



MESTNA OBČINA MARIBOR

Številka: 4102-226/2022

Datum: 10.02.2022



## JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje obnove nepremične kulturne dediščine v mestni občini Maribor  
v letu 2022



**VSEBINA:**

- Javni razpis,
- Vloga za sofinanciranje obnove nepremične kulturne dediščine v mestni občini Maribor – obr. 01,
- Izjava o sprejemanju pogojev razpisa in razpisne dokumentacije – obr. 02.a.,
- Izjava upravičenca do sredstev, ki želi biti sofinanciran – obr. 02.b.,
- Potrdilo Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije-OE Maribor – obr. 03,
- Vzorec tripartitne Pogodbe o sofinanciranju obnove nepremične kulturne dediščine v mestni občini Maribor za leto 2022 – obr.04.a.,
- Vzorec dvopartitne Pogodbe o sofinanciranju obnove nepremične kulturne dediščine v mestni občini Maribor za leto 2022 – obr.04.b,
- Zahtevak za izplačilo sredstev sofinanciranja obnove nepremične kulturne dediščine v mestni občini Maribor – obr. 05.

Mestna občina Maribor na podlagi Pravilnika o sofinanciranju nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Maribor (MUV, št. 2/2020 s spremembami) in Odloka o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2022 (MUV, št. 2/2021) objavlja

## **JAVNI RAZPIS** **za sofinanciranje obnove nepremične kulturne dediščine v mestni občini Maribor v letu 2022**

### **1. Naziv in sedež podeljevalca sredstev**

Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

### **2. Namen javnega razpisa**

Namen javnega razpisa je spodbujanje razvoja in oživljanje mesta Maribor v smislu urejenosti zunanjega videza mestnega jedra, vzdrževanja in ohranjanja kulturne dediščine.

### **3. Predmet javnega razpisa**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje celovite obnove:

- fasad, ki neposredno mejijo na ulico ali trg oz. drugo javno površino ali
- fasad s strehami, ki neposredno mejijo na ulico ali trg oz. drugo javno površino

(v nadalj.: obnova stavbe).

Stavba morajo biti vpisane v register kulturne dediščine kot posamezni spomenik ali pa se nahajati na območju, ki je razglašeno kot spomeniško in je vpisano v register kulturne dediščine kot območje dediščine.

Mestna občina Maribor v letu 2022 prednostno sofinancira obnovo stavb, ki se nahajajo znotraj območja dediščine – ožje mariborsko mestno jedro (CONA A), kot je določeno v poglavju 8. *Mariborsko mestno jedro* z Odlokom o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Maribor (MUV 5/1992 s spremembami) in so v so-lasti fizičnih oseb, samostojnih podjetnikov posameznikov in pravnih oseb.

V primeru da zagotovljena sredstva za sofinanciranje obnove stavb v CONI A niso porabljena, se sofinancira obnovo stavb tudi zunaj CONE A in sicer znotraj širšega območja mariborskega mestnega jedra (CONA B).

Mestna občina Maribor v letu 2022 prioriteto sofinancira obnovo fasad. Sofinancira se tudi obnova strehe, v kolikor se obnova izvaja v kompletu s fasado. Sofinanciranje samo obnove strehe ni možno.

V kolikor se obnavlja fasada vogalne stavbe, se mora v celoti obnoviti najmanj ena stran fasade, ki meji na ulico/trg.

#### **Upravičeni stroški obnove uličnega dela fasade za sofinanciranje (z vključenim DDV) so:**

- Ureditev gradbišča in postavitvev oz. najem fasadnega odra,
- Strošek zapore ceste ali pločnika,
- Odstranitev obstoječega dotrajanega ometa,
- Zaščita elementov stavbnega pročelja (okna, police, žlebovi, portali, balkoni, ograje),
- Popravilo poškodovanega fasadnega ometa,
- Odstranitev zunanjih enot klimatskih naprav na ulični fasadi, njihova morebitna ponovna namestitvev ali premestitev na zaledni del stavbe (dvoriščna fasada),
- Odstranitev neustreznih elementov oglaševanja in senčenja ter namestitvev novega oglaševanja, v funkcionalnosti kot pred obnovo ter urbanističnim mnenjem MOM,

- Restavriranje z možnostjo rekonstrukcije fasadne dekoracije in elementov fasadnega pročelja,
- Oplesk fasade s fasadno barvo,
- Brušenje, kitanje in oplesk lesenega stavbnega pohištva (okna, vrata),
- Čiščenje in odvoz odpadkov na deponijo, vključno s plačilom takse,
- Stroški gradbenega nadzora in koordinacije varstva ter zdravja pri delu,
- Nepredvideni upravičeni stroški, ki nastanejo kot neposredna posledica obnove fasade.

**Upravičeni stroški obnove strehe za sofinanciranje (z vključenim DDV) ob pogoju hkratne obnove ulične fasade so:**

- Ureditev gradbišča in postavitvev oz. najem zaščitnega odra,
- Strošek zapore ceste ali pločnika,
- Odstranitev dotrajane strešne kritine, slemenjakov, obrob, žlebov...,
- Odstranitev dotrajanih strešnih letev,
- Dobava in vgradnja strešne podkonstrukcije (letve),
- Dobava in vgradnja nove kritine vključno z obrobami, zavetrovanji, snegobrani, žlebovi, strelovodi...
- Popravilo ali rekonstrukcija napuščev,
- Čiščenje in odvoz odpadkov na deponijo, vključno s plačilom takse,
- Stroški gradbenega nadzora in koordinacije varstva ter zdravja pri delu,
- Nepredvideni upravičeni stroški, ki nastanejo kot neposredna posledica obnove strehe.

Predmet sofinanciranja ni:

- Obnova stavb, kjer se zamenjuje ali vgrajuje toplotno izolacijska fasada, kot sistem v celoti,
- Obnova fasadnih sten vključno z izvedbo hidroizolacije pod nivojem terena,
- Zamenjava konstrukcijskih delov ostrešja,
- Zamenjava stavbnega pohištva (okna in vrata).
- Obnova fasad pomožnih objektov (npr. garaže, lope, vrtno ute in drugi enostavni ter nezahtevni objekti).

Sofinanciranje samo posameznih elementov fasade/strehe ni možno. Vsi elementi fasade in strehe morajo biti obnovljeni skladno s kulturno-varstvenimi pogoji ter soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine – OE Maribor.

#### **4. Upravičenci do sredstev in prijavitelji na javnem razpisu**

Upravičenci do sredstev so fizične osebe, pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki so lastniki stavb ali investitorji obnove stavbe, katerim so lastniki stavbe ali posameznega dela stavbe dodelili pravico za izvedbo ukrepov na objektu in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo v celoti zagotovljena sredstva za pokritje svojega deleža obnovitvenih del, kar bodo potrdili s podpisom obrazca Obr. 02.b. – Izjavo upravičenca do sredstev (lastnika) ki želi biti sofinanciran,
- imajo na dan oddaje vloge na predmetni razpis poravnane vse zapadle finančne obveznosti do mestne občine Maribor,
- izpolnjeni morajo biti pravno – formalni pogoji za izvedbo del (izkazano lastništvo, soglasje etažnih lastnikov za obnovo stavbe v skladu s Stanovanjskim zakonom – SZ-1 (Ur.l. RS 69/03 s posodobitvami).

Na javni razpis se ne morejo prijaviti posamezni etažni lastniki objekta ali posamezni solastniki.

Vlogo na razpis vloži prijavitelj, ki je lahko:

- lastnik (upravičenec do sredstev) ali
- pooblaščenec (druga fizična oz. pravna oseba) ali
- upravnik stavbe na podlagi 48. člena Stanovanjskega zakona-SZ-1.

Prijavitelj izpolni in podpiše Vlogo za sofinanciranje obnove stavb v mestni občini Maribor (Obr. 01) in Izjavo o sprejemanju pogojev razpisa in razpisne dokumentacije (Obr. 02.a).

Vsak lastnik oz. upravičenec do sredstev, ki želi prejeti sredstva iz naslova sofinanciranja, izpolni in podpiše Izjavo upravičenca do sredstev, ki želi biti sofinanciran (obr. 02.b.).

**Upravičenci do sredstev, ki izjave (obr.02.b) ne podpišejo, niso upravičeni do sofinanciranja** in morajo svoj delež stroška v celoti sami poravnati.

V primeru, da vlogo na razpis predloži upravnik stavbe imenovan v skladu s 48. členom SZ-1, je potrebno vlogi predložiti Izjavo upravičenca do sredstev, ki želi biti sofinanciran (obr. 02.b.) ter priložiti ustrezno pogodbo o upravljanju. V skladu z veljavno zakonodajo je vloga upravičena samo v primeru, da vsebuje soglasje več kot 50% vseh solastnikov (večinsko soglasje) za nameravano obnovo. K vlogi mora tako biti priloženo več kot 50% podpisanih Izjav upravičenca do sredstev, ki želi biti sofinanciran (obr. 02.b.) od vseh solastnikov (večinsko soglasje). V nasprotnem bo vloga zavrnjena.

V primeru da stavba nima upravnika, lastnikov pa je več, je lahko prijavitelj **pooblaščenec** t.j. eden od lastnikov (upravičenec do sredstev) ali druga fizična oz. pravna oseba, **po overjeni** Izjavi upravičenca do sredstev, ki želi biti sofinanciran (obr. 02.b.), ki jo je potrebno predložiti vlogi. V tem primeru mora biti soglasje 100% oz. morajo biti predložene overjene izjave vseh lastnikov, v nasprotnem bo vloga zavrnjena.

Za en objekt se lahko vloži le ena vloga. Če bo prijavitelj oz. več prijaviteljev (lastnik, solastnik, etažni lastnik, upravnik ali pooblaščenec) za isti objekt predložil več vlog, bo obravnavana samo vloga, ki je prispela prva, ostale vloge bodo zavržene.

V primeru, da pride po prijavi na razpis do spremembe lastništva na stavbi ali delu stavbe, je stari lastnik dolžan obvestiti novega lastnika o pravicah in dolžnostih predmetnega sofinanciranja. V kolikor je Sklep o sofinanciranju že izdan na starega lastnika, se je le-ta dolžan skupaj z novim lastnikom dogovoriti o razmerjih v zvezi s sofinanciranjem. Prav tako sta dolžna mestno občino Maribor obvestiti o spremembi lastništva.

## 5. Višina razpoložljivih sredstev in višina sofinanciranja na posamezno stavbo

Sredstva so zagotovljena v proračunu mestne občine Maribor za leto 2022 v višini 200.000,00 EUR.

Mestna občina Maribor sofinancira obnovo v višini:

- 50 % vrednosti upravičenih stroškov obnove na posamezno stavbo v CONI A, na območju historičnih prehodov - Mesarski prehod, Splavarski prehod, Žički prehod, Minoritski prehod, med Koroško cesto/Glavnim trgom in Vojašniškim trgom/Vojašniško ulico,
- 30 % vrednosti upravičenih stroškov obnove na posamezno stavbo v CONI A izven historičnih prehodov in
- 20 % vrednosti upravičenih stroškov obnove na posamezno stavbo v CONI B.

Upoštevajo se zneski z DDV.

V primeru, da je mestna občina Maribor etažni solastnik v stavbi financira svoj delež obnove v celoti, sofinancira pa del v zasebni lasti.

Mestna občina Maribor si pridržuje pravico, da zagotovljenih sredstev iz prvega odstavka te točke ne podeli in vse vloge zavrne oz. da podeli skupno nižji znesek od zagotovljenega v proračunu.

V primeru, da so računi oz. situacije pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo sredstev predloženi v nižji vrednosti kot so znašali najugodnejši predračuni, se vrednost dodeljenih sredstev temu ustrezno zniža. Če so računi oz. situacije pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo sredstev predloženi v višji vrednosti kot so znašali najugodnejši predračuni, se dodelijo sredstva iz sklepa o višini dodeljenih sredstev sofinanciranja oz. pogodbe o sofinanciranju.

Dodeljena sredstva se lahko nakažejo neposredno izvajalcu obnovitvenih del na podlagi pogodbe o sofinanciranju obnove stavb v mestni občini Maribor za leto 2022 in predloženega popolnega zahtevka za izplačilo sredstev sofinanciranja. V primeru, da je investicija že v celoti zaključena (plačana), se dodeljena sredstva nakažejo neposredno na račun upravičenca do sredstev oz. njegovega pooblaščenca. V tem primeru je potrebno k vlogi priložiti kopije originalnih računov in potrdilo o plačilu teh računov.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2022 na osnovi pogodbe o sofinanciranju in se ne morejo prenašati v naslednje proračunsko leto.

## 6. Merila za dodeljevanje v razpisu zagotovljenih sredstev

Vloge bo pregledala in ocenila Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa po Pravilniku o sofinanciranju obnove nepremične kulturne dediščine v mestni občini Maribor (v nadalj.: komisija), ki bo stavbe vrednotila (točkovala) na naslednji način:

<b>a)</b>	<b><u>POMEN STAVBE Z VIDIKA SPOMENIŠKO VARSTVENIH IN ARHITEKTURNE VREDNOSTI</u></b>	<b>2 - 4 točk</b>
	STAVBA, KI IMA STATUS KULTURNEGA SPOMENIKA:	4 tč.
	STAVBA, KI JE KULTURNA DEDIŠČINA:	3 tč.
	STAVBA, KI SE NAHAJA V SPOMENIŠKEM OBMOČJU:	2 tč.
<b>b)</b>	<b><u>LEGA STAVBE</u></b>	<b>2 - 6 točk</b>
	VOGALNA LEGA (stičišče dveh ulic), STAVBA LOCIRANA NA JAVNI TRG	6 tč.
	LEGA BLIZU ŽE OBNOV. STAVB - MANJ OD 10 m ALI OB NA NOVO UREJENIH JAV. POVRŠ.:	4 tč.
	LEGA BLIZU ŽE OBNOVLJENIH STAVB - MANJ OD 30 m:	2 tč.
<b>c)</b>	<b><u>STAROST STAVBE</u></b>	<b>2 - 6 točk</b>
	VEČ KOT 100 LET	6 tč.
	OD 75 DO 100 LET:	4 tč.
	MANJ KOT 75 LET:	2 tč.
<b>d)</b>	<b><u>POMEN STAVBE Z VIDIKA ŠIRŠEGA POMENA ZA MESTO:</u></b>	<b>0 - 4 točk</b>
	JAVNA FUNKCIJA STAVBE, JAVNA DOSTOPNOST STAVBE (več točk dobijo stavbe v katerih se nahaja javno dostopna dejavnost)	
<b>e)</b>	<b><u>DOTRAJANOST STAVBE</u></b>	<b>0 - 5 točk</b>
	MOČNO ODPADANJE OMETOV IN ZAMAKANJE STREHE:	5 tč.
	DELNO ODPADANJE OMETA NA POSAMEZNIH MESTIH:	3 tč.
	POŠKODBE NA OMETIH ALI NJIHOVA MOČNA ONESNAŽENOST	2 tč.
	FASADA IN STREHA NI DOTRAJANA	0 tč.
<b>f)</b>	<b><u>ZAHTEVNOST OBNOVE FASADE Z VIDIKA FASADNE PROFILACIJE (FASADNO OKRASJE)</u></b>	<b>0 - 5 točk</b>
	FASADE Z ZAHTEVNIM FASADNIM OKRASJEM:	5 tč.
	FASADE Z MANJ ZAHTEVNIM FASADNIM OKRASJEM:	3 tč.
	FASADE Z NEZAHTEVNIM FASADNIM OKRASJEM:	1 tč.
	FASADE BREZ FADADNEGA OKRASJA:	0 tč.
<b>g)</b>	<b><u>INVESTICIJSKA ZAHTEVNOST UPRAVIČENIH OBNOVITVENIH DEL:</u></b>	<b>1 - 3 točk</b>
	do 40.000,00 EUR	3 tč.
	od 40.000 do 80.000 EUR	2 tč.
	nad 80.000 EUR	1 tč.
<b>h)</b>	<b><u>ŽE ODDANA PRIJAVA V PRETEKLEM LETU BREZ DODELJENIH SREDSTEV:</u></b>	<b>1 točka</b>
	STAVBA, KI SE JE V PRETEKLEM LETU ŽE PRIJAVILA IN JI SREDSTVA NISO BILA DODELJENA ZARADI PREMALO ZBRANIH TOČK	1 tč.

## 7. Razpisna dokumentacija in informacije

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani mestne občine Maribor, [www.maribor.si](http://www.maribor.si), rubrika Javni razpisi – podrubrika Javni razpisi (gospodarstvo).

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom so na voljo pri: Darko Lorenčič na telefonski številki (02) 22 01 406 in elektronskem naslovu [darko.lorencic@maribor.si](mailto:darko.lorencic@maribor.si).

## 8. Navedba dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi:

Prijavitelj mora ob prijavi na poziv priložiti skladno z navodili v celoti pravilno izpolnjen, vsebinsko in oblikovno nespremenjen ter lastnoročno podpisan prijavni obrazec: Vloga za sofinanciranje obnove nepremične kulturne dediščine v mestni občini Maribor – obr. 01.

Priloga vlogi so naslednji obrazci in priloge:

### Obrazci:

1. Izjava o sprejemanju pogojev razpisa in razpisne dokumentacije – obr. 02.a.,
2. Izjava upravičenca do sredstev (lastnika), ki želi biti sofinanciran – obr. 02.b.,
3. Parafiran vzorec tripartitne Pogodbe o sofinanciranju obnove nepremične kulturne dediščine v mestni občini Maribor – obr.04.a.\*,
4. Parafiran vzorec dvopartitne Pogodbe o sofinanciranju obnove nepremične kulturne dediščine v mestni občini Maribor – obr.04.b\*.

S podpisom izjav in parafiranjem pogodbe se prijavitelji in upravičenci do sredstev strinjajo z razpisnimi pogoji in vsebino vzorca pogodbe, ki pa se lahko v končni verziji spremeni.

\* Prijavitelj predloži parafiran samo en vzorec pogodbe (tripartitne ali dvopartitne) v odvisnosti kam želi prijavitelj, da se nakažejo sofinancerska sredstva.

### Priloge:

1. Dokazilo o lastništvu ali solastništvu stavbe. Kot dokazilo o lastništvu se šteje izpisek iz Zemljiške knjige, v primeru pa, da etažna lastnina še ni vzpostavljena pa kopija notarsko overjene prodajne pogodbe,
2. Kopija pogodbe o upravljanju, v kolikor se na razpis prijavlja upravnik stavbe v imenu solastnikov oz. etažnih lastnikov stavbe. V primeru da stavba nima upravnika in se v imenu lastnikov prijavlja **pooblaščenec** je potrebno vlogi priložiti **overjeno** Izjavo upravičenca do sredstev (lastnika), ki želi biti sofinanciran - obr. 02.b. za vsakega lastnika - upravičenca do sredstev (v primeru da je etažni solastnik v stavbi mestna občina Maribor, le-ta pooblastila ne rabi predložiti),
3. Kulturno varstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine – OE Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor za predvidena obnovitvena dela,
4. Vsaj dva primerljiva predračuna (**vsebovati morata identične popise del in količin**) izvajalca registriranega za to dejavnost z žigom in podpisom. Izvajalec del je lahko le pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki je ustrezno usposobljen za izvedbo prenov fasad/streh na objektih razglašeni za kulturni spomenik. Postavke predračuna morajo biti zapisane tako, da so razvidni upravičeni stroški investicije. V kolikor se obnavlja celotna stavba, mora biti iz popisa del jasno razvidna površina (m<sup>2</sup>) ali tekoči metri (m<sup>1</sup>) ali kosi (kom) samo uličnih delov fasad/streh stavb. Predračun **izbranega izvajalca** mora biti vidno označen in vpisan v tabelo v obrazcu obr-1,
5. Vsaj tri fotografije trenutnega stanja stavbe v A4 formatu, pri čemer mora ena fotografija izkazovati hišno številko stavbe.

## 9. Rok in način predložitve vlog

Vloge morajo biti predložene do vključno **petka, 8. 4. 2022**.

Vlogo, ki vsebuje obrazce in obvezne priloge k vlogi (iz točke 8. tega razpisa), je potrebno v **zaprti kuverti** s pripisom na sprednji strani kuverte: **»NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE OBNOVE NEPREMIČNE KULTURNE DEDIŠČINE V LETU 2022, št. zadeve: 4102-226/2022«** dostaviti po pošti s priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Maribor, Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor (upoštevata se datum poštnega žiga do vključno 8. 4. 2022)

Na hrbtni strani kuverte morata biti naziv in polni naslov prijavitelja.

## 10. Obravnava in razvrstitev vlog ter način po katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

1. Pravočasno prispele vloge bo po preteku razpisnega roka odprla komisija. Odpiranje vlog ni javno. Na odpiranju vlog bo komisija ugotavljala popolnost vlog v smislu ugotavljanja ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. O odpiranju vlog se vodi zapisnik.
2. Zavržene bodo :
  - Vloge, ki ne bodo poslane v razpisanem roku in na način, ki je določen v 9. točki tega razpisa. Teh vlog komisija ne bo odpirala in ne bodo imeli možnosti sodelovanja v ocenjevalnem postopku,
  - Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v skladu s pogoji tega razpisa ne bodo dopolnili v določenem roku.
3. Zavrjene bodo:
  - Vloge tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali razpisnih pogojev, določenih v 3. in 4. točki tega javnega razpisa,
  - Vloge za stavbe, ki pri ocenjevanju na osnovi meril tega javnega razpisa ne bodo prejele zadostnega števila točk.
4. Vloge se bodo obravnavale po vrstnem redu prispetja na mestno občino Maribor.
5. Popolne vloge so tiste vloge, ki so vložene na predpisanem obrazcu (obr. 01) in ki vsebujejo vso zahtevano dokumentacijo (obrazce in priloge) ter so vsebinsko ustrezne.
6. Prijavitelji, ki bodo podali formalno nepopolne vloge, bodo pisno pozvani k dopolnitvi vlog v roku 7 dni od odpiranja vlog. Dopolnitev vloge bo možna samo enkrat. Rok za dopolnitev vloge je 7 dni. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati:
  - Ocene vrednosti obnovitvenih del,
  - Izbranega izvajalca obnovitvenih del,
  - Delov vloge, ki bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev vloge glede na ostale vloge, ki jih bo mestna občina Maribor prejela na tem razpisu.
7. Komisija po prejetju dopolnjenih vlog opravi strokovni pregled popolnih vlog in jih oceni na podlagi meril, navedenih v javnem razpisu. Komisija pregleda izbrane predračune v smislu upravičenih stroškov in morebitne neupravičene stroške izloči oz. upravičene stroške, ki presegajo običajne primerljive cene obnove sorazmerno korigira.
8. Prejetim vlogam bodo glede na merila v razpisni dokumentaciji dodeljene točke po conah. Vloge z največ zbranimi točkami (seznam vlog s točkami od največ do najmanj) bodo obravnavane do porabe sredstev sofinanciranja. V primeru, da več vlog za morebitni ostanek sredstev doseže isto število skupnih točk bo komisija na podlagi strokovne ocene samostojno odločila o dodelitvi in višini sredstev sofinanciranja.
9. Komisija opravi izračun višine sofinanciranja in pripravi predlog upravičencev do sredstev.
10. Prijaviteljem se na predlog komisije izda Sklep o dodelitvi sredstev sofinanciranja (v nadalj.: sklep). Po pravnomočnosti sklepa se prijavitelja pozove k podpisu Pogodbe o sofinanciranju obnove nepremične kulturne dediščine. Če prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva na mestno občino Maribor ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Podpisana pogodba je predpogoj za nakazilo sredstev.
11. Prijavitelj lahko vložijo pritožbo pri županu mestne občine Maribor v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana zoper pritožbo je dokončna.
12. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila in pogoji ocenjevanja vlog.



## 11. Upravičenost investicije, roki in pogoji za zaključek investicije in predložitve Zahtevka ter opozorilo

Upravičeni so stroški investicije, ki se je pričela po 1.1.2022 in katera dela bodo končana najkasneje do roka oddaje Zahtevka za izplačilo sredstev sofinanciranja obnove nepremične kulturne dediščine v mestni občini Maribor – obr. 05. Investicija je lahko že zaključena pred izdajo sklepa o sofinanciranju.

V času izvajanja del mora prijavitelj z upravičenci do sredstev zagotoviti nadzor nad gradnjo in strokovni nadzor ZVKDS. Investicija je končana, ko se opravi kvalitetni pregled izvedenih del, o čemer se zapiše zapisnik, ki ga podpišejo izvajalec, nadzor in prijavitelj/upravičenec do sredstev.

**Rok za oddajo Zahtevka – obr.05 je najkasneje do 23.11.2022.**, po pošti s priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Maribor, Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor (upošteva se datum poštnega žiga do vključno 23.11.2022).

Zahtevku je potrebno priložiti:

- Potrdilo ZVKDS – OE Maribor – obr. 03, da so bila obnovitvena dela pri obnovi stavbe izvedena skladno s predhodno izdanimi kulturno varstvenimi pogoji in soglasjem,
- Kopijo izstavljenega original računa izvajalca s popisom del za celoten obseg investicije,
- Kopijo kvalitetnega pregleda izvedenih del,
- V primeru, da je investicija zaključena v celoti pred izdajo Sklepa o sofinanciranju je potrebno priložiti kopijo kvalitetnega pregleda izvedenih del in potrdilo o plačilu računa izvajalcu,
- Minimalno 3 fotografije obnovljene stavbe, ena slika mora vsebovati tudi vidno hišno številko.

### OPOZORILO!

Prijavitelje opozarjamo, da je izvedba postopka tega poziva vezana na proračunske zmogljivosti Mestne občine Maribor. V primeru, da pride do sprememb v proračunu ali finančnem načrtu Mestne občine Maribor, ki neposredno vplivajo na izvedbo postopka tega poziva, je Mestna občina Maribor dolžna ravnati v skladu s spremembami v svojem proračunu oziroma finančnem načrtu.

**MESTNA OBČINA MARIBOR**