



MESTNA OBČINA MARIBOR

Mestna občina Maribor, Mestna uprava, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, na podlagi 64. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti – ZSPDLS-1 (Uradni list RS, št. 11/2018 s posodobitvami), in 20. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18), objavlja

JAVNO ZBIRANJE PONUDB (JZP)

za oddajo prostora za postavitve samopostrežnih avtomatov za distribucijo toplih in hladnih napitkov ter prigrizkov v prostorih Mestne občine Maribor

I. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb:

Mestna občina Maribor, Mestna uprava, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

II. Predmet javnega zbiranja ponudb in izhodiščna mesečna najemnina/ uporabnina:

Predmet je oddaja v najem 11 prostorov (delov poslovnih prostorov) za postavitve samopostrežnih avtomatov za distribucijo toplih in hladnih napitkov ter prigrizkov v prostorih Mestne občine Maribor na lokacijah:

1. Objekt Ulica h. Staneta 1:

- pritličje: 1 prostor za postavitve avtomata za tople napitke in 1 prostor za postavitve avtomata za hladne napitke in prigrizke,
- II. nadstropje (pri dvorani g. Maistra): 1 prostor za postavitve avtomata za tople napitke,
- III. nadstropje: 1 prostor za postavitve avtomata za tople napitke in 1 prostor za postavitve avtomata za hladne napitke in prigrizke.

2. Objekt Ulica h. Tomšiča 2:

- pritličje: 1 prostor za postavitve avtomata za tople napitke in 1 prostor za postavitve avtomata za hladne napitke in prigrizke,
- III. nadstropje: 1 prostor za postavitve avtomata za tople napitke in 1 prostor za postavitve avtomata za hladne napitke in prigrizke.

3. Objekt Gaj 2, Bresternica:

- 1 prostor za postavitve avtomata za tople napitke in 1 prostor za postavitve avtomata za hladne napitke in prigrizke.

Izhodiščna mesečna najemnina prostora za postavitve enega avtomata na posameznem prostoru v izmeri 1 m² po avtomatu **znaša 25 EUR brez DDV**. Po določilih 44. člena ZDDV-1 so najemnine oproščene plačila DDV.

V ceno so vključeni obratovalni stroški (stroški električne energije in vode, stroški odvoza komunalnih odpadkov, nadomestilo za stavbno zemljišče in drugi stroški).

Vse stroške v zvezi s postavitvijo in odstranitvijo avtomatov nosi najemnik, vključno z izvedbo morebitnih električnih in vodovodnih napeljav ter v zvezi z vzpostavitvijo prvotnega stanja po odstranitvi avtomatov.

Najemnik mora ves čas pogodbenega obdobja zagotavljati na vseh s pogodbo dogovorjenih lokacijah ustrezne in delujoče avtomate. Najemnik brez predhodnega soglasja najemodajalca ne sme kakorkoli spreminjati lokacij postavljenih avtomatov, vrste avtomatov ali njihovega števila.

III. Vrsta pravnega posla:

Najemna pogodba za oddajo v najem prostora za postavitev samopostrežnih avtomatov za distribucijo toplih in hladnih napitkov ter prigrizkov v prostorih Mestne občine Maribor.

IV. Način in rok oddaje ponudbe:

Upoštevale se bodo vse ponudbe na Obrazcu 1 in Obrazcu 2 (Ponudba in Izjava ponudnika v prilogi te objave), ki bodo prispele v zaprti kuverti **do vključno dne 19. 11. 2021 do 12.00 ure** na naslov: Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, s pripisom na sprednji strani kuverte »**NE ODPIRAJ, Prijava na javno zbiranje ponudb št. 3521-97/2021**«. Na zadnji strani kuverte mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Poleg Obrazca 1 in Obrazca 2 mora biti k ponudbi priložena še:

- ponudba/cenik napitkov in ostalih prigrizkov, ki morajo vsebovati vsaj 30 % vseh izdelkov, ki sledijo smernicam zdrave prehrane, in sicer morajo vsebovati manj soli, manj sladkorjev in manj maščob.

Ponudba je popolna v kolikor sta priložena pravilno in v celoti izpolnjena Obrazec 1 in Obrazec 2 ter priložena zahtevana dokumentacija. Ponudbe, ki bodo prispele po razpisnem roku (nepravočasne ponudbe) ali pravočasne, vendar nepopolne ponudbe (nepravilno izpolnjeni obrazci ali manjkajoča ali nepopolna zahtevana dokumentacija), ponudbe, kjer bo ponujena najemnina nižja od objavljene izhodiščne najemnine, bodo izločene, organizator javnega zbiranja ponudb pa bo o tem obvestil ponudnike v roku osem (8) dni po javnem odpiranju.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko ponudnik, čigar ponudba je prispela pravočasno in vsebuje vse sestavine ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo, tako ponudbo dopolni do odpiranja ponudb.

Rok vezanosti ponudnikov na ponudbo mora biti 90 dni po oddaji ponudbe.

V. Način odpiranja ponudb in postopek izbire:

Odpiranje ponudb je javno in ga izvaja Komisija za vodenje postopka oddaje stvarnega premoženja v najem (v nadalj.: komisija) ter se bo vršilo v prostorih Mestne občine Maribor (sejna soba 215/II - Dvorana generala Rudolfa Maistra), Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, **v sredo, dne 24. 11. 2021 s pričetkom ob 09.00 uri**.

Po prejemu ponudb si organizator javnega zbiranja ponudb pridržuje pravico, da lahko opravi dodatna pogajanja, da se doseže čim ugodnejša ponudba.

Najugodnejši ponudnik bo tisti, ki bo ponudil najvišjo najemnino za mesečni najem (najugodnejša ponudba).

V kolikor bo med prejetimi ponodbami več najugodnejših ponudb, bo komisija med njimi naknadno opravila dodatna pogajanja o višini cene najemnine z namenom doseganja čim višje najemnine in izbrala najugodnejšega (najugodnejši ponudnik).

Najugodnejši ponudniki bodo o kraju in datumu pogajanj o ceni najemnine obveščeni izključno na elektronski naslov, naveden v prijavi, v roku 3 delovnih dni po odpiranju ponudb.

Izbranega najugodnejšega ponudnika, bo organizator pozval na podpis najemne pogodbe v roku petnajst (15) dni po izboru najugodnejšega ponudnika, neizbrani ponudniki pa bodo, (v kolikor se ne bodo udeležili odpiranja ponudb) o neizbiri obveščeni v osmih (8) dneh od odpiranja ponudb izključno na elektronski naslov naveden v ponudbi.

VI. Pogoji najema/uporabe:

Pogoji najema so:

- **najemno razmerje bo sklenjeno predvidoma od 01.01.2022**, za nedoločen čas in lahko preneha na podlagi sporazuma pogodbenih strank ali na podlagi odpovednega roka, ki je 30 dni in začne teči naslednji dan po prejemu odpovedi s strani nasprotne pogodbene stranke,
- najemnina se ne more znižati in se usklajuje enkrat letno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v RS v preteklem letu ter je po veljavnih predpisih oproščena plačila davka, v primeru spremembe pa je najemnik dolžan davek plačevati v skladu z vsakokratnimi veljavnimi predpisi,
- najemodajalec bo za najem prostora redno mesečno izstavljal račune za najemnino za tekoči mesec, ki jo je potrebno poravnati do zadnjega dne v mesecu za tekoči mesec,

- najemnik mora zagotavljati, da distribuirana živila in embalaža iz avtomatov ustrezajo zahtevam pozitivne zakonodaje o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom in ustrezajo standardom predpisanim na tem področju. Oskrba avtomatov mora potekati po sistemu HACCP. Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo iz naslova delovanja aparata in njegove vsebine,
- najemnik odgovarja za vsako škodo, materialno ali nematerialno, ki jo povzroči delovanje avtomata in stvari v njem, ki vključuje tudi odgovornost za škodo povzročeno na zdravju potrošnikov živil iz avtomata,
- najemnik mora izvajati redno oskrbo z živilom, nadzor nad roki trajanja živil ter čiščenje, dezinfekcijo in servisiranje avtomatov in zagotavljati ustrezne higienske pogoje avtomatov. Oskrbniki avtomatov morajo biti primerno usposobljeni,
- najemnik je dolžan v vseh avtomatih za tople napitke zagotoviti; kavo espresso z ali brez sladkorja, belo kavo z ali brez sladkorja, kapučino z ali brez sladkorja, kakav, čokolado, ostale kavni napitke, čaj z ali brez sladkorja,
- najemnik mora postaviti avtomate na dogovorjenih lokacijah v roku 15 delovnih dni od sklenitve najemne pogodbe,
- najemnik mora izpolnjevati vse druge zahteve in pogoje v skladu s tem javnim zbiranjem ponudb in z najemno pogodbo.

VII. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb:

Pri javnem zbiranju ponudb lahko sodelujejo pravne osebe, ki imajo sedež na območju Republike Slovenije (RS) oziroma na območju države članice Evropske unije (EU) in fizične osebe, ki so državljani Republike Slovenije oziroma državljani države članice EU.

Državljanji oziroma pravne osebe države članice EU morajo priložiti listine in dokazila, ki jih izdajajo institucije v njihovih državah, ki so enakovredne institucijam od katerih se zahtevajo listine in dokazila za slovenske državljane oziroma pravne osebe. V kolikor takšnih dokazil - potrdila o poravnanih davčnih obveznostih ali potrdila o neblokiranem računu ne morejo pridobiti, pa morajo predložiti lastno izjavo overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavijo, da imajo poravnane davčne obveznosti in nimajo blokiranega računa. Vsi dokumenti, dokazila, potrdila in druge listine, razen osebnega dokumenta, morajo biti predloženi v slovenskem jeziku.

Pri javnem zbiranju ponudb ne morejo sodelovati člani komisije ter z njimi povezane osebe. V komisijo so s sklepom župana št. 03201-14/2008 090208 SM imenovani Uroš Brodnjak, Petra Žel in Darko Lorenčič.

Za povezano osebo se štejejo:

- fizična oseba, ki je s članom komisije v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do tretjega kolena, ali ki je s članom komisije v zakonu, zunajzakonski skupnosti, sklenjeni ali nesklenjeni partnerski zvezi ali v svaštvu do drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza oziroma partnerska zveza prenehala ali ne,
- fizična oseba, ki je s članom komisije v odnosu skrbništva ali posvojenca oziroma posvojitelja,
- pravna oseba, v kapitalu katere ima član komisije delež večji od 50 odstotkov in
- druge osebe, s katerimi je glede na znane okoliščine ali na kakršnem koli pravnem temelju povezan član komisije, tako da zaradi te povezave obstaja dvom o njegovi nepristranskosti pri opravljanju funkcije člana komisije.

Najugodnejši ponudnik mora pred sklenitvijo pogodbe podati pisno izjavo, da ni povezana oseba iz prejšnjega odstavka.

VIII. Informacije in ogled nepremičnine:

Interesenti lahko podrobnejše informacije o predmetu javnega zbiranja ponudb in možnost ogleda lokacij pridobijo na sedežu Mestne občine Maribor ali po telefonu št.: (02) 22-01-357, Anita Gorinšek.

IX. Ustavitev postopka:

Župan ali komisija s soglasjem župana, lahko do sklenitve pravnega posla-najemne pogodbe, postopek oddaje v najem brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ustavi.

X. Druga obvestila:

Obvestilo posameznikom po 13. členu Splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR) glede obdelave osebnih podatkov v elektronskih zbirkah in zbirkah dokumentiranega gradiva Mestne občine Maribor je objavljeno na spletni strani: <http://www.maribor.si/podrocje.aspx?id=2111>.

Številka: 3521-97/2021-1

Datum: 20.10.2021



MESTNA OBČINA MARIBOR