci morajo izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da so realizirali svojo samozaposlitev v obdobju od 12.septembra 2020 do 8.septembra 2021;
- da so bili neposredno pred uresničitvijo samozaposlitve **prijavljeni na Zavodu Republike Slovenije kot brezposelne osebe neprekinjeno vsaj 30 dni** (za primer sofinanciranja stroškov samozaposlitve brezposelne osebe) ali
- da so bili neposredno pred uresničitvijo samozaposlitve **v delovnem razmerju oz. so imeli sklenjeno pogodbo o zaposlitvi. Samozaposlitev mora biti realizirana naslednji dan po prenehanju delovnega razmerja oz. po prenehanju pogodbe o zaposlitvi**(za primer sofinanciranja stroškov samozaposlitve predhodno zaposlene osebe);
- da jim dejavnost predstavlja edini in glavni poklic, kar pomeni prijavo v obvezno pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje za polni delovni čas (40 ur na teden) pod ustrezno šifro zavarovalne podlage (šifra: **005**);
- da imajo plačane obvezne davke in prispevke (potrdilo FURS-a);
- da mora vsaka sofinancirana samozaposlitev trajati najmanj 12 mesecev od prejema sredstev; v kolikor bo prejemnik samozaposlitev prekinil pred iztekom 12-ih mesecev; je dolžan vrniti vsa prejeta sredstva, vključno z zakonsko zamudnimi obrestmi.

Dodatni pogoj je da upravičenec v preteklih petih letih ni prejel sredstev za namen samozaposlitve iz proračuna Mestne občine Maribor in Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, Območne službe Maribor za program samozaposlitev.

- (3) Vlagatelj lahko odda vlogo samo na enega od javnih razpisov Mestne občine Maribor za dodelitev sredstev v letu 2021 po pravilniku, ki jih izvaja Sektor za gospodarstvo na Uradu za gospodarske dejavnosti. V kolikor se bo vlagatelj prijavil na več javnih razpisov Mestne občine Maribor v letu 2021 po zgoraj citiranem pravilniku, bo upoštevana in obravnavana vloga, ki jo bo sprejemna pisarna Mestne občine Maribor prvo evidentirala, ostale pa bodo zavrnjene.

V. Vsebina vloge

Vloga je popolna, če vsebuje naslednje zahtevane dokumente, ki morajo biti pravilno izpolnjeni in zloženi po naslednjem vrstnem redu:

1. **obrazec 01**;
2. **obrazec 02**;
3. **Potrdilo** Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje o časovnem obdobju prijave pri Zavodu (od kdaj do kdaj je bila oseba prijavljena pri Zavodu) - potrdilo pridobite ob odjavi kot brezposelna oseba pri Zavodu;
4. **Izpis obdobja zavarovanj oz. ustrezno potrdilo s strani ZPIZ-a** s katerega bo razvidna predhodna zaposlitev;
5. **Potrdilo** Upravne enote o stalnem prebivališču (ne sme biti starejše kot 30 dni);
6. **Potrdilo** FURS-a o plačanih davkih in prispevkih (ne sme biti starejše kot 30 dni);
7. **Dokazilo** o obstoju podjetnika: izpis iz Poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši kot 30 dni;
8. **Fotokopijo obrazca M-1** (Prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo, zavarovanju za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja; zavarovanje iz katerega je razvidno, da je samozaposlitev realizirana za polni delovni čas, z zavarovalno podlago šifra 005);
9. **Poslovni načrt**, ki mora biti v celoti izpolnjen in podpisan;
10. **Vzorec pogodbe** podpisan in na vsaki strani parafiran (s podpisom in parafami potrjujete, da ste seznanjeni z vsebino predlagane pogodbe);
11. **Obrazec 03** (vlagatelj vpiše čitljivo s tiskanimi črkami svoje podatke, polni naziv podjetnika in poslovni naslov), ki se nalepi na kuverto.

VI. Zaključno poročilo

- (1) Vlagatelji, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, podpisali pogodbo in prejeli nepovratna finančna sredstva, bodo morali po poteku dvanajstih mesecev od dneva nakazila sredstev oziroma najkasneje do 31. 12. 2022 predložiti **zaključno poročilo**, v katerem bodo poročali o porabi sredstev ter o uspešnosti realizacije samozaposlitve.
- (2) K obrazcu zaključnega poročila, ki ga upravičenec prejme ob podpisu pogodbe, je potrebno predložiti tudi izpis obdobja zavarovanj oz. ustrezno potrdilo s strani ZPIZ-a iz katerega bo razvidno, da je samozaposlitev bila realizirana neprekinjeno vsaj 12 mesecev za polni delovni čas, z zavarovalno podlago 005.
- (3) Rok za oddajo končnega poročila je 31. 12. 2022. Poročilo pošljite na e-naslov: mestna.obcina@maribor.si ali priporočeno po pošti na naslov: Mestna občina Maribor, Urad za gospodarske dejavnosti, Sektor za gospodarstvo, Ulica heroja Staneta 1, 2000 MARIBOR, s pripisom na levi strani »ZAKLJUČNO POROČILO – SAMOZAPOSLITEV 2021«.
- (4) V primeru, da zaključno poročilo ne bo predloženo v pogodbeno dogovorjenem roku, bo Mestna občina Maribor zahtevala vračilo dodeljenih sredstev vključno s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi v roku 8 dni od vročitve zahtevka za povrnitev sredstev. Tak upravičenec ne more več pridobiti sredstev na podlagi pravilnika.

VII. Rok, način predložitve ter opremljenost vlog

- (1) Rok za oddajo vlog je **do vključno srede, 08.09. 2021.**
Vlogo je potrebno skupaj z zahtevano dokumentacijo (vsebina mora biti urejena po zaporedju od številke 1 do številke 11) v zaprti kuverti poslati priporočeno po pošti na naslov Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

Na kuverti mora biti obvezno nalepljen obrazec 03 za kuverto z vpisanimi podatki (polni naziv podjetnika in poslovni sedež pošiljatelja izpolnite čitljivo z velikimi tiskanimi črkami).

- (2) Nepravilno izpolnjene (ni vpisan pošiljatelj ali na kuverti ni nalepljen obrazec 03) in označene vloge bodo s sklepom zavržene. Mestna občina Maribor ne nosi odgovornosti za predčasno odprtje vloge, v kolikor je kuverta nepravilno izpolnjena.
- (3) Pravočasno prispela vloga je tista, ki je poslana priporočeno po pošti s poštnim žigom do vključno 08. 9. 2021. Vloge, ki bodo oddane po navedenem roku, se kot prepozne s sklepom komisije zavržejo.

VIII. Postopek odpiranja in obravnave vlog

- (1) Vloge bo odpirala in obravnavala strokovna komisija, ki jo je s sklepom imenoval župan Mestne občine Maribor. Odpiranje vlog in ocenjevanje izpolnjevanja razpisnih pogojev bo najkasneje do 27.09. 2021 in ne bo javno.
- (2) Vloga mora biti pripravljena in oddana v skladu z objavljenim Javnim razpisom za dodelitev pomoči *de minimis* za sofinanciranje stroškov samozaposlovanja v Mestni občini Maribor za leto 2021 in razpisno dokumentacijo.
- (3) Vloga je ustrezna, če je pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo in izpolnjuje vse pogoje iz javnega razpisa.
- (4) Vloga je popolna, če upravičenec do objavljenega roka za oddajo vlog pošlje pravilno zapečateno in opremljeno kuverto, ki vsebuje pravilno in v celoti izpolnjeno ter podpisano vlogo, sestavljeno iz vloge, prilog k vlogi in ostale zahtevane dokumentacije.
- (5) Vloge bo komisija odpirala po vrstnem redu prispetja. Če vloga ne bo popolna ali bo nerazumljiva, bodo vlagatelji v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvani na dopolnitev vloge. Potrebno jo bo dopolniti v roku 5 dni od prejema poziva in jo označiti z: »NE ODPIRAJ – dopolnitev vloge za SAMOZAPOSLITEV 2021«. Na hrbtni strani morata biti napisana polni naziv podjetnika in poslovni sedež.
- (6) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v roku 5 dni od prejema poziva, bo komisija s sklepom zavrgla.
- (7) Popolne vloge bo komisija ocenila glede na pogoje v razpisu oziroma razpisni dokumentaciji ter pripravila predlog o dodelitvi sredstev oziroma zavrnitvi vloge. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavrnejo. O izidu javnega razpisa bodo vlagatelji obveščeni najkasneje do 15. 11. 2021.
- (8) Na sklep o dodelitvi sredstev je v roku 8 dni od njegovega prejema možna pritožba pri županu Mestne občine Maribor. Odločitev župana je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z ostalimi prejemniki.
- (9) Z vsakim upravičencem bo sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev. Na podpis pogodbe bo upravičenec pozvan s sklepom o dodelitvi sredstev. Če upravičenec pogodbe ne podpiše v roku 8 dni od prejema prej omenjenega sklepa, se šteje, da je odstopil od vloge za pridobitev sredstev.
- (10) Nakazilo sredstev se izvrši na račun upravičenca 30. dan od dneva veljavnosti pogodbe. Pogodba je veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

- (11) Prejemnik sredstev in občina morata vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem razpisu, hraniti deset let od datuma prejema pomoči.
- (12) Mestna občina Maribor bo pisno obvestila upravičenca, da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 in o višini *de minimis* pomoči ter bo o dodelitvi poročala tudi Ministrstvu za finance.

IX. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije

- (1) Celotna razpisna dokumentacija je objavljena in dosegljiva na spletni strani Mestne občine Maribor, rubrika »Javni razpisi«.
- (2) Dodatne informacije lahko vlagatelji dobijo na pristojnem Uradu za gospodarske dejavnosti na tel. (02) 22 01 411 in (02) 220 12 38 Mojca Lešnik ali na e-naslovu gp.mom@maribor.si z navedbo »javni razpis za samozaposlitev 2021«.

X. Izjava o zaupnosti dokumentacije

Dokumentacija, ki bo prispela na razpis, je zaupne narave in bo dana na vpogled le članom strokovne komisije, ki jo bodo uporabili izključno za namene ocenitve in le v postopku odločanja o dodelitvi sredstev po tem razpisu. Podatki bodo varovani v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo).

Občina bo v skladu z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16) objavila seznam prejemnikov, ki so prejeli nepovratna sredstva na spletni strani Mestne občine Maribor, hranila njihove podatke in jih uporabljala za statistične namene.