

Mesti svet

Mestne občine Maribor

Spoštovane mestne svetnice, spoštovani svetniki.

Prilagamo vam **popravljen in dopolnjen gradivo Odlok - Koncesijski akt za podelitev koncesije za upravljanje in vzdrževanje avtobusnih nadstrešnic v Mestni občini Maribor.**

Glede na podane predloge in izvedeno razpravo na delovnih telesih prilagamo gradivo z naslednjimi popravki :

AD1)

10. člen odloka

spremenjeno vsebino naslova prvega odstavka 10. člena Odloka - Koncesijskega akta za podelitev koncesije za upravljanje in vzdrževanje avtobusnih nadstrešnic v Mestni občini Maribor.

10. den

(dolžnosti in pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo ~~do koncesionarja zlasti dolžnost~~ pravico:

- ~~omegečiti dostop~~ prostega dostopa do vseh lokacij, kjer se opravljajo storitve in naloge iz tega akta,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog iz tega akta, oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo, ki lahko vpliva na izvajanje nalog,
- obveščati koncedenta o morebitnih kršitvah koncesionarja.

Vsebina člena se preoblikuje tako, da se iz njegove vsebine umaknejo dolžnosti uporabnikov, in se nadomestijo s pravicami uporabnikov, preostali odstavki ostanejo nespremenjeni.

Ad2)

V drugem odstavku 15. člena se dikcija popravi tako, da se popravljen glasi:

- (2) Koncedent mora pri določitvi meril zasledovati javni interes tako, da bodo merila za izbor koncedenta koncesionarja oblikovana na način, da bodo bolje ocenjene ponudbe kandidatov, ki bodo zagotovili nižje stroške izvajanja koncesije.

Obrazložitev: Odpravi se redakcijska napak v besedilu in se besedo koncedent zamenja s besedo koncesionar, kakor izhaja iz vsebina in namena odstavka.

Ad3) Pojasnilo k 32. členu odloka:

Mestna občina Maribor trenutno nima statusno urejenega vzdrževanja večine avtobusnih nadstrešnic, zaradi česar želimo (ob čimprejšnji uveljavitvi odloka) nemudoma pristopiti k izvedbi javnega razpisa, ki bo nudil podlago za pravno ureditev upravljanja in vzdrževanja avtobusnih nadstrešnic. Ob trenutni ureditvi (ko za večino avtobusnih nadstrešnic sicer skrbi dosedanji koncesionar brez pogodbene zaveze) bi lahko prišlo do situacije, ko bi avtobusne nadstrešnice bile nevzdrževane ter posledično nevarne za varnost in zdravje ljudi, čemur pa želimo z aktivnim ravnanjem vsekakor izogniti.

Ad4) Na seji Odbora za komunalne in gospodarske javne službe je bil sprejet sklep, da se pripravi SWOT analiza upravljanja in vzdrževanja avtobusnih nadstrešnic, v kolikor bi MO Maribor z njimi upravljala preko svojega javnega podjetja, s poudarkom na analizi prihodkov od lastnega trženja oglasnih mest na avtobusnih nadstrešnicah.

Za potrebe priprave SWOT analize z vidika morebitnega neposrednega prenosa nalog koncesije na javno podjetje SNAGA, družba za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o. (v nadaljevanju: Snaga d.o.o.), predvsem v luči ocene prihodkov iz oglaševanja na javnih površinah v lasti MOM, ki bodo vključene v projekt, je MOM najprej pridobila podatke od javnega podjetja Snaga d.o.o. glede trenutnega izvajanja vsebinsko primerljivih nalog. MOM je najprej preverila ali ima Snaga d.o.o. poslovni interes, da bi prevzela naloge trženja dodatnih oglasnih površin v lasti MOM v okviru projekta upravljanje in vzdrževanje avtobusnih nadstrešnic. Snaga d.o.o. je pojasnila, da je njena primarna dejavnost izvajanje gospodarske javne službe ravnanja z odpadki in nalog, ki sodijo v okvir izvajanje te javne službe. Snaga d.o.o. ni specializirana za trženje oglasnih površin, niti nima za navedeno dejavnost sklenjenih pogodb z oglaševalskimi agencijami ali zaposlenih kadrov, ki bi imeli specialna znanja s tega področja. Snaga d.o.o. sicer izvaja naloge plakatiranja v okviru katerih oddaja 570 plakatnih mest velikosti B1, ki se nahajajo na 38 različnih lokacijah - na točkah, kjer je promet gost, a hkrati upočasnjen (križišča, krožišča), ter v peš coni v mestu Maribor, pri čemer iz tega naslova letno ustvari cca 20.000 EUR prihodkov. Snaga d.o.o. ni potrdila poslovnega interesa (v prilogi dopis Snage d.o.o. z dne 17. 10. 2021), da bi prevzela tveganja vezana na trženje oglasnih površin in na takšen način financirala izvajanje upravljanja in vzdrževanja avtobusnih nadstrešnic v MOM.

SWOT ANALIZA VARIANTE: Financiranje izvajanja upravljanja in vzdrževanja avtobusnih nadstrešnic v MOM na način, da se na javno podjetje Snaga d.o.o. prenese pravica trženja oglasnih površin

Prednosti:	Slabosti:
<ul style="list-style-type: none">- prihodki od trženja oglasnih površin pripadajo javnemu podjetju- nadzor posredno preko upravljanja javnega podjetja ostane na MOM- poveča se izvajanje tržnih dejavnosti javnega podjetja, kar znižuje stroške njegovega poslovanja in prispeva k njegovi večji učinkovitosti	<ul style="list-style-type: none">- javno podjetje ni specializirano za trženje oglasnih površin- v primeru, da javno podjetje ne ustvari dovolj prihodkov iz trženja oglasnih površin, da pokrije stroške upravljanja in vzdrževanja avtobusnih nadstrešnic, bo navedeno razliko (izgubo) pokrivala MOM iz proračuna- javno podjetje nima vzpostavljenih poslovnih odnosov z oglaševalskimi agencijami

	<ul style="list-style-type: none"> - javno podjetje nima kadrov specializiranih za trženje oglasnega prostora (posredno se povečajo stroški npr. zaposlitve novih kadrov, ipd.) - MOM mora zagotoviti investicijska sredstva za investicijo v nove avtobusne nadstrešnice (ocenjen strošek za najmanj 20 nadstrešnic 201.837 eur z DDV, v primeru, da bi bilo izpogajano večje število postavitve novih nadstrešnic se strošek poveča)
<p>Priložnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - javno podjetje razvije celovito strategijo trženja oglasnih površin v MOM in jo združi s strategijo trženja plakatnih mest ter tako poveča učinkovitost svojega poslovanja 	<p>Nevarnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - javno podjetje iz razloga, ker ima oglasne površine zgolj na območju MOM, ne doseže ustreznega dogovora z oglaševalskimi agencijami, ki izvajajo nacionalne kampanje in posledično kapacitete oglaševanja niso izkoriščene, kar ustvarja izgubo - zniža se raven kvalitete zagotavljanja storitve upravljanja in vzdrževanja avtobusnih nadstrešnic, saj se ta prilagaja ustvarjenim prihodkom iz oglaševanja (primer mesto Zagreb), kar lahko vpliva na zmanjša urejenosti mesta - v primeru manjše izkoriščenosti oglasnih površin se znižajo prihodki MOM iz naslova takse za oglaševanje

Priloge:

- e sporočilo direktorja Snage d.o.o.
- kartica finančnega knjigovodstva - konto 70470601 Občinske takse od pravnih oseb tarifa 2 (OGL) leto 2021
- čistopis odloka z navedenimi popravki.

Pripravili: Aleš Klinc, UKPP

Lidija Krebl VUKOVIČ, SSZ

Boštjan FERK Inštitut za javno-zasebno partnerstvo - ZAVOD TURJAK

Na podlagi 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 10/11, 8/14 in 12/19) je Mestni svet Mestne občine Maribor na seji dne ... sprejel

ODLOK - KONCESIJSKI AKT **za upravljanje in vzdrževanje avtobusnih nadstrešnic v Mestni občini Maribor**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina akta)

(1) Ta akt določa, da obstoji javni interes za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za upravljanje in vzdrževanje avtobusnih nadstrešnic v Mestni občini Maribor v koncesijski obliki javno-zasebnega partnerstva.

(2) S tem aktom Mestna občina Maribor (v nadaljnjem besedilu: MOM), kot koncedent, določa predmet in pogoje za podelitev koncesije, pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, enostranske ukrepe v javnem interesu, postopek izbire koncesionarja, poročanje in nadzor, način financiranja izvedbe projekta in prenehanje koncesijskega razmerja.

2. člen (opredelitev ključnih pojmov)

(1) Poleg pomena, določenega v Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu, imajo pojmi, uporabljeni v tem aktu, naslednji pomen:

- **koncedent** je MOM,
- **koncesionar** je fizična ali pravna oseba, ki bo na podlagi javnega razpisa izbran kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva,
- **uporabniki** so fizične in pravne osebe, ki uporabljajo avtobusne nadstrešnice v Mestni občini Maribor.

II. JAVNI INTERES, PREDMET IN MODEL JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

3. člen (javni interes)

(1) Javni interes je izkazan na naslednji način:

- vzpostavitev učinkovitega in gospodarnega upravljanja z infrastrukturo, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe javnega potniškega prometa, med katero spadajo tudi avtobusne nadstrešnice;
- krepitev učinkovitosti pri delovanju lokalne samouprave (učinkovitost pri zadovoljevanju skupnih potreb in interesov na lokalni ravni),
- vzpodbujanje uporabe javnega potniškega prometa z urejeno infrastrukturo;
- izboljšanje prometne varnost in varovanja;
- zmanjšanje stroškov uporabnikov in upravljavcev;

- izvajanje splošnih ukrepov, s katerimi se v skladu s posebnimi predpisi na področju varovanja javnega zdravja zagotavlja sanitarno tehnično in sanitarno higiensko vzdrževanje sredstev javnega prometa in javnih površin;
- zagotavljanje ustreznih ureditvenih pogojev za:
 - urejanje avtobusnih postajališč,
 - oblikovanje postajališč tako, da umirjajo promet,
 - vzdrževanje avtobusnih postajališč in
 - opremljenost avtobusnih postajališč,
 ki veljajo na območju urbanistične zasnove mesta Maribor.

4. člen

(predmet koncesijskega razmerja)

(1) Predmet koncesijskega razmerja je upravljanje in vzdrževanje avtobusnih nadstrešnic, ki zajema:

- čiščenje vsake od nadstrešnic najmanj enkrat na mesec, kar vključuje čiščenje vseh steklenih površin, vgrajene opreme (klop, vozni red ...) in nosilne konstrukcije (uporaba čistil, ki so ekološko ustrezna),
- vzpostavitev najmanj 20 dodatnih nadstrešnic,
- na najbolj frekventnih lokacijah se avtobusne nadstrešnice dodatno čistijo po potrebi (torej ne zgolj enkrat na mesec),
- generalno čiščenje avtobusnih nadstrešnic dvakrat na leto, ki vključuje čiščenje celotne konstrukcije, vključno s streho in notranjost vitrin za vozne rede,
- čiščenje strehe v jesenskem obdobju (odpadlo listje, ki ovira odvodnjavanje vode s strehe -- s tem preprečimo poškodbe nadstrešnic zaradi zmrzali),
- dnevni obhodi za ugotavljanja stanja (npr. odstranitev grafitov in vsebin, ki jih na avtobusne nadstrešnice nameščajo nepooblašcene osebe),
- odziv na obvestila ob izrednih razmerah, kot so npr. poškodbe avtobusnih nadstrešnic zaradi nesreč ali vandalizma (zavarovanje lokacije zaradi varnosti mimoidočih),
- zamenjava poškodovanih delov (stekla, klop, vozni red),
- zavarovanje odgovornosti do uporabnikov avtobusnega mestnega prometa in
- brezplačna telefonska številka, na katero občani lahko sporočijo informacije o stanju avtobusnih nadstrešnic (poškodbe, potrebno čiščenje ...).

(2) Uskladitev končnega števila avtobusnih nadstrešnic, ki bodo vključene v koncesijsko razmerje bo predmet usklajevanja v fazi izvedbe javnega razpisa.

(3) Koncedent lahko v koncesijski pogodbi opredeli pogoje pod katerimi je v času izvajanja koncesije dopustno dodati v koncesijsko razmerje dodatne avtobusne nadstrešnice.

(4) V skladno z določbo 8. člena Odloka o oglaševanju v Mestni občini Maribor (MUV, št. 13/2012, 12/2013, 2/2020 in 14/2021) se s koncesijsko pogodbo, v okviru tega koncesijskega razmerja, opredelijo pogoji, lokacije in obseg dovoljenj za oglaševanje na javnih površinah v lasti MOM.

5. člen

(območje koncesije in izvajanje projekta)

(1) Območje koncesije predstavlja območje MOM.

(2) Za potrebe izvajanja koncesije bo koncedent koncesionarju omogočil izvedbo gradbenih, tehnoloških, investicijskih in drugih ukrepov, potrebnih za izvedbo projekta v obsegu, kot bo dogovorjeno s koncesijsko pogodbo.

6. člen
(model javno-zasebnega partnerstva)

(1) Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa glede na izhodišča in vsebino projekta ter glede na obseg tveganj in vložkov partnerjev v projekt je sklenitev javno-zasebnega partnerstva v obliki koncesije storitve.

(2) Avtobusne nadstrešnice bodo ostale lastnina koncedenta tudi po preteku s pogodbo določenega koncesijskega obdobja. Po zaključeni koncesiji mora koncesionar vzpostaviti prvotno stanje javnih lokacij, kot je bilo pred začetkom izvajanja koncesije, razen če se s koncedentom v koncesijski pogodbi dogovorita drugače.

III. OBVEZNOSTI KONCEDENTA IN KONCESIONARJA TER UPORABNIKOV

7. člen
(obveznosti koncedenta)

(1) Koncedent za potrebe izvajanja koncesije omogočil oglaševanje na javnih površinah v lasti MOM v obsegu, kot je opredeljen s koncesijsko pogodbo.

(2) Zaradi izvedbe pogodbenega razmerja koncedent zagotovi koncesionarju pravico dostopa do dogovorjenih lokacij in javnih površin.

(3) Koncedent sodeluje pri pridobitvi potrebnih upravnih dovoljenj, mnenj in soglasij, kolikor je to potrebno za realizacijo projekta, v obsegu kot je dogovorjeno s pogodbo.

8. člen
(obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar prevzema obveznost financiranja in izvedbe vseh, s koncesijsko pogodbo dogovorjenih obveznosti ter po terminskem planu, ki bo dogovorjen v postopku izbire koncesionarja.

(2) Koncesionar v pogodbeni dobi prevzema vsa tehnična, tehnološka in finančna tveganja iz naslova izvajanja koncesije, vključno s tveganjem rentabilnosti. Koncesionar prevzema tudi tveganje zagotavljanja dostopnosti in razpoložljivosti avtobusnih nadstrešnic za končne uporabnike javnega potniškega prometa v MOM.

(3) Ostale obveznosti koncesionarja so:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in dobrega gospodarstvenika oziroma gospodarja,
- zagotavljati uporabnikom enakopravno in kontinuirano dostopnost do avtobusnih nadstrešnic ter kakovostno opravljanje storitve, v skladu s predpisi, koncesijsko pogodbo in v javnem interesu,

- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem nalog po sklenjeni koncesijski pogodbi,
- kot dober gospodarstvenik oziroma gospodar upravljati avtobusne nadstrešnice in druge lokacije,
- zagotavljati redno vzdrževanje avtobusnih nadstrešnic, v obsegu, opredeljenem s koncesijsko pogodbo,
- redno izvajati plačila takse za oglasne površine,
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe,
- po poteku koncesijskega obdobja prenesti v last in upravljanje koncedenta vse avtobusne nadstrešnice,
- voditi ustrezne evidence in pripravljati letna poročila skladno s koncesijsko pogodbo,
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije na njegovo zahtevo.

9. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Koncesionar je odgovoren za pravilno izvajanje nalog po koncesijski pogodbi in za vso škodo, ki bi utegnila nastati koncedentu, uporabnikom in tretjim osebam v zvezi z izvajanjem dejavnosti iz tega akta in koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar je dolžan skleniti zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije koncedentu ali tretji osebi povzročijo on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, in za običajne rizike, ki izhajajo iz ali so povezani z izvedbo koncesijske pogodbe.

(3) Obseg in vsebina zavarovanja se podrobneje opredelita s koncesijsko pogodbo.

10. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico:

- prostega dostopa do vseh lokacij, kjer se opravljajo storitve in naloge iz tega akta,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog iz tega akta, oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo, ki lahko vpliva na izvajanje nalog,
- obveščati koncedenta o morebitnih kršitvah koncesionarja.

(2) Uporabniki imajo pravico uporabljati avtobusne nadstrešnice za potrebe uporabe javnega potniškega prometa v MOM.

(3) Morebitne pobude ali pritožbe uporabniki naslovijo na koncedenta, ki v primeru, če so upravičene, poskrbi, da jih koncesionar ustrezno obravnava in kršitve tudi odpravi.

11. člen

(druge pravice in obveznosti)

Koncesionar je dolžan storitve izvajati na način, ki zagotavlja njihovo združljivost z drugimi povezanimi storitvami v MOM (implementacija strategije pametnega mesta in pametne skupnosti). To lahko vključuje prilagoditev programske in/ali strojne opreme, namenjene izvajanju storitve, ali namestitvev (vzporedno ali naknadno) dodatne programske in/ali strojne opreme.

IV. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA IN POGOJI TER MERILA ZA IZBOR

12. člen (postopek izbire)

(1) Koncesionarja se izbere na podlagi javnega razpisa po postopku konkurenčnega dialoga. Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil in na spletni strani MOM. Sklep o začetku postopka izvedbe javnega razpisa sprejme župan.

(2) Postopek konkurenčnega dialoga se izvede v skladu z zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, in ob smiselni uporabi zakona, ki ureja javno naročanje.

(3) V postopku izvedbe javnega razpisa koncedent zagotovi transparentno in enakopravno obravnavanje ponudnikov.

13. člen (status koncesionarja)

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med njimi.

(2) Vsaka oseba lahko vloži le eno prijavo. V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni prijavi.

(3) Koncesionar lahko prijavo odda skupaj s podizvajalci

14. člen (pogoji za izbiro koncesionarja)

- (1) Koncesionar mora za opravljanje koncesionirane dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:
- da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti (zlasti čiščenje, vzdrževanje in oglaševanje),
 - da zanj niso podani razlogi za izključitev, navedeni v predpisu, ki ureja javno naročanje,
 - da v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih transakcijskih računov,
 - da predloži finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški izvajanja koncesionirane dejavnosti ter da navede vire financiranja za pokritje predvidenih stroškov in izkaže, da razpolaga s finančnimi sredstvi, potrebnimi za realizacijo koncesije,
 - da ima ustrezno znanje in izkušnje z izvajanjem podobnih projektov;
 - da razpolaga s kadrom, ki ima ustrezne izkušnje in reference,
 - da poda pisno izjavo, da bo sklenil zahtevana zavarovanja,
 - da poda pisno izjavo, da bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti, določene s tem aktom in razpisno dokumentacijo,
 - da je sposoben zagotavljati izvajanje koncesije na kontinuiran in kakovosten način,
 - da v obdobju zadnjih petih let pred rokom za oddajo ponudb ni imel pri naročniku neporavnanih zapadlih obveznosti do koncedenta, plačanih pogodbenih kazni zaradi zamude pri izpolnitvi predmeta javnega naročila ali

izgubljenih pravnih zaradi kršitev pogodbe, ki kažejo na nezanesljivost poslovanja;

- druge pogoje, določene v razpisni dokumentaciji.

(2) Podrobnejšo vsebino pogojev in dokazil glede izpolnjevanja pogojev bo koncedent določil v okviru javnega razpisa. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi javnega razpisa od ponudnikov zahteva, da predložijo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev za priznanje sposobnosti.

15. člen

(merila za izbor koncesionarja)

(1) Koncedent mora oblikovati jasna in transparentna merila za izbor koncesionarja, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata.

(2) Koncedent mora pri določitvi meril zasledovati javni interes tako, da bodo merila za izbor koncesionarja oblikovana na način, da bodo boljše ocenjene ponudbe kandidatov, ki bodo zagotovili nižje stroške izvajanja koncesije.

(3) Koncedent lahko med merila vključi tudi merila kakovosti, ki zajemajo socialne, okoljske in inovativne značilnosti projekta.

(4) Koncedent bo podrobnejšo in dodatno vsebino meril za izbor koncesionarja določil v okviru javnega razpisa.

16. člen

(pooblastilo)

(1) Za objavo javnega razpisa in izvedbo postopka izbire koncesionarja se pooblasti Mestno upravo MOM.

(2) Za izbor koncesionarja in podpis pogodbe ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva se pooblasti župana.

17. člen

(strokovna komisija)

(1) Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj pet članov. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 leti delovnih izkušenj s takšnega delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav. Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju tega pogoja.

(3) Člana strokovne komisije, za katerega se naknadno ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz prejšnjega odstavka, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje novega člana.

(4) Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj trije člani strokovne komisije. Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

(5) Strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa za strokovno komisijo zagotavljajo strokovne službe koncedenta in/ali zunanji strokovnjaki. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro koncesionarja.

(6) Strokovna komisija pripravi poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb, ki ga posreduje županu. Predmetno poročilo je podlaga za pripravo akta izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva, ki ga sprejme župan.

(7) Akt izbire preneha veljati, če izbrani koncesionar ne podpiše pogodbe v roku 60 dni od prejema pisnega poziva koncedenta k podpisu pogodbe.

V. VZPOSTAVITEV, TRAJANJE IN SPREMEMBA KONCESIJSKEGA RAZMERJA

18. člen (vzpostavitev)

(1) Koncesijsko razmerje je vzpostavljeno z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem.

(2) Sklenjena pogodba ima naravo javnopravne pogodbe, zato lahko koncedent v njej opredeli določene javnopravne elemente, s katerimi se varuje javni interes.

19. člen (sprememba koncesijske pogodbe)

(1) Pogodba se lahko v času veljavnosti spremeni, ne da bi koncedent izvedel nov postopek izbire koncesionarja, le v obsegu in pod pogoji, kakor jih opredeljuje vsakokrat veljavna zakonodaja.

(2) Nedopustne so spremembe pogodbe, pri katerih:

- bi sprememba spremenila ekonomsko ravnotežje koncesijske pogodbe v korist koncesionarja na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi,
- bi sprememba uvajala pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka podelitve koncesije, omogočili udeležbo drugih ponudnikov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku podelitve koncesije pritegnili še druge udeležence,
- bi bil zaradi spremembe znatno razširjen obseg koncesije,
- bi se zamenjalo koncesionarja, razen pod pogoji, določenimi v tem aktu.

(3) Koncedent bo s koncesijsko pogodbo podrobneje opredelil pogoje, pod katerimi je dopustno spremeniti oziroma dopolniti koncesijsko pogodbo.

20. člen (trajanje in podaljšanje razmerja)

(1) Pogodba se sklene za obdobje največ 15 let.

(2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem začetka veljavnosti koncesijske pogodbe. Obveznosti, ki izhajajo iz sklenjene koncesijske pogodbe, se izvedejo skladno s terminskim planom, ki bo opredeljen v pogodbi.

(3) Veljavnost pogodbe se lahko podaljša največ za polovico s pogodbo dogovorjenega koncesijskega obdobja, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, še posebej v primeru, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu ali v primeru dopustne spremembe pogodbe po 19. členu tega akta. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni pogodbi.

(4) V primeru podaljšanja razmerja koncedent in koncesionar v postopku pogajanj brez predhodne objave uskladita vsebino aneksa, ki se sklene k sklenjeni pogodbi in v katerem se opredelijo čas podaljšanja, razlogi za podaljšanje in druge določbe, s katerimi se spreminja osnovno pogodbo. Pred sklenitvijo aneksa mora koncedent pripraviti investicijski dokument, s katerim potrdi upravičenost sklenitve aneksa.

VI. ENOSTRANSKA UKREPA V JAVNEM INTERESU

21. člen

(enostranska ukrepa v javnem interesu)

(1) Koncedent ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno koncesijsko razmerje.

(2) Kot enostranska ukrepa v javnem interesu koncedent uporabi nadzor nad izvajanjem pogodbe in odvzem koncesije.

(3) Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati koncesionarja. Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s pogodbo.

VII. DOLŽNOST POROČANJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODBE

22. člen

(dolžnost poročanja)

(1) Koncesionar je dolžan redno voditi vse potrebne evidence, poročila in drugo potrebno dokumentacijo in jih na zahtevo koncedenta predložiti v roku 15 dni od zahteve.

(2) Koncesionar je dolžan pripraviti letno poročilo izvajanja koncesije.

23. člen

(nadzor nad izvajanjem pogodbe)

(1) Redni nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvaja koncedent. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojni organ Mestne uprave MOM ali zunanjega izvajalca. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma pooblaščenec koncedenta.

(2) Koncedent lahko nad izvajanjem s pogodbo dogovorjene dejavnosti odredi tudi izreden nadzor. Za izvedbo izrednega nadzora župan imenuje posebno nadzorno komisijo. O izvedenem izrednem nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in predsednik nadzorne komisije.

24. člen
(nadzorni ukrepi)

Če koncedent ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje ali ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz tega akta ali pogodbe.

VIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA IN POGODBE

25. člen
(redno prenehanje)

Koncesijsko razmerje redno preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti pogodbenih strank oziroma s pretekom časa, za katerega je bila pogodba sklenjena.

26. člen
(predčasno prenehanje)

Koncesijsko razmerje predčasno preneha na načine in pod pogoji, kot so opredeljeni v tem aktu in pogodbi.

27. člen
(sporazumna razveza pogodbe)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta pogodbo.

(2) Koncedent in koncesionar se lahko sporazumeta za razvezo pogodbe v primeru, če ugotovita, da nadaljnje opravljanje dejavnosti iz pogodbe ni smotno ali mogoče. V tem primeru s pisnim sporazumom določita vse medsebojne pravice in obveznosti, ki izvirajo iz sporazumne razveze pogodbe ter tudi postopek prevzema sistema, ki ga je vzpostavil koncesionar.

28. člen
(odvzem koncesije)

(1) Pogodba lahko zaradi odvzema koncesije s strani koncedenta predčasno preneha:

- če koncesionar ne začne z opravljanjem nalog iz tega akta v za to s pogodbo določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se opravljanje nalog iz tega akta preneha izvajati ali se preneha izvajati v koncesijski obliki,
- če so se pogoji za koncesijo bistveno spremenili, kar terja nov postopek izbire koncesionarja,
- če je za koncesionarja v času podelitve koncesije obstajal razlog za izključitev, zaradi katerega bi moral biti izključen iz postopka izbire koncesionarja,

- če je Sodišče Evropske unije po postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o Evropski uniji ugotovilo hujše kršitve obveznosti koncedenta, ki izhajajo iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije, in zato koncesija ne bi smela biti podeljena koncesionarju,
- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave ali stečaja ali drug postopek, ki ima za posledico prenehanje obstoja koncesionarja ali drugo obliko ugotovljene insolventnosti koncesionarja,
- če je bila koncesionarju izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravnega izvajanja koncesije,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil prevzetih obveznosti,
- če je po sklenitvi pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije.

(2) Način odvzema koncesije se podrobneje opredeli s pogodbo.

29. člen (prenos koncesije)

(1) Prenos koncesije je dopusten zgolj v primerih, ki so izrecno predvideni v veljavni zakonodaji.

(2) Koncesionar ne sme prenesti koncesije na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja koncedenta.

30. člen (prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha tudi s prenehanjem koncesionarja (npr. stečaj).

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni pogoji za prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...).

(3) V primeru univerzalnega pravnega naslednika koncesionarja se koncesijsko razmerje prenese na njegovega pravnega naslednika skladno z določili pogodbe.

(4) Če pravni naslednik koncesionarja ne želi prevzeti izvajanja koncesijskega razmerja ali ne izpolnjuje pogojev, ki jih akt določa za podelitev koncesije, ali pa za prevzem koncesije ne dobi soglasja koncedenta, ima koncedent pravico, da uporabi v danih okoliščinah najprimernejši način prenehanja koncesijskega razmerja.

X. KONČNI DOLOČBI

31. člen (uporaba prava)

(1) Za vsa razmerja in spore, ki izhajajo iz sklenjenega koncesijskega razmerja na podlagi tega akta, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

(2) Za reševanje sporov, povezanih s sklenitvijo, izpolnitvijo ali prenehanjem koncesijske pogodbe, ali v zvezi izvajanjem koncesije je pristojno stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

32. člen
(začetek veljavnosti akta)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku (MUV).

Številka:
Maribor,

Župan
Mestne občine Maribor
Aleksander Saša Arsenovič

Aleš KLINC

Od: Franc Dover | Snaga Maribor <franc.dover@snaga-mb.si>
Poslano: nedelja, 17. oktober 2021 21:12
Za: Aleš KLINC
Kp: Jasmina Purič | Snaga Maribor; Nenad Duvnjak | Snaga Maribor; Rado Sodin; Mitja Štelcer | Snaga Maribor
Zadeva: RE: Dopis Snaga - JZP upravljanje in vzdrževanje avtobusnih nadstrešnic

Spoštovani g. Aleš Klinc,

glede na vaš poziv z dne 17. 10. 2021, ki ste ga naslovili na družbo Snaga d.o.o. ter se nanaša na izvedbo SWOT analize upravljanja in vzdrževanja avtobusnih nadstrešnic, v kolikor bi MOM z njimi upravljala preko svojega javnega podjetja, s poudarkom na analizi prihodkov od lastnega trženja oglasnih mest na avtobusnih nadstrešnicah vas obveščamo, da na podlagi današnjega interventnega sklicanega kolegija sporočamo odločitev, da Snaga d.o.o. zaradi omejenih človeških resursov trenutno nima poslovnega interesa, da bi prevzela naloge trženja dodatnih oglasnih površin v lasti MOM v okviru projekta upravljanje in vzdrževanje avtobusnih nadstrešnic. Primarna dejavnost naše družbe je izvajanje gospodarske javne službe ravnanja z odpadki in vse ostale naloge, ki sodijo v okvir izvajanje te javne službe ter javne snage. Kot že omenjeno trenutno Snaga d.o.o. nima zadosti resursov za trženje dodatnih cca. 205 oglasnih površin (avtobusne nadstrešnice), niti nima za navedeno dejavnost sklenjenih pogodb z oglaševalskimi agencijami ali zaposlenih kadrov, ki bi imeli specialna znanja s tega področja. Snaga d.o.o. ponovno potrjuje že podano ponudbo za izvajanje čiščenja in vzdrževanja avtobusnih nadstrešnic, ki jo je posredovala na MOM, vendar pa ne moremo potrditi poslovnega interesa, ki bi za nas pomenil prevzem tveganj, vezanih na trženje oglasnih površin na avtobusnih nadstrešnicah in financiranje izvajanja upravljanja in vzdrževanja avtobusnih nadstrešnic v MOM v povezavi s trženjem oglasnih površin.

S spoštovanjem,

mag. FRANC DOVER,
DIREKTOR

T: +386 2 620 58 22
E: franc.dover@snaga-mb.si

SNAGA, D.O.O
NASIPNA ULICA 64, SI-2000 MARIBOR
info@snaga-mb.si snaga-mb.si



Bodimo modri, ohranimo zeleno in ostanimo zdravi!

VARUJMO NARAVO – SAVE THE NATURE

Prosim, bodite prijazni do narave in tega pisma ne natisnite, če ni res nujno potrebno. Please consider the environment and don't print this e-mail unless you really need to

From: Aleš KLINC <Ales.KLINC@maribor.si>
Sent: Sunday, October 17, 2021 11:26 AM
To: Franc Dover | Snaga Maribor <franc.dover@snaga-mb.si>
Subject: Dopis Snaga - JZP upravljanje in vzdrževanje avtobusnih nadstrešnic

Spoštovani g. direktor,

ob obravnavanju gradiva za izvedbo javno zasebnega partnerstva za upravljanje in vzdrževanje avtobusnih nadstrešnic, je bil na seji Odbora za komunalne in gospodarske javne službe sprejet sklep, da se naj pripravi SWOT analiza upravljanja in vzdrževanja avtobusnih nadstrešnic, v kolikor bi MO Maribor z njimi upravljala preko svojega javnega podjetja, s poudarkom na analizi prihodkov od lastnega trženja oglasnih mest na avtobusnih nadstrešnicah.

Za potrebe priprave SWOT analize z vidika morebitnega neposrednega prenosa nalog koncesije na javno podjetje SNAGA, družba za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o. (v nadaljevanju: Snaga d.o.o.), predvsem v luči ocene prihodkov iz oglaševanja na javnih površinah v lasti MOM, ki bodo vključene v projekt, vas vljudno naprošamo, da se opredelite, ali ima Snaga d.o.o. poslovni interes, da bi prevzela naloge trženja dodatnih oglasnih površin v lasti MOM v okviru projekta upravljanje in vzdrževanje avtobusnih nadstrešnic.

Glede na vašo podano ponudbo za izvajanje čiščenja in vzdrževanja avtobusnih nadstrešnic, je bilo razbrati, da interes vaše družbe ni izvajanje trženja oglasnih površin v korelaciji s čiščenjem in vzdrževanjem ter posledično poplačevanjem vaše storitve iz naslova ustvarjenih prihodkov na področju trženja oglasnih površin ampak zgolj izvajanje čiščenja in vzdrževanja, ki prestavljata vašo osnovno dejavnost.

Zaradi obravnave gradiva na mestnem svetu dne 18. 10. 2021 vas vljudno naprošam, da vaše **stališče podate najkasneje do 18. 10. 2021 do 10.00 ure.**

S spoštovanjem,

Aleš Klinc
Vodja Sektorja za komunalno in promet
Urad za komunalno, promet in prostor
Ulica heroja Staneta 1
2000 Maribor

T: 02 2201 466, 041382720

E: ales.klinc@maribor.si



MESTNA OBČINA MARIBOR

Kartica finančnega knjigovodstva

Datum 15.10.2021 09:15:13
Stran 1

Kriteriji:

Konto: 70470601 - Občinske takse od pravnih oseb tarifa 2 (OGL.)

Partner: 000003 - SNAGA d.o.o.

Datum dokumenta: od 01.01.2021

Datum GK	Vr. in štev. dokumenta	PP	NRP	Vir	SM	Partner	Veza	Opis dokumenta	Tekoči promet		Skupni promet		Saldo
									Znes. v breme	Znes. v dobro	Znes. v breme	Znes. v dobro	
Konto 70470601 - Občinske takse od pravnih oseb tarifa 2 (OGL.)													
Stanje na dan 31.12.2020													
15.01.2021	TA / 210007				0413	000003	103 82001235	Plačilo: 000003-SNAGA d.o.o.			1.097,55	1.097,55	-56.545,11
29.01.2021	TA / 210013				0413	000003	103 82001189	Plačilo: 000003-SNAGA d.o.o.			1.588,61	2.686,16	-57.642,66
15.02.2021	TA / 200017				0413	000003	103 82100011	Plačilo: 000003-SNAGA d.o.o.			1.641,56	4.327,72	-59.231,27
17.03.2021	TA / 210022				0413	000003	103 82100066	Plačilo: 000003-SNAGA d.o.o.			1.482,70	5.810,42	-60.872,83
15.04.2021	TA / 210028				0413	000003	103 82100123	Plačilo: 000003-SNAGA d.o.o.			1.641,56	7.451,98	-62.355,53
18.05.2021	TA / 210032				0413	000003	103 82100164	Plačilo: 000003-SNAGA d.o.o.			1.288,61	8.740,59	-63.997,09
20.07.2021	TA / 210048				0413	000003	103 82100262	Plačilo: 000003-SNAGA d.o.o.			1.588,61	10.329,20	-65.285,70
02.08.2021	TA / 210050				0413	000003	103 82100219	Plačilo: 000003-SNAGA d.o.o.			1.524,44	11.853,64	-66.874,31
17.08.2021	TA / 210052				0413	000003	103 82100298	Plačilo: 000003-SNAGA d.o.o.			1.616,12	13.469,76	-68.398,75
16.09.2021	TA / 210055				0413	000003	103 82100391	Plačilo: 000003-SNAGA d.o.o.			1.539,46	15.009,22	-70.014,87
Skupaj: 70470601 - Občinske takse od pravnih oseb tarifa 2 (OGL.)									0,00	15.009,22	0,00	15.009,22	-71.554,33

Skupaj

0,00

15.009,22

-71.554,33