

**VZOREC POGODBE JE POTREBNO NA VSAKI STRANI PARAFIRATI**

**VZOREC  
TIPSKA POGODBA**

MESTNA OBČINA MARIBOR, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, ki jo zastopa župan Aleksander Saša ARSENOVIČ, matična številka: 5883369, ID za DDV: SI 12709590, (v nadaljevanju: občina),

in

(naziv in sedež samostojnega podjetnika) \_\_\_\_\_,

matična številka: \_\_\_\_\_,

davčna številka: \_\_\_\_\_,

(v nadaljevanju: prejemnik),

s k l e n e t a

**P O G O D B O  
O SOFINANCIRANJU STROŠKOV SAMOZAPOSLOVANJA  
za leto 2021**

1. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje stroškov samozaposlitve prejemnika: (vpisati ime in priimek).

Sredstva se dodeljujejo v obliki dotacije za pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) in Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020, Mnenjem o skladnosti sheme pomoči *de minimis* »Spodbujanje podpornega okolja za podjetništvo« št. 441-43/2020/201, s katerim je Ministrstvo za finance dne 18.11.2020 podaljšalo priglasitev št. M001-5883369-2015/II do 31.12.2023 ter z določili Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva v Mestni občini Maribor za obdobje 2015 - 2020 (MUV, št. 12/2015 in 9/2017- v nadaljevanju pravilnik).

V proračunu občine za leto 2021 so zagotovljena sredstva za pomoči *de minimis* (nepovratna finančna sredstva) za razvoj podjetništva na proračunski postavki 721000 – Vzpodbujanje zaposlovanja.

2. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da se je prejemnik prijavil na Javni razpis Mestne občine Maribor za sofinanciranje stroškov samozaposlovanja v Mestni občini Maribor za leto 2021, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št....., dne.....

3. člen

Strokovna komisija občine je ugotovila, da je prejemnik pravočasno in v skladu z določili javnega razpisa vložil vlogo za dodelitev nepovratnih finančnih sredstev, da je predložil vso potrebno dokumentacijo in da izpolnjuje kriterije za dodelitev nepovratnih finančnih sredstev po navedenem razpisu.

Na podlagi ugotovitev strokovne komisije občine in dejstev iz prejšnjega odstavka te pogodbe ter sklepa pristojnega organa, izdanega na osnovi predloga strokovne komisije občine, se nepovratna finančna sredstva v skupni višini ..... EUR prejemniku dodelijo iz proračuna občine za leto 2021 iz proračunske postavke 721000 – Vzpodbujanje zaposlovanja.

#### 4. člen

Občina bo znesek iz prejšnjega člena nakazala iz navedene proračunske postavke 30. dan od dneva veljavnosti te pogodbe. Občina si pridržuje pravico, da se lahko znesek iz 3. člena te pogodbe ustrezno zmanjša, če bo ugotovljeno, da dogovorjenih sredstev ni možno zagotoviti v celoti.

Sredstva bo občina nakazala na račun prejemnika:

štev:.....  
pri banki .....

Prejemnik se strinja, da občina v skladu z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16) objavi seznam prejemnikov, ki so prejeli nepovratna finančna sredstva na spletni strani Mestne občine Maribor. Občina bo podatke o prejemnikih hranila in jih uporabljala za statistične namene.

#### 5. člen

Dodeljena sredstva so strogo namenska in jih sme prejemnik uporabiti izključno za realizacijo samozaposlitve oziroma za stroške, povezane z izvajanjem dejavnosti.

Za samozaposlitev po tej pogodbi se šteje, da prejemnik opravlja pridobitno dejavnost kot svojo izključno dejavnost s statusom samostojnega podjetnika, za njeno prenehanje pa se šteje odjava iz obveznih socialnih zavarovanj za polni delovni čas 40 ur na teden.

#### 6. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo:

- dodeljena finančna sredstva uporabil izključno za namen opravljanja registrirane gospodarske dejavnosti in celovite realizacije predloženega programa samozaposlitve;
- opravljal dejavnost, za katero je prejel nepovratna finančna sredstva za samozaposlitev, najmanj 12 mesecev od prejema sredstev;
- občini na zahtevo omogočil vpogled v namenskost trošenja dodeljenih sredstev;
- najkasneje v roku 8 dni pisno javil vse spremembe v zvezi z realizacijo samozaposlitve, kot tudi prenehanje opravljanja dejavnosti oziroma odjavo iz obveznih socialnih zavarovanj za polni delovni čas 40 ur na teden;
- občini najkasneje do 31. 12. 2022 predložil zaključno poročilo s podatki o namenski porabi sredstev, o uresničevanju poslovnega načrta in doseženih rezultatih, morebitnih dodatno registriranih dejavnostih, o novo zaposlenih, širitvi/povečanju proizvodnje oz. storitev ter opisal nadaljnje aktivnosti pri poslovanju samostojnega podjetnika in poročilu priložil dokazila o obstoju samostojnega podjetnika;
- hranil vso dokumentacijo, ki je podlaga za odobritev pomoči po tem razpisu, deset let od datuma prejema pomoči.

## 7. člen

Občina ima pravico nadzora nad namensko porabo dodeljenih sredstev in nad izvajanjem obveznosti prejemnika iz te pogodbe. Prejemnik sredstev je dolžan pri tem sodelovati in pooblaščenemu predstavniku/om občine omogočiti izvedbo nadzora kadarkoli jo ta zahteva. V primeru, da prejemnik ne omogoči pooblaščenemu predstavniku/om občine izvedbe nadzora, lahko občina odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih proračunskih sredstev občine po tej pogodbi skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva njihovega vračila.

## 8. člen

Sredstva po tej pogodbi so dodeljena izključno na podlagi predložene dokumentacije in dokazil prejemnika. V primeru, da se ugotovi:

- da prejemnik ni izpolnil obveznosti iz 2. alineje 6. člena te pogodbe oz., da dejavnosti, za katero je prejel sredstva po tej pogodbi, ni opravljal najmanj 12 mesecev od prejema sredstev,
- da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena,
- da so bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali
- da je prejemnik prekršil druga določila pogodbe,

je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje. Prejemnik je dolžan sredstva vrniti v proračun Mestne občine Maribor v roku 8 dni od vročitve zahtevka o povrnitvi sredstev. Tak prejemnik ne more več pridobiti sredstev na podlagi pravilnika.

## 9. člen

Prejemnik je seznanjen z določbo prvega odstavka 14. člena ZIntPK (protikorupcijsko klavzulo):

»Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika, organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakršno koli nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.«

## 10. člen

Skrbnik pogodbe s strani občine je Mojca Lešnik, Urad za gospodarske dejavnosti, Sektor za gospodarstvo.

Skrbnik pogodbe s strani prejemnika je\_\_\_\_\_.

## 11. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da sporazumna rešitev ni možna, bo spor reševalo pristojno sodišče.

12. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme občina dva (2) izvoda, en (1) izvod pa prejemnik.

13. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Številka pogodbe:

Datum:

Prejemnik:

Datum:

Mestna občina Maribor  
Aleksander Saša ARSENOVIČ  
ŽUPAN