



Mestna četrt Magdalena
Preradovičeva ulica 1, 2000 Maribor
tel. št.: +386.2.2201-846, e-pošta:
mc.magdalena@maribor.si

Številka:0130-190/2021-2

Datum: 30.09.2021



SVET MESTNE ČETRTEI MAGDALENA

ZADEVA: 7. DOPISNA SEJA SVETA MESTNE ČETRTEI MAGDALENA - GRADIVO

NASLOV GRADIVA: Obrazložitev predlaganih sklepov 7. dopisne seje Sveta MČ Magdalena – sklepi:1. 2, 3, 4, 5 in 6

GRADIVO PRIPRAVILA: Jožef GRAH, predsednik Sveta Mestne četrti Magdalena in Mihaela Senekovič, referentka/tajnica MČ Magdalena

GRADIVO PREDLAGA: Jožef GRAH, predsednik Sveta Mestne četrti Magdalena

PREDLOGI SKLEPOV
Z OBRAZLOŽITVIJO

Zaradi preprečitve morebitnih škodljivih posledic, ki bi lahko nastale zaradi že v naprej znane nesklepčnosti pravočasno napovedane 12. redne seje Sveta MČ Magdalena, je potrebno obravnavati in odločati na tej dopisni seji. Kot vam je znano je od trinajst članov sveta aktivnih le 8 svetnic in svetnikov.

SKLEP 1:

Svet MČ Magdalena je potrdil zapisnik 11. redne seje Sveta MČ Magdalena.



Mestna četrt Magdalena
Preradovičeva ulica 1, 2000 Maribor
tel. št.: +386.2.2201-846, e-pošta:
mc.magdalena@maribor.si

Številka:0130-75/2021-3

Datum: 24.05.2021



ZAPISNIK

11. REDNE SEJE SVETA MESTNE ČETRTEI MAGDALENA

Seja je potekala v prostorih sedeža Mestne četrti Magdalena, Preradovičeva ul. 1, v sredo, 24.3.2021, s pričetkom ob 17.00 uri.

PRISOTNI ČLANI SVETA:

Jožef Grah, Tatjana Fetahi, Renata Prislan, Jelka Imenšek, Alenka Robnik, Ivka Bilobrk in Ahmet Mehmeti.

ODSOTNI ČLANI SVETA, ODSOTNOST OPRAVIČILI:

Mira Muršič.

ODSOTNI ČLANI SVETA, ODSOTNOSTI NISO OPRAVIČILI:

Tjaša Klanjšček, Vera Krajnc, Marko Zrinski in Barbara Gregorn.

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem dnevnega reda
3. Potrditev zapisnika 6. dopisne seje Sveta MČ Magdalena
4. Poročilo o izvršitvi sklepov zapisnika 6. dopisne seje Sveta MČ Magdalena
5. Poslovno poročilo ter zaključni račun MČ Magdalena za leto 2020
6. Poročilo inventurne komisije za leto 2020
7. Poročilo o stanju javne varnosti v MČ Magdalena v letu 2020
8. Aktivnosti za izvedbo 24. Praznika MČ Magdalena
9. Priprave na obisk Župana MO Maribor s člani Mestne uprave
10. Pobude in vprašanja svetnic in svetnikov
11. Razno

1.TOČKA**OTVORITEV SEJE IN UGOTOVITEV SKLEPČNOSTI**

Predsednik Sveta MČ Magdalena Jožef Grah je pozdravil prisotne na 9. redni seji Sveta MČ Magdalena. Ugotovil je, da je na seji prisotnih 7 od skupno 13 članov Sveta, kar pomeni, da je seja sklepčna.

2. TOČKA**OBRAVNAVA IN SPREJEM DNEVNEGA REDA**

Predlog dnevnega reda 11. redne seje so člani sveta prejeli skupaj z vabilom za sklic seje. Predsednik Sveta MČ Magdalena Jožef Grah je predlagal, da se 7. točka dnevnega reda uvrsti za 4. točko dnevnega reda, zaradi predčasnega odhoda vodje policijskega okoliša, ki je bila povabljena na sejo, da predstavi poročilo o varnostnih razmerah. Ostale točke dnevnega reda si sledijo, kot so bile določene z vabilom za to sejo.

Ker razprave in novih predlogov ni bilo, je predsednik Sveta MČ Magdalena predlagal v sprejem naslednji sklep:

SKLEP 68/2021:

Svet MČ Magdalena je sprejel spremenjen dnevni red 11. redne seje Sveta MČ Magdalena.

Na podlagi izida glasovanja (**7 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI**) je bilo ugotovljeno, **da je sklep sprejet.**

3. TOČKA**POTRDITEV ZAPISNIKA 6. DOPISNE SEJE SVETA MČ MAGDALENA**

Zapisnik 6. dopisne seje Sveta MČ Magdalena so člani sveta prejeli h gradivu za sklic 11. redne seje, pripomb ni bilo, zato je predsednik Sveta MČ Magdalena predlagal v sprejem naslednji sklep:

SKLEP 69/2021:

Svet MČ Magdalena je potrdil zapisnik 6. dopisne seje Sveta MČ Magdalena.

Na podlagi izida glasovanja (**7 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI**) je bilo ugotovljeno, **da je sklep sprejet.**

4. TOČKA**POROČILO O IZVRŠITVI SKLEPOV ZAPISNIKA 6. DOPISNE SEJE SVETA MČ MAGDALENA**

Predsednik Sveta MČ Magdalena je predstavil realizacijo sklepov iz zapisnika 6. dopisne seje, vsi sklepi od 1 – 6 so bili v celoti realizirani.

K sklepu št. 4, ki se nanaša na vsebino in dinamiko vlaganja v objekte in opremo, ter investicijsko vzdrževanje za leti 2021 in 2022 je predsednik Sveta pojasnil, da je prišlo do spremembe prioritete oziroma dinamike, saj so se pojavile večje težave pri ogrevanju poslovne stavbe MČ Magdalena na Preradovičevi ulici št. 1, tako v prvem nadstropju in v pritličju, kjer je plinska peč. Ves sistem ogrevanja s plinsko pečjo in radiatorji je že dotrajan in bi vsaka popravljalna dela bila nerentabilna. Zato je predsednik Sveta predlagal, da se spremeni vrstni red, oziroma dinamika vlaganja in se v letu 2021, namesto obnove sanitarij v prvem nadstropju v objektu na Ulici Heroja Zidanška 13, čim prej pristopi k zamenjavi plinske

peči in radiatorjev. V ta namen se izvedejo vsi potrebni postopki javnega naročanja. Ker razprave ni bilo, je predsednik Sveta MČ Magdalena predlagal v sprejem naslednji sklep:

SKLEP 70/2021:

Svet MČ Magdalena soglaša s spremembo prioritete na proračunski postavki vlaganja v objekte in opremo tako, da se v letu 2021, namesto obnove sanitarij v prvem nadstropju v objektu na Ulici Heroja Zidanška 13, čim prej pristopi k zamenjavi plinske peči in radiatorjev v poslovnem objektu MČ Magdalena na Preradovičevi ulici št.1.

Za izvedbo tega postopka Svet MČ Magdalena pooblašča Službo za javna naročila MOM.

Na podlagi izida glasovanja (7 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

SKLEP 71/2021:

Svet MČ Magdalena se je seznanil s poročilom o izvršitvi sklepov 6. dopisne seje Sveta MČ Magdalena.

Na podlagi izida glasovanja (7 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

5. TOČKA

POROČILO O STANJU JAVNE VARNOSTI V MČ MAGDALENA V LETU 2020

Poročilo s primerjalnimi statističnimi podatki, je na seji ustno predstavila Vodja policijskega okoliša za Četrtno skupnost Magdalena, Brigita Greifoner iz PP Maribor II. Predstavila je tudi aktualne varnostne razmere in odgovarjala na vprašanja svetnic in svetnikov v tej zadevi, posebej o varnostnih razmerah v Magdalenskem parku, v in okolici MKC Pekarna, nakupovalnem središču EUROPARK, o ukrepanju v primerih pisanja grafitov na javnih objektih in površinah idr.

Po zaključku razprave je predsednik Sveta MČ Magdalena predlagal v sprejem naslednji sklep:

SKLEP 72/ 2021

Svet MČ Magdalena se je seznanil s poročilom o stanju javne varnosti na območju MČ Magdalena in aktualnimi varnostnimi razmerami.

Na podlagi izida glasovanja (7 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

6. TOČKA

POSLOVNO POROČILO TER ZAKLJUČNI RAČUN MČ MAGDALENA ZA LETO 2020

Poslovno poročilo ter zaključni račun MČ Magdalena za leto 2020, ki sta bila poslano vsem članom sveta z gradivom za to redno sejo, je podala referentka MČ Magdalena Mihaela Senekovič. Ker razprave na izčrpno poročilo ni bilo, je predsednik Sveta MČ Magdalena predlagal v sprejem naslednji sklep:

SKLEP 73 /2021

Svet Mestne četrti Magdalena se je seznanil in potrdil Poslovno poročilo ter zaključni račun MČ Magdalena za leto 2020.

Na podlagi izida glasovanja (**7 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI**) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

7. TOČKA

POROČILO INVENTURNE KOMISIJE ZA LETO 2020

Poročilo inventurne komisije, ki obsega: Poročilo o popisu denarnih sredstev in časovnih razmejitev s stanjem na dan 31.12. 2020; Poročilo o popisu splošnega sklada s stanjem na dan 31.12. 2020; Poročilo o popisu terjatev in obveznosti s stanjem na dan 31.12. 2020 in Poročilo o popisu neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja s stanjem na dan 31.12. 2020, sta predstavili in obrazložili Ivka Bilobrk, predsednica inventurne komisije in Mihaela Senekovič, referentka.

Gradivo oziroma poročila so bila na vpogled na seji svetnicam in svetnikoma. Ker razprave o poročilih ni bilo, je predsednik Sveta MČ Magdalena predlagal v sprejem naslednji sklep:

SKLEP 74 /2021:

Svet MČ Magdalena se je seznanil in potrdil Poročilo inventurne komisije za leto 2020.

Na podlagi izida glasovanja (**7 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI**) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

8. TOČKA

AKTIVNOSTI ZA IZVEDBO 24. PRAZNIKA MČ MAGDALENA

Renata Prisljan,Predsednica Komisije za organiziranje in sodelovanje pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev in aktivnosti, je upoštevajoč stanje in ukrepe, ki jih v zvezi epidemije COVID 19 sprejema Vlada RS Slovenije in so še vedno nepredvidljive, opozorila, da zaradi tega ni bilo oziroma ni mogoče fiksno oblikovati vnaprej določenih aktivnosti. Zato se bodo aktivnosti prilagajale vsakokratni trenutni situaciji, razmeram in ukrepom.

Kot ena od možnih oblik izvedbe je predlagan koncert z druženjem na prostem na zelenici, ob sodelovanju predstavnikov društev in posameznikov, ki so vključeni v Program dela MČ Magdalena za leto 2021 in najemnikov prostorov s katerimi upravlja MČ Magdalena. K sodelovanju bo povabljen tudi socialno podjetje EPEKA, Zadruga Dobrina in Balinarsko društvo Angel Besednjak.

Glasilo MČ Magdalena se to leto ne bo izdalo, bo pa za krajane MČ Magdalena pripravljena informacija v obliki zgibanke o ukrepih in aktivnostih za območje MČ Magdalena, ki bodo dogovorjene ob obisku Župana MOM s sodelavci Mestne uprave MOM. Zgibanko bo pripravil Jožef Grah, predsednik Sveta MČ Magdalena v sodelovanju s predsedniki komisij in drugimi člani Sveta MČ Magdalena, v drugi polovici leta 2021.

Ker drugih predlogov ni bilo, je predsednik Sveta MČ Magdalena predlagal v sprejem naslednji sklep:

SKLEP 75 /2021:

Svet MČ Magdalena potrdi predlog aktivnosti za izvedbo ob 24. Prazniku MČ Magdalena.

Na podlagi izida glasovanja (**7 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI**) je bilo ugotovljeno, **da je sklep sprejet.**

9. TOČKA

PRIPRAVE NA OBISK ŽUPANA MO MARIBOR S ČLANI MESTNE UPRAVE

Jožef Grah, Predsednik Sveta MČ Magdalena je prisotne članice in člana Sveta MČ Magdalena seznanil, da bo Župan MO Maribor Aleksander Saša Arsenovič s podžupanom dr. Samo Petrom Medvedom in člani Mestne uprave MO Maribor, v okviru obiskov po MČ in KS, v sredo 5.5. 2021 med 13.00 in 15.00 uro, obiskal tudi Mestno četrt Magdalena. Pogovor bo potekal na sedežu MČ Magdalena na Preradovičevi 1. Število udeležencev bo glede na epidemiološko stanje omejeno.

V ta namen je vodstvo MOM oblikovalo unificiran obrazec za vpis odprtih vprašanj in pobud s predlogi sklepov, ki jih mora MČ Magdalena oziroma Svet MČ Magdalena izoblikovati in pripraviti do 20.4. 2020 in posredovati na MO Maribor. Za pripravo gradiva, skupaj s člani sveta in referentko Mihaelo Senekovič, bo skrbel predsednik Sveta MČ Magdalena Jožef Grah.

Predsednik Sveta MČ Magdalena je prisotne članice in člana Sveta MČ Magdalena pozval, da po sprejemu pisnega obvestila, do postavljenega roka, tajništvu MČ Magdalena posredujejo svoje predloge in pobude.

Ker posebne razprave ni bilo je predsednik Sveta MČ Magdalena predlagal v sprejem naslednji sklep:

SKLEP 76 /2021:

Svet MČ Magdalena bo pripravil predloge in pobude o aktualnem stanju in razmerah na območju MČ Magdalena. Za pripravo gradiva je ob sodelovanju vseh članov Sveta MČ Magdalena, pristojen in odgovoren predsednik Sveta Jožef Grah.

Na podlagi izida glasovanja (**7 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI**) je bilo ugotovljeno, **da je sklep sprejet.**

10. TOČKA POBUDE IN VPRAŠANJA SVETNIC IN SVETNIKOV

Pobud in vprašanj pod to točko ni bilo.

11. TOČKA RAZNO

Jožef Grah, Predsednik Sveta MČ Magdalena je prisotne članice in člana Sveta MČ Magdalena seznanil:

- o čistilni akciji »MOJI ODPADKI, MOJA SKRB«, ki jo ob sodelovanju z vsemi MČ in KS organizira MOM;
- o opravljenem delovnem razgovoru z uporabniki in najemniki, ki uporabljajo prostore in površine, ki so v lasti MOM in sicer EPEKA, TOTI DCA, DOBRINA in BALINARSKO DRUŠTVO AB, glede vzdrževanja in čistoče okolice, parkiranja in sodelovanja;

Jožef Grah, Predsednik Sveta MČ Magdalena, je prisotne članice in člana Sveta MČ Magdalena seznanil, da je Društvo TOTI DCA, tik pred sejo na e-naslov MČ Magdalena, poslalo Svetu MČ Magdalena zaprosilo za potrditev, oziroma potrdilo za referenco k njihovi vlogi na Javni razpis za sofinanciranje dopolnilnih programov na področju socialnega varstva v MOM za leti 2021 in 2022.

Predsednik Sveta MČ Magdalena je odprl razpravo o zaprosilu v kateri so sodelovali še Ahmet Mehmeti, Tatjana Fetahi in Renata Prislan. Glede na zelo kratek rok zaprosila in nejasnosti, ki so jih v razpravi izpostavile prisotne svetnice in svetnik, predsednik Sveta MČ Magdalena Jožef Grah, odločanje o potrditvi ali zavrnitvi zaprosila TOTI DCA, ki ni obvezujoče, ni dal na glasovanje.

Seja je bila zaključena ob **18.30** uri.

Zapisnik napisala:

Mihaela Senekovič – referentka MČ Magdalena

Predsednik Sveta MČ Magdalena
Jožef Grah

SKLEP 2:

Svet MČ Magdalena se je seznanil s poročilom o realizaciji sklepov zapisnika 11. redne seje Sveta MČ Magdalena.

Sklepi št. 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74 in 76 so bili realizirani. Sklep št. 75 – aktivnosti ob prazniku MČ Magdalena, ni bil realiziran zaradi ukrepov COVID-19. Aktivnosti se v ustrezni obliki in vsebinah izvedejo ob ugodni zdravstveni situaciji.

SKLEP 3:

Svet MČ Magdalena se je seznanil in potrdil finančno poročilo MČ Magdalena za prvo polletje 2021 in rebalansom proračuna MO Maribor za leto 2021.



Mestna četrt Magdalena

Številka: 4101-29/2021-1

Datum: 08.07.2021

**0605 MESTNA ČETRTEK MAGDALENA****OBRAZLOŽITEV REALIZACIJE PLANIRANIH ODHODKOV ZA OBDOBJE 1-6/2021**

Odhodki mestne četrti so planirani v višini 26.100 EUR. V obdobju 1-6 je bilo porabljenih 7.801 EUR oz. 29,89 % plana. Sredstva so bila porabljena za materialne stroške in program dela mestne četrti, porabo na postavki vlaganja v objekte in opremo, pa MČ, v prvem polletju še ni uspela realizirati.

811005 VLAGANJA V OBJEKTE IN OPREMO

Za vlaganja v objekte in opremo je planiranih 7.000 EUR. Realizacija v obdobju 1-6, na tej postavki ni bila realizirana, je pa postopek javnega naročila po planu in se predvideva njegova realizacija v drugi polovici leta.

Mestna četrt ocenjuje, da bodo do konca leta porabljena vsa sredstva, v skladu z letnim programom.

810505 MATERIALNI STROŠKI

Za materialne stroške je planiranih 4.100 EUR. V obdobju 1-6 je bilo porabljenih 1.458 EUR ali 35,56 % plana. Največ sredstev je bilo porabljenih za porabo kuriv in stroške ogrevanja, telefona in interneta, čiščenje prostorov. Mestna četrt ocenjuje, da bodo do konca leta porabljena vsa planirana sredstva.

810605 PROGRAMI DELA KS IN MČ

V finančnem načrtu je planiranih 15.000 EUR odhodkov. V obdobju 1-6 je bilo porabljenih 6.343 EUR ali 42,29 % planiranih sredstev. Največ sredstev je bilo porabljenih za plačila po podjemnih pogodbah, s čimer je zagotovljeno predvsem čiščenje prostorov in delo kurjača v Ul. heroja Zidanska 13, ter urejanje okolice objektov v upravljanju mestne četrti. Sledijo stroški porabe kuriv, in drugi obratovalni stroški za redne dejavnosti društev, ki izvajajo

program dela po urniku uporabe prostorov. Mestna četrt ocenjuje, da bodo do konca leta porabljena vsa planirana sredstva.

Pripravila:
Mihaela Senekovič
referentka

Predsednik Sveta MČ Magdalena
Jožef Grah



Mestna četrt Magdalena

Številka: 4101-29/2021-2

Datum: 08.07.2021



0605 MESTNA ČETRTR MAGDALENA

OBRAZLOŽITEV REALIZACIJE PLANIRANIH PRIHODKOV ZA OBDOBJE 1-6/2021

Prihodki mestne četrti so planirani v višini 26.700 EUR. V prvem polletju je bilo prejetih skupno 7.872 EUR, kar pomeni 29,49 % realizacijo plana prihodkov. Od tega je bilo iz proračuna mestne občine prejetih 7.810 EUR ali 29,25 % vseh prejetih sredstev. Prejeta sredstva iz naslova in urne uporabe prostorov in prefakturiranja obratovalnih stroškov znašajo 715 EUR ali 2,68 % vseh prejetih sredstev. Mestna četrt v prvi polovici leta ni prejela donacij.

7103 PRIHODKI OD PREMOŽENJA

Planiranih je 300 EUR prihodkov iz naslova občasne uporabe prostorov. V prvem polletju je bilo prejetih 50 EUR, kar pomeni, da je bilo realiziranih 16,67 % plana. Tako nizka realizacija je posledica prenosa sredstev iz tega naslova, na račun MOM.

7401 PREJETA SREDSTVA IZ OBČINSKIH PRORAČUNOV

Na letni ravni je planiranih 26.100 EUR iz sredstev občinskega proračuna. V prvem polletju je bilo 7.810 EUR prihodkov, kar pomeni 29,93 % realizacijo letnega plana.

7300 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV ZA TEKOČO PORABO

Mestna četrt je planirala 300 EUR, sredstev pridobljenih od donacij domačih pravnih oseb, vendar v obdobju 1-6, ni prejela donacij, kot posledico okrnjenega delovanja, zaradi vladnih ukrepov zaradi epidemije Covid 19.

Pripravila:
Mihaela Senekovič
referentka

Predsednik Sveta MČ Magdalena
Jožef Grah

REBALANS ODHODKOV

Materialni stroški

Prerasporeditev iz konta 402009 reprezentanca 400 EUR, ter konta 402200 Električna energija 334,80 EUR, na konto 420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave

Program dela

Prerasporeditev iz konta 402206 Poština in kurirske storitve 300 EUR, ter konta 402003 Založniške in tiskarske storitve 850 EUR, na konto 420202 Nakup strojne in računalniške opreme

REBALANS PRIHODKOV

Ni sprememb

SKLEP 4:

Svet MČ Magdalena je odobril brezplačno uporabo prostora št. 3, v pritličju zgradbe na Preradovičevi ulici 1, v izmeri 38,7m², Centru Mentalis Maribor, Hrenova ulica 6, 2000 Maribor, za izvedbo programa brezplačne psihosocialne pomoči do 31.12.2021.

Glej priloga-1

SKLEP 5:

Svet MČ Magdalena je potrdil Objavo za javno zbiranje vlog za sodelovanje v Programu dela MČ Magdalena za leto 2022. Objava za javno zbiranje vlog in Prijava aktivnosti se objavi na spletni strani MO Maribor-MČ Magdalena in oglasni deski MČ Magdalena.



MESTNA OBČINA MARIBOR
Mestna četrt Magdalena

Številka:

Datum:

OBJAVA

ZA JAVNO ZBIRANJE VLOG ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI V PROSTORIH MESTNE ČETRTE MAGDALENA, KI SO V PROGRAMU DELA MESTNE ČETRTE MAGDALENA ZA LETO 2022

Mestna četrt Magdalena, na podlagi sklepa št. /2021, sprejetega na 7. dopisni seji Sveta MČ Magdalena, vabi zainteresirane ponudnike, da oddajo pisno vlogo za sodelovanje pri izvajanju

dejavnosti, ki so v Programu dela MČ Magdalena za leto 2022, v prostorih, ki so v upravljanju mestne četrti.

PREDVIDENE AKTIVNOSTI, KI SPADAJO V PROGRAM DELA MČ MAGDALENA ZA LETO 2022

Svet mestne četrti Magdalena je s sklepom št. /2021, sprejetim na 7. dopisni seji, določil, da v Program dela MČ Magdalena spadajo naslednje aktivnosti:

- predavanja in delavnice z različnimi družbenimi temami namenjene krajanom;
- različne ustvarjalne dejavnosti kot so: petje, igranje glasbe, likovne in literarne dejavnosti; dejavnosti s področja zeliščarstva, hortikulture, čebelarstva, gobarstva, izdelkov domače obrti, ročnih del;
- izvajanje rekreativnih dejavnosti za krajanke kot so: joga, telovadba, meditacije, druženja bolnikov;
- humanitarna dejavnost in zdravstvena preventiva;
- druge interesne dejavnosti kot so: sestajanje članov društev, ples, igranje šaha, kart, družabne igre, druženje interesnih skupin, tečaji tujih jezikov, tečaji računalništva ipd.

PROSTORI V PRERADOVIČEVI ULICI 1:

- **Pisarna št. 1 v pritličju zgradbe v izmeri 17,2 m², od ponedeljka do petka od 8.00 – 22.00 ure in ob sobotah od 8.00 – 13.00 ure, vendar samo ob predhodnem dogovoru.**

Predvidene aktivnosti: dejavnosti s področja gobarstva, zeliščarstva, hortikulture, čebelarstva, izdelkov domače obrti, ročnih del; sestajanje članov društev in druženje interesnih skupin.

Pisarna št. 3 v pritličju zgradbe (sejna soba) v izmeri 38,7 m², od ponedeljka do petka od 8.00 – 22.00 ure in ob sobotah od 8.00 – 15.00 ure, vendar samo ob predhodnem dogovoru.

Predvidene aktivnosti: sestajanje članov društev, igranje šaha, kart, družabne igre, druženje interesnih skupin, druženj bolnikov, humanitarna in preventivna zdravstvena dejavnost; tečaji tujih jezikov, tečaji računalništva; predavanja in delavnice z različnimi družbenimi temami namenjene krajanom.

Uporabniki pisarne št. 1,3 in 4, lahko v času izvajanja aktivnosti, ki so v programu dela, uporabljajo pisarno št. 2 v pritličju zgradbe v izmeri 7,40m² kot skupni prostor, za shranjevanje stvari in predmetov ter pripravo kave in čaja.

Pisarna št. 4 v pritličju zgradbe v izmeri 5,20 m², od ponedeljka do petka od 8.00 – 15.00 ure oz. po predhodnem pisnem dogovoru.

Predvidene aktivnosti: humanitarna dejavnost in zdravstvena preventiva.

PROSTOR V ULICI HEROJA ZIDANŠKA 13 IN ZELENICA:

- **Dvorana v prvem nadstropju v izmeri 110,6 m², od ponedeljka do petka od 8.00 – 22.00 ure in ob sobotah po predhodnem dogovoru.**

Predvidene aktivnosti: kulturne prireditve, petje, igranje glasbe, likovne in literarne dejavnosti, plesne vaje; joga, telovadba, meditacije; sestajanje članov društev, druženje interesnih skupin; predavanja, okrogle mize in delavnice z različnimi družbenimi temami namenjene krajanom ter humanitarna in preventivna zdravstvena dejavnost.

Dvorano je dovoljeno uporabljati le za dejavnosti, ki ne sprožajo vibracije lesenih tal zaradi varnosti udeležencev in drugih uporabnikov prostorov v pritličju zgradbe.

- **Zelenica za objektom na Ulici Heroja Zidanška 13, z odrom, od ponedeljka do sobote, od 8.00 – 22.00 ure .**

Predvidene aktivnosti: prireditve, telovadba na prostem; hortikulture dejavnosti, druženje članov društev in interesnih skupin.

Uporabniki zelenico uporabljajo na lastno odgovornost!

POGOJI ODDAJE PROSTOROV

Prostori in zelenica se oddajajo po urah za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

Prostori in zelenica se ne uporabljajo ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih. Pri izbiri ponudb imajo prioriteto društva, organizacije, skupine, posamezniki, ki delujejo na območju MČ Magdalena in izvajajo neprofitne dejavnosti namenjene krajanom. Društva in skupine, ki so v preteklem letu sodelovale v okviru Programa dela MČ Magdalena imajo prednost pri zasedanju terminov, ob katerih so uspešno izvajale svoje dejavnosti.

Uporaba prostorov za izvajanje programov v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1) **pomeni izvajanje lastne dejavnosti upravljavca, zato je pogoj, da so aktivnosti za vse udeležence brezplačne.** V kolikor brezplačna aktivnost iz vloge ne bo jasno razvidna, bomo smatrali, da je aktivnost za udeležence plačljiva in jo obravnavali v skladu z določbami Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

O uporabi prostorov posameznemu uporabniku, pogojih in načinu uporabe, merilih in kriterijih, odloča Svet MČ Magdalena. Na podlagi sklepa Sveta MČ Magdalena se s posameznim uporabnikom sklene sporazum (Dogovor), s katerim uredita medsebojne pravice in obveznosti ter dogovorita način sodelovanja pri aktivnostih MČ Magdalena.

Zainteresirani uporabniki se prijavijo z obvezno **pisno prijavo**. Prijavo (obrazec) dobite na spletni strani MČ Magdalena ali v času uradnih ur v tajništvu MČ Magdalena. Oddate jo lahko po pošti, na naslov Mestna četrt Magdalena, Preradovičeva 1, 2000 Maribor, osebno v tajništvu v času uradnih ur ali po elektronski pošti na naslov mc.magdalena@maribor.si

Prijave zbiramo do vključno ponedeljka 30.11.2021. Prepozno prispelih vlog ne bomo upoštevali.

PRILOGA:

- obrazec za prijavo

Predsednik Sveta MČ Magdalena
Jožef Grah

SKLEP 6:

Svet MČ Magdalena podpira prizadevanje krajanov MČ Magdalena, da Pošta Slovenije ohrani delovanje pošte 2109 Maribor na naslovu Trg revolucije 8.

Glej priloga -2