

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUU-JFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1 in 30/18), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07 - popr., 41/07 - popr., 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/11 - ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 - DZ, 29/17, 52/16 - ZPPreb-1, 21/18 - ZNOrg, 54/17 in 31/18 - ZOA-A) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11 in 8/14) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 38. seji dne 16. oktobra 2018, sprejel

## O D L O K

### o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa oskrbe na daljavo v mestni občini Maribor (E-oskrba)

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

###### (vsebina odloka)

- (1) Ta odlok določa vrsto socialno varstvene storitve socialnega servisa celodnevne povezave prek osebne telefonskega alarma (v nadaljnjem besedilu: oskrbe na daljavo/E-oskrba), ki ga Mestna občina Maribor (v nadaljnjem besedilu: MOM) subvencionira iz proračuna.
- (2) Z odlokom se določijo upravičenci do te storitve, višina subvencije, pogoji, merila in postopek za uveljavitev ter prejemanje subvencije.

##### 2. člen

###### (uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

#### II. PREDMET SUBVENCije

##### 3. člen

###### (predmet subvencije)

Občina občanom subvencionira kritje stroškov mesečne uporabe storitve socialnega servisa E-oskrbe, ki se izvaja preko sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije, nameščene na domu uporabnika, katera mu omogoča, da lahko na enostaven in hiter način pokliče 24-urno pomoč. S tem načinom pomoči je upravičencem omogočeno čim daljše in bolj varno bivanje na domu.

#### III. UPRAVIČENCI

##### 4. člen

###### (pogoji)

- (1) Do subvencije so upravičene samo osebe, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče v MOM ter tujci, ki imajo

dovoljenje za stalno prebivanje v MOM, pa dejansko biva-  
jo na območju občine ter izpolnjujejo druge pogoje iz tega odloka.

- (2) Upravičenci do subvencije morajo poleg pogoja iz prejšnje-  
ga odstavka za prejemanje subvencije izpolnjevati še en po-  
goj iz vsaj dveh kriterijev (I., II., III. ali IV.) tega odstavka:  
I. Starostni pogoj:

- so dopolnili starost 65 let ali več.

##### II. Bivanjske okoliščine:

- osebe, ki živijo v odročajših zaselkih Mestne občine  
Maribor in imajo do najbližje zdravstvene ustanove  
veliko oddaljenost, živijo pa bodisi sami, bodisi v sku-  
pnem gospodinjstvu,

- osebe, ki bivajo same v lastnem gospodinjstvu,

- osebe, ki bivajo v lastnem gospodinjstvu s partnerjem,  
ki prav tako potrebuje pomoč pri življenjskih aktivno-  
stih,

- osebe, ki bivajo v širši družini, ki je čez dan zaradi služ-  
benih obveznosti odsotna.

##### III. Bolezensko stanje:

- osebe s težjimi kroničnimi boleznimi,

- invalidne osebe,

- osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja,

- osebe s starostnimi znaki, ki jih navedejo sami oziroma  
njihovi svojci (npr. znaki demence).

##### IV. Socialni položaj vlagatelja:

- osebe, katerih mesečna pokojnina je nižja od minimal-  
ne pokojnine za polno delovno dobo.

#### IV. TRAJANJE, VIR FINANCIRANJA IN VIŠINA SUBVENCije

##### 5. člen

###### (časovna opredelitev in vir financiranja subvencije)

Subvencija se upravičencu dodeli za štiriindvajset (24) me-  
secev. Sredstva za subvencioniranje storitve socialnega servi-  
sa oskrbe na daljavo se zagotovijo z vsakoletnim proračunom  
MOM in se dodeljujejo do porabe namenskih proračunskih sred-  
stev oziroma ko se doseže število razpisanih subvencij na letni  
ravnini.

##### 6. člen

###### (višina subvencije)

- (1) Subvencija znaša 10 EUR mesečno.
- (2) V nobenem primeru subvencija ne more biti višja kot je me-  
sečni strošek naročnine za storitev oskrbe na daljavo. Prav  
tako se subvencija ne dodeli za stroške priključnine ali stro-  
ške opreme za vzpostavitev storitve.

#### V. NAČIN IN POSTOPEK DODELITVE SUBVENCije

##### 7. člen

###### (dovoljenje ministrstva)

Izvajalec storitve socialnega servisa oskrbe na daljavo (v na-  
daljevanju: izvajalec) mora imeti veljavno dovoljenje pristojnega  
ministrstva za izvajanje te storitve.

### 8. člen (javni razpis)

- (1) Mestna občina Maribor podeli subvencijo na podlagi prijave na javni razpis, ki se objavi na spletnih straneh MOM.
- (2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:
  - podatke o naročniku,
  - predmet javnega razpisa,
  - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji,
  - merila in kriterije, po katerih se bo posamezna vloga ocenjevala oziroma vrednotila,
  - število upravičencev in vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
  - obdobje, za katerega se bodo sredstva dodelila,
  - način pošiljanja in vsebina vloge,
  - postopek obravnave prispelih vlog in obveščanje o izidu razpisa,
  - kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani prevzamejo razpisno dokumentacijo,
  - navedbo kontaktne osebe za posredovanje informacij v zvezi z razpisom.

### 9. člen (razpisna dokumentacija)

- (1) V razpisni dokumentaciji se opredeli dokumentacija za dokazovanje izpolnjevanja pogojev, obvezni obrazci in ostale podrobnosti za izvedbo razpisa.
- (2) Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in se sočasno z javnim razpisom objavi na spletnih straneh MOM.

### 10. člen (postopek javnega razpisa)

- (1) Postopek javnega razpisa za odobritev subvencije socialno varstvene storitve socialnega servisa poteka po naslednjem zaporedju:
  - sprejem sklepa o začetku postopka,
  - priprava razpisne dokumentacije in objava javnega razpisa za zbiranje vlog,
  - imenovanje komisije za ocenjevanje prispelih vlog ter pripravo predloga upravičencev do subvencije za kritje stroškov oskrbe na daljavo,
  - odpiranje prejetih vlog, priprava zapisnika o odpiranju vlog in vodenje zapisnika o odpiranju vlog,
  - ocenjevanje prispelih vlog ter priprava predloga upravičencev do subvencije,
  - izdaja odločbe,
  - podpis pogodbe.
- (2) Postopek javnega razpisa vodi Urad za vzgojo, izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost.

### 11. člen (merila in ocenjevanje)

- (1) Ocenjevanje prispelih vlog opravi tričlanska komisija (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo izmed zaposlenih v mestni upravi s sklepom imenuje župan.
- (2) Naloga komisije je, da pregleda prispеле vloge, ugotovi pravočasnost, popolnost vlog in izpolnjevanje razpisnih

pogojev ter vloge, ki navedene zahteve izpolnjujejo ovrednoti na podlagi meril in kriterijev, določenih s tem odlokom in v javnem razpisu.

- (3) V primeru nepopolnih vlog komisija vlagatelje pozove k dopolnitvi vlog. Če do dopolnitve v zakonsko določenem roku ne pride, se izda sklep, s katerim se vloga zavrže. Prav tako se s sklepom zavržejo vloge, ki so prispele po izteku razpisnega roka za oddajo vloge (nepravočasne vloge).
- (4) Na podlagi pregleda prejetih vlog in oceni le-teh, komisija pripravi predlog upravičencev do subvencije ter seznam vlog, ki se zavržejo ali zavrnejo. Na podlagi navedenega predloga izda mestna uprava MOM odločbe o dodelitvi subvencije oziroma zavrnitvi vlog ali sklepe o zavrnjenju vlog.
- (5) Z odločbo se zavrnejo vloge, kadar vlagatelj ne izpolnjuje v razpisu zahtevanih pogojev ali ko glede na točkovanje po merilih za ocenjevanje vlog, vloga ne doseže spodnje meje za dodelitev subvencije glede na razpisano število subvencij.
- (6) Zoper odločbo ali sklep je možna pritožba županu. Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji in kriteriji, določeni za ocenjevanje vloge.
- (7) V primeru, da je v razpisnem roku prejetih več popolnih vlog, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, kot je v razpisu predvidenih proračunskih sredstev za dodelitev subvencije oziroma kot je razpisano število upravičencev do subvencije, se subvencije dodelijo tistim upravičencem, ki so po opravljenem točkovanju po merilih za ocenjevanje vlog iz tega člena dosegli 12 (dvanajst) točk ali več. Ob enako zbranim seštevku točk ima prednost pri dodelitvi subvencije vlagatelj, glede na vrstni red prispelosti vloge.
- (8) Merila za ocenjevanje vlog so:
  - I. Starostni pogoj:
    - so dopolnili starost 65 let ali več (5 točk).
  - II. Bivanjske okoliščine:
    - osebe, ki živijo v odročnejših zaselkih Mestne občine Maribor in imajo do najbližje zdravstvene ustanove veliko oddaljenost, živijo pa bodisi sami, bodisi v skupnem gospodinjstvu (1 točka),
    - osebe, ki bivajo same v lastnem gospodinjstvu (1 točka),
    - osebe, ki bivajo v lastnem gospodinjstvu s partnerjem, ki prav tako potrebuje pomoč pri življenjskih aktivnostih (1 točka),
    - osebe, ki bivajo v širši družini, ki je čez dan zaradi službenih obveznosti odsotna (1 točka).
  - III. Bolezensko stanje:
    - osebe s težjimi kroničnimi boleznimi (1 točka),
    - invalidne osebe (1 točka),
    - osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja (1 točka),
    - osebe s starostnimi znaki, ki jih navedejo sami oziroma njihovi svojci (npr. znaki demence) (1 točka).
  - IV. Socialni položaj vlagatelja:
    - osebe, katerih mesečna pokojnina je nižja od minimalne pokojnine za polno delovno dobo (5 točk).

### 12. člen

#### (dolžnost predložitve dokazil za izvajanje storitve)

- (1) Upravičenec do subvencije je po prejemu odločbe v roku, ki je določen v odločbi, dolžan MOM predložiti dokazilo o

sklenjeni pogodbi za izvajanje storitve ter dokazilo o vzpostavitvi storitve z izvajalcem, sicer se šteje, da odobrene subvencije ne bo koristil.

- (2) Upravičencu pripada subvencija z mesecem, ko je storitev pri upravičencu vzpostavljena in sklene pogodbo o dodelitvi subvencije iz 13. člena tega odloka.

### 13. člen

#### (pogodba o dodelitvi subvencije)

Pogodba o dodelitvi subvencije se sklene med upravičencem, MOM in izvajalcem storitve. V pogodbi se določijo njihove medsebojne pravice in obveznosti.

### 14. člen

#### (dolžnost obveščanja o spremembah glede izvajanja storitve)

Upravičenec mora o vsaki spremembi v zvezi z izvajanjem storitve, obvestiti MOM najkasneje v roku osmih (8) dni od nastanka spremembe.

### 15. člen

#### (prenehanje pravice do subvencije)

- (1) Pravica do subvencije preneha pred potekom časa, za katerega je bila upravičencu dodeljena, v primeru:
  - preselitve stalnega prebivališča upravičenca na naslov izven MOM,
  - vključitve upravičenca v institucionalno varstvo,
  - smrti upravičenca,
  - prenehanja izvajanja storitve pri upravičencu.
- (2) MOM odloči o prenehanju pravice do subvencije z odločbo mestne uprave, na podlagi katere preneha tudi pogodbeno razmerje.

### 16. člen

#### (nadzor nad porabo subvencije)

- (1) MOM ima pravico izvršiti nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev kadarkoli, z vpogledom v dokumentacijo in v obračun stroškov izvajalca. Pogodbene stranke morajo MOM omogočiti izvajanje nadzora.
- (2) V primeru, da pogodbene stranke ne želijo omogočiti nadzora, lahko MOM odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih subvencij, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja subvencije do dneva vračila.
- (3) V primeru, da je upravičenec subvencijo prejel na podlagi navedenih neresničnih podatkov ali lažnih dokazil, je podan razlog za odstop MOM od pogodbe, upravičenec pa je dolžan vrniti izplačano subvencijo skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva prejetja subvencije do dneva vračila.

## VI. KONČNA DOLOČBA

### 17. člen

#### (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka:41001-692/2018

Datum: 16. oktober 2018

Župan Mestne občine Maribor

Dr. Andrej Fištravec, s.r.