



MESTNA OBČINA MARIBOR

Mestna občina Maribor na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08 – Zzavar-É, 40/12-ZUJF) objavlja javni natečaj za zasedbo **dveh** uradniških delovnih mest

»VIŠJI SVETOVALEC – PROJEKTNI VODJA« v Službi za razvojne projekte in investicije – projektni pisarni

Kandidati, ki se bodo prijaviili na javni natečaj, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/ visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/ visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- najmanj štiri leta delovnih izkušenj z *zahtevano stopnjo izobrazbe*,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- osnovno raven znanja enega svetovnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- znanje uradnega jezika,
- da niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da niso bili obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- da zoper njih ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Delovno področje:

- vodenje posameznih razpisov,
- izvajanje usklajevalnih in izvedbenih nalog povezanih z EU skladi,
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv s področja dela službe,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s strokovno izobrazbo gradbene smeri in/ali delovnimi izkušnjami s področja gradbeništva. Zaželeno so operativne izkušnje s področja visokih gradenj. Od kandidata se pričakuje zmožnost vodenja gradbenega projekta skozi vse faze projekta (vodenje in koordiniranje aktivnosti pri pripravi investicijske dokumentacije; projektne dokumentacije; priprava izhodišč in podlag za izvedbo javnega naročila projektiranja, gradnje, nadzora; spremljanje gradnje ter koordinacija z vsemi deležniki na projektu).

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva *ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe*, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je *javni uslužbenec* pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za *eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi*. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, če ima kandidat visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnjo), specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) ter za eno leto v primeru, ko ima kandidat opravljen pravniški državni izpit oziroma pravosodni izpit.

Pri izbranih kandidatih se bo preverjalo, ali imata opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V kolikor le-tega ne bosta imela, ga bosta morala v skladu z 89. členom Zakona o javnih uslužbencih, opraviti najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Izbrana kandidata bosta delo na delovnem mestu »višji svetovalec – projektni vodja« v Službi za razvojne projekte in investicije – projektni pisarni opravljala v nazivu višji svetovalec III, z možnostjo napredovanja v naziv višji svetovalec II in višji svetovalec I. Z izbranimi kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom in s tri-mesečnim poskusnim delom. Izbrana kandidata bosta delo opravljala v prostorih Mestne občine Maribor, Ulica heroja Staneta 1, Maribor oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer mestna uprava opravlja svoje naloge.

Izpolnjevanje pogojev kandidat dokazuje s predložitvijo podpisane pisne izjave.

Prijava kandidata mora vsebovati:

- **izpolnjen obrazec: Vloga za zaposlitev, ki je priloga javnega natečaja, iz katerega mora biti razvidno:**
1. izpolnjevanje pogoja glede zahtevane izobrazbe, kjer mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
 2. izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; kandidat navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu, z *navedbo stopnje zahtevnosti tega dela*,
 3. izjava kandidata o ne/opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv,
 4. izjava kandidata o znanju enega svetovnega jezika,
 5. izjava kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
 6. izjava kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Mestni občini Maribor pridobitev podatkov o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi življenjepis, kjer kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj v prijavi navede tudi elektronski naslov, na katerem je dosegljiv, za lažje kontaktiranje med postopkom javnega natečaja.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z **označbo:** »javni natečaj: »višji svetovalec – projektni vodja« v Službi za razvojne projekte in investicije – projektni pisarni«, na **naslov:** Mestna občina Maribor, Sekretariat za splošne zadeve, Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor in sicer v roku **15 dni** po objavi na spletni strani Mestne občine Maribor in na Zavodu RS za zaposlovanje.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: **gp.mom@maribor.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletni strani www.maribor.si.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Nina Hernah Kajbič (tel.: 02 2201 340).

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 1100-26/2021

Datum: 11. 10. 2021



Aleksander Saša ARSENOVIČ
ŽUPAN

Si