



MESTNA OBČINA MARIBOR

Interna številka naročnika: 4102-1310/2020

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

JAVNO NAROČILO ZA IZBIRO IZVAJALCA

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL št. JN...../2021

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA
OBNOVO IN REKONSTRUKCIJO LANGERJEVE VILO
Z OKOLICO**

Maribor, avgust 2021

I. NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA IZDELAVO PRIJAVE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila obsega naslednje dokumente:

- I. Navodila prijaviteljem za izdelavo prijave
- II. Obrazci in vzorci dokumentov
- ESPD obrazec
- Tehnična dokumentacija

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na spletni strani: <http://www.maribor.si/> pod rubriko »Javna naročila«.

1. SPLOŠNO IN NAVODILA PRIJAVITELJEM

1.1. Podatki o naročniku in pravna podlaga

To naročilo izvaja Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

1.2. Vrsta postopka

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu z a) točko 1. odstavka 44. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18, ZJN-3) **izvede konkurenčni postopek s pogajaji.**

Naročnik izvaja predmetni postopek, ker zaradi posebnih okoliščin, povezanih z vrsto, kompleksnostjo ali pravno in finančno strukturo ali zaradi z njimi povezanih tveganj, javnega naročila ni mogoče oddati brez predhodnih pogajanj.

Naročnik bo izvedel postopek v dveh zaporednih fazah:

Prva faza: ugotavljanje sposobnosti.

Druga faza: predložitev prve ponudbe in pogajanja s predložitvijo končnih ponudb.

V prvi fazi bo naročnik z odločitvijo priznal sposobnost gospodarskim subjektom, ki bodo predložili prijave, s katerimi izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarskim subjektom, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost, bodo preko e-JN prejeli povabilo k oddaji ponudbe s podrobnim protokolom pogajanj, navodili za pripravo ponudbene cene in popise del.

Naročnik si v skladu z 11. točko 44. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da na podlagi prvih ponudb odda javno naročilo brez pogajanj.

1.3. Predmet naročila in osnovni podatki o javnem naročilu

Predmet javnega naročila je **»Izdelava projektne dokumentacije za obnovo in rekonstrukcijo Langerjeve vile z okolico«**

Obseg del, ki so predmet javnega naročila je natančneje razviden iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ogled celotne dokumentacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom pa je mogoč na spletni strani naročnika, v rubriki javna naročila.

1.4. Tuji prijavitelji

Prijavitelji s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot prijavitelji s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če država, v kateri ima prijavitelj svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, kot jih zahteva naročnik, lahko prijavitelj da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima prijavitelj svoj sedež, ni predvidena, pa lahko prijavitelj da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima prijavitelj sedež.

1.5. Podizvajalci

Prijavitelj lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede skupaj s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v prijavi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Prijavitelj mora v prijavi priložiti:

- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti izjavo o udeležbi podizvajalcev in podatke o podizvajalcih (Obrazca 3 in 3.1.)

Kadar namerava prijavitelj izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora vsak podizvajalec izpolnjevati pogoje kot je to določeno v točki 5.1. in 5.2., ostale pogoje pa če je to posebej določeno.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga. V primeru, da izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji prijave, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril morebiten obstoj razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

Prijavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navaja v prijavi.

Izvajalec bo moral, na zahtevo naročnika, pred podpisom pogodbe predložiti podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku 10 delovnih dni po soglasju naročnika. Iz podizvajalske pogodbe bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba izvajalca in podizvajalca,
- pooblastilo izvajalcu za komunikacijo z naročnikom,
- navedba ali podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je podizvajalec, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil podizvajalec ter delež in vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec,
- izjava, da je podizvajalec seznanjen z vsebino celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da jo sprejema kot podlago za izvajanje del po podizvajalski pogodbi ter z njo v celoti soglaša.

1.6. Skupna prijava

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno prijavo. V primeru skupne prijave bo naročnik od izbrane skupine po oddaji javnega naročila in pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina prijaviteljev predloži skupno prijavo, mora prijavitelj v Obrazcu 2 in 2.1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni prijavi. Vsak gospodarski subjekt iz skupine prijaviteljev mora izpolnjevati pogoje iz točke 5.1., 5.2. in 5.3. ostale pogoje pa če je to posebej določeno.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano prijaviteljem, ki so oddali skupno prijavo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

1.7. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Prijavitelj lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Za uporabo zmogljivosti drugih subjektov se uporabljajo pravila 81. člena ZJN-3. V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov, je potrebno v obrazec 2.2. navesti vse, katerih zmogljivost se bo uporabljala.

Če bo prijavitelj pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so prijavitelj in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Če želi prijavitelj uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

1.8. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Prijavitelj lahko zahteva kakršno koli dodatno pojasnilo glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo prijave, izključno preko Portala javnih naročil, in sicer do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

1.9. Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da delno spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ter da v primeru bistvenih sprememb ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podaljša rok za oddajo prijave tako, da omogoči prijaviteljem ustrezen čas za upoštevanje dopolnitev pri pripravi prijave. Vsaka sprememba ali dopolnitev je sestavni

del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo objavljena na spletni strani naročnika oziroma prek portala javnih naročil.

1.10. Zaupnost podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3.

1.11. Stroški priprave prijave

Prijavitelji nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo prijave, vključno s stroški prospektov, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro prijavitelje.

1.12. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika

Naročnik bo ponudbe ocenjeval po naslednjih merilih:

MERILO	Št.točk
1. Ponudbena cena (T1)	90 točk
2. Dodatne reference za imenovanega vodjo projekta (T2)	10 točk
Skupaj max. št. doseženih točk ponudnika (T):	100 točk

Skupno število točk dobimo s seštevkom maksimalnega števila točk posameznega merila. Najvišje možno skupno število točk je 100. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk, ki se izračuna po sledeči enačbi:

$$T = T1 + T2$$

V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo ponudbeno vrednost.

Obrazložitev meril:

1. Merilo »PONUDBENA CENA« (T1)

Ponudba z najnižjo ponudbeno ceno prejme 90 točk, ostale pa ustrezno manjše število. Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$$\mathbf{\mathring{S}T=(Npc / Pc) \times 90 \text{ točk}}$$

ŠT= število točk, ki jih dobi ponudnik

Npc= najnižja ponudbena cena

Pc= ponudbena cena obravnavanega ponudnika.

Maksimalno število točk pri tem merilu je **90 točk**.

Način dokazovanja:

Uporabi se ponudbena vrednost v EUR iz obrazca ponudbeni predračun.

2. Merilo »DODATNE REFERENCE ZA IMENOVANEGA VODJO PROJEKTA« (T2)

Gospodarski subjekt, ki poleg izpolnitve zahtevanega pogoja za priznanje kadrovske usposobljenosti za vodjo projekta, predloži dodatne kadrovske reference, dobi točke na naslednji način:

- ena dodatna referenca – 5 točk
- dve ali več dodatnih referenc – 10 točk

Dodatne kadrovske reference se morajo nanašati na isto osebo ki bo imenovana za vodjo projekta.

Maksimalno število točk pri tem merilu je **10 točk**.

Način dokazovanja:

Podatki razvidni iz obrazcev 5 in 5.2 iz katerih je razvidna kadrovska sposobnosti.

1.13. Rok izvedbe del

Faza IDP(DGD) 4 mesecev po podpisu pogodbe
Faza PZI 3 mesece po izvedbi faze IDP(DGD)
Faza Projektantskega Nadzora , PID do konca izvajanja GOI del

1.14. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Prijavitelj mora izdelati prijavo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju prijave meni, da je potrebno del prijave, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od prijavitelja zahteva, da na lastne stroške predloži sodne prevode listin v za to določenem roku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in prijave ter ponudba v slovenskem jeziku.

1.15. Dopustnost prijave

Dopustna bo tista prijava, ki jo bo predložil prijavitelj, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova prijava ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

1.16. Listine v prijavi

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje prijavitelja na dan, določen za predložitev prijav.

1.17. Veljavnost prijave

Vse prijave morajo biti veljavne **najmanj do 30.11.2021**.

1.18. Priprava in oddaja prijave v sistemu e-JN

Prijavitelj dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo prijave.

1.19. Rok in način predložitve prijave

Prijavitelji morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje prijave e-JN: PRIJAVITELJI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Prijavitelj se mora pred oddajo prijavo registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je prijavitelj že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik prijavitelja, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijave, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu prijavitelja oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden prijavi, razen če jo uporabnik prijavitelja umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijave.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2>. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Prijavitelj lahko do roka za oddajo prijave svojo prijavo umakne ali spremeni. Če prijavo v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

1.20. Odpiranje prijav

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan in uro, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje prijav, prikaže podatke o prijavitelju, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene.

2. PREGLED PRIJAV

2.1. Tajnost pregledovanja

Postopek pregledovanja prijav je tajen.

2.2. Dopustne dopolnitve prijave

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti prijavitelj, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik v okviru zakonskih določb od prijavitelja zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove prijave le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente prijave, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Za dopolnitve in pojasnila prijav bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni, kateri se lahko v izjemnih okoliščinah tudi podaljša.

2.3. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je prijavitelj v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

2.4. Izločitev prijave

Naročnik bo izločil:

- prijave, ki ne bodo oddane preko sistema e-JN,
- prijave, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz 5. točke teh navodil,
- prijave, ki ne bo ustrezala vsem zahtevam iz tehnične specifikacije.

Naročnik lahko kadar koli izključi prijavitelja, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

2.5. Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo odločitev o priznanju sposobnosti objavil na Portalu javnih naročil v skladu z 90. členom ZJN-3.

2.6. Vpogled v dokumentacijo izbranega ponudnika

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik, na zahtevo ponudnika, ki je oddal dopustno ponudbo, dovolil vpogled v dokumentacijo izbranega ponudnika, skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v treh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške. Ponudnik zahtevo za vpogled poda s priporočeno pošiljko na naslov naročnika iz točke 1.1. ali na elektronski naslov: mestna.obcina@maribor.si.

2.7. Spremembe pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela izbranemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3. Dodatna naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 uporabi postopek s pogajanjimi brez predhodne objave za javno naročilo gradenj ali storitev ali dobav, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj ali storitev ali dobav in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nova dela v skladu z osnovnim projektom, in da so pri tem upoštevane cene na enoto podane v Ponudbenem predračunu oziroma kalkulativnih elementih ter pod pogoji, določenimi v petem odstavku 46. člena ZJN-3

2.8. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji prijav ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevek za revizijo se vloži na portalu e-Revizija (<http://portalrevizija.si>) v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

3. ZAVAROVANJA

3.1. Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje v roku 15 dni po podpisu pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del, in sicer bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice. Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti še najmanj 30 dni po dokončni dobavi e-polnilnic.

Naročnik zaradi posebnih okoliščin, povezanih z vrsto, kompleksnostjo in pravno ter finančno strukturo ne more določiti višine zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, zato se bo višina določila tekom II. faze postopka.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Finančno zavarovanje se izdelava na podlagi obrazca, ki je predviden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ga mora izdati:

- (a) banka v Republiki Sloveniji ali v tujini
- (b) zavarovalnica in/ali garantne in kreditne družbe v Republiki Sloveniji ali v tujini.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

4. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik kot predhodno dokazilo o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev ob oddaji prijave zahteva ustrezno izpolnjen ESPD obrazec. Vsa dodatno navedena dokazila bo naročnik preveril sam oz. jih bo moral prijavitelj predložiti na podlagi poziva naročnika in sicer z namenom, da v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN3 preveri obstoj in vsebino navedb v prijavi. Naročnik bo priznal sposobnost prijaviteljem, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.

Naročnik bo priznal sposobnost prijaviteljem, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.

4.1. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja	
<p>1. Gospodarski subjekt, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3.</p>	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izpolnjen obrazec ESPD • Pooblastilo 4. in 4.1. in • <u>Potrdilo o nekaznovanosti za pravno osebo in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</u> <p><i>Naročnik vse prijavitelje poziva, da v pred oddajo prijave pri pristojnem organu vložijo vloge za izdajo potrdil o nekaznovanosti vseh relevantnih fizičnih in pravnih oseb, saj bo naročnik kot ustrezno dokazilo za dokazovanje</i></p>

	<p><i>neobstoja tega razloga za izključitev šteje vsa dokazila, ki so bila izdana v obdobju 30 dni pred rokom za oddajo prijav do roka za oddajo prijav. Potrdil o nekaznovanosti ni mogoče pridobivati za nazaj. V kolikor prijavitelji za (vsa) potrdila ne bodo zaprosili (pravočasno), bo naročnik od njih zahteval lastno izjavo, dano pred upravnim organom ali notarjem, da na dan, ko je potekel rok za oddajo prijav relevantni gospodarski subjekti in fizične osebe niso bili kaznovani.</i></p> <p><i>Naročnik glede na pojasnjeno, ob upoštevanju sklepa Državne revizijske komisije št.: 018-129/2020 naproša prijavitelje, da predložijo potrdila o nekaznovanosti za pravne osebe in fizične osebe že ob oddaji prijave, hkrati pa k prijavi predložijo soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.</i></p>
<p>2. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo prijave, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).</p>	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izpolnjen obrazec ESPD <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</i></p>
<p>3. Gospodarskemu subjektu v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave ne znaša 50 eurov ali več. Na dan oddaje prijave imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave.</p>	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izpolnjen obrazec ESPD <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</i></p>
<p>4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijave pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub</p>	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izpolnjen obrazec ESPD <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</i></p>

<p>obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).</p>	
<p>5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije oziroma se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. (b točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).</p>	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izpolnjen obrazec ESPD <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.</i></p>
<p>6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.</p>	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izpolnjen obrazec ESPD <p><i>Kot precejšnje ali stalne pomanjkljivosti se bodo štete pomanjkljivosti pri izvedbi del ali izpolnjevanju ključne obveznosti pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.</i></p> <p><i>V skladu z odločitvijo DKOM št. 018-189/2017 se kot pomanjkljivosti pri izvedbi ali izpolnjevanju ključne obveznosti štejejo tudi tiste, do katerih je prišlo pri izvajanju pogodbe, ki sicer v trenutku izvajanja predmetnega postopka oddaje javnega naročila še traja oz. jo naročnik (še) ni odpovedal, je pa uveljavljal druge primerljive sankcije.</i></p>
<p><i>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi/ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt.</i></p>	

POPRAVNI MEHANIZEM

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Skladno s Sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 z dne 7.11.2019, ECLI:SI:USRS:2019:U.I.180.19, se do končne odločitve Ustavnega sodišča točka b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju uporablja tako, da lahko gospodarski subjekt tudi v tem položaju naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Skladno z Zakonom o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOP DVE in 15/21 – ZDUOP) velja, da ne glede na ZJN-3 se do 31. decembra 2021 popravni mehanizem dovoli tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik v tem primeru določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni.

5.2. Pogoji za sodelovanje

1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v poslovni register, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od prijavitelja zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev prijave.

Zaželeno je, da prijavitelj to dokazilo predloži že skupaj s prijavo.

V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni prijavi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev (v skladu z 81. členom ZJN-3), morajo biti registrirani za dela, ki jih prevzemajo..

5.3. Ekonomski in finančni položaj

<p>1. Prijavitelj na dan oddaje prijave nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo prijave pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 20 zaporednih dni.</p>	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izpolnjen obrazec ESPD <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od prijavitelja zahteval predložitev potrdila bank, ki vodijo transakcijske račune, da niso imeli blokiranih poslovnih računov.</i></p>
<p>2. Prijavitelj mora nuditi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenih faktur.</p>	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izpolnjen obrazec ESPD
<p><i>V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v prijavi/ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt.</i></p>	

5.4. Tehnična sposobnost

<p>1. Ustrezne izkušnje – reference za izvedbo javnega naročila:</p> <p>Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih pred objavo obvestila na portalu javnih naročil, uspešno izvedel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanj eno (1) izdelavo projektne dokumentacije namen v višini 150.000 EUR brez DDV potrjeno s strani naročnika. 	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESPD obrazec • Izpolnjen obrazec 5 <p><i>Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preverja tako da od prijavitelja zahteva potrdilo o tehnični sposobnosti za vsak posamezni referenčni projekt (Obrazec 5.1), ali pa izpolnjevanje pogoja preveri neposredno pri investitorju referenčnega posla.</i></p> <p><i>Referenčni investitor je tisti, ki je financiral izvedbo referenčnih del.</i></p> <p><i>Iz potrdila o tehnični sposobnosti mora izhajati vsebina referenčnega posla ter da je prijavitelj izvajal dela kvalitetno in v zahtevanih rokih.</i></p> <p><i>Naročnik si prav tako pridržuje pravico od prijavitelja zahtevati predložitev dokazil (npr. popis del), iz katerih bo izhajalo, da je referenčni projekt vključeval dela v zahtevanem obdobju in zahtevanem obsegu.</i></p> <p><i>V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed</i></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.
<p><i>V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci bo naročnik upošteval ustrezne izkušnje – reference za izvedbo javnega naročila partnerjev v skupnem nastopanju in podizvajalcev.</i></p> <p><u>Izpolnjevanje večih posameznih pogojev se lahko izkaže tudi v enem referenčnem poslu, vendar naročnik opozarja, da tisti gospodarski subjekt kateri bo izkazal izpolnjevanje posameznega pogoja, mora ta dela tudi izvajati. Isto bo naročnik zahteval od podizvajalcev, ki bodo nominirani v časi izvajanja del.</u></p>	

<h2>2. Kadrovska sposobnost</h2> <p>Izvajalec je dolžan ves čas izvedbe dela izvajati s kadrom, ki je bil nominiran v ponudbi. Zamenjava imenovanega strokovnega kadra je možna izključno s soglasjem naročnika. Nadomestne osebe morajo izpolnjevati zahtevane pogoje glede kadrovske usposobljenosti za posamezno vlogo, na podlagi katerih je bila ponudniku priznana sposobnost za izpolnitev naročila in imeti enake ali boljše kvalifikacije.</p> <p>Za strokovnjaka, za katerega se zahteva, da je vpisan v imenik poklicne zbornice ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik, mora ponudnik v ponudbi podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo na naročnikov poziv v fazi preverjanja ponudbe predložil dokazilo o tem vpisu.</p>	
<h3>2.1. Vodja projekta</h3> <ul style="list-style-type: none"> • mora imeti strokovno izobrazbo s področja arhitekture; • je vpisan je v imenik Zbornice za za arhitekturo in prostor (ZAPS) kot pooblaščen arhitekt oz. za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje. <p>0,</p>	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izpolnjen obrazec 5 • Izpolnjen obrazec ESPD <p>Pojasnilo: Naročnik lahko o po potrebi izpolnjevanje pogoja preverjal s pomočjo referenčnih potrdil za vsako posamezno referenco (Obrazec 5.2), katerega se po potrebi razmnoži. Potrdilo kadrovske sposobnosti (Obrazec 5.2) mora potrditi naročnik referenčnega posla. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del. Iz reference mora izhajati tudi, da je ponudnik izvedel dela kvalitetno in v zahtevanih rokih. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila iz katerih bo izhajalo, da je referenčni dokument bil izdelan v zahtevani vsebini.</p>

	Naročnik si pridržuje pravico, da predložene referenčne posle preveri sam pri referenčnem naročniku.
<p><i>Naročnik bo upošteval ustrezne kadre ponudnika, partnerjev v skupnem nastopanju in podizvajalcev.</i></p> <p><i>Reference podizvajalca se bodo upoštevale samo, če se nanašajo na njegov obseg del, katerega bo podizvajalec dejansko izvajal pri izvedbi javnega naročila.</i></p>	

5. OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (prijavitelj, sodelujoči prijavitelji v primeru skupne prijave, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje prijavitelj in podizvajalci).

Dokument, dodan v razdelek ESPD (v .xml obliki) se ob oddaji prijave tudi elektronsko podpiše. Prijavitelju (samostojnemu ponudniku oziroma vodilnemu partnerju v skupni prijavi) torej obrazca ESPD ni potrebno predhodno podpisati oziroma elektronsko podpisati v aplikaciji za ESPD na portalu javnih naročil. ESPD-ji ostalih partnerjev v skupni prijavi oziroma podizvajalcev in/ali drugih subjektov, na katere se prijavitelj sklicuje pa se ob oddaji prijave elektronsko ne podpišejo. Slednje pomeni, da morajo partnerji v skupni prijavi in podizvajalci ESPD obrazec predložiti podpisan, žigosan in skeniran.