



MESTNA OBČINA MARIBOR
ŽUPAN

Ulica heroja Staneta 1, SI-2000 Maribor
T: +386.2.2201 000, E: mestna.obcina@maribor.si
S: http://www.maribor.si
Davčna številka: SI12709590, Matična številka: 5883369

Številka: 014-4/2022-1
Datum: 4.2.2022

GMS – 618

MESTNI SVET
MESTNE OBČINE MARIBOR

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 30. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR

NASLOV GRADIVA: Sprememba Statuta javnega zavoda Energetska agencija za Podravje

GRADIVO PRIPRAVIL: ENERGAP, Smetanova ulica 31, 2000 Maribor

GRADIVO PREDLAGA: Aleksander Saša Arsenovič, župan

POROČEVALEC: dr. Vlasta Krmelj, univ.dipl.inž.

PREDLOG SKLEPA: Mestni svet Mestne občine Maribor podaja soglasje k spremembi Statuta javnega zavoda Energetska agencija za Podravje



Aleksander Saša Arsenovič
Župan



MESTNA OBČINA MARIBOR
MESTNA UPRAVA

Urad za komunalno, promet in prostor

Številka:

Datum: 4.2.2022

PODPISNI LIST
PREDLOGA ZA OBRAVNAVO NA 30 REDNI SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR

Naslov gradiva:	Sprememba Statuta javnega zavoda Energetska agencija za Podravje
Priloge gradiva (navedba morebitnih prilog):	1. Obrazložitev 2. Statut s spremembami 3. Sprememba statuta - besedilo

Pregledali in parafirali:

Podpisniki	Ime in priimek podpisnika	Pristojen organ	Datum	Podpis tistega, ki podpiše oz. parafira
Gradivo pripravil-a:	Dr. Vlasta Krmelj, univ.dipl.inž., direktorica EnergaP	ENERGAP	4.2.2022	
Gradivo pregledal-a vodja organa in morebitni vodja NOE:	Suzana Fras Vodja urada UKPP	UKPP	4.2.2022	
Gradivo usklajeno s pristojnimi organi (če je gradivo pripravljeno izven MOM):	Suzana Fras Vodja urada UKPP	UKPP	4.2.2022	
Dodatni pregled na predlog pripravljavca				
Dokument parafiral podžupan: (obkrožite tistega, ki je odgovoren za vaše področje)	<u>Dr. Samo Peter Medved</u> Gregor Reichenberg Alenka Iskra	Kabinet župana	9. 2. 2022	
Gradivo prejela služba MS v fizični in elektronski obliki	Rosana Klančnik	Služba za delovanje mestnega sveta	10.2.2022	
Gradivo pregledala direktorica MU	Mag. Nataša Rodošek	Kabinet župana		

OBRAZLOŽITEV SPREMEMBE STATUTA JAVNEGA ZAVODA ENERGETSKA AGENCIJA ZA PODRAVJE

Skladno z Odlokom o ustanovitvi zavoda Energetska agencija za Podravje (MUV, št. 6/2006 in 22/2009) in Statutom Energetske agencije za Podravje (v nadaljevanju: Statut), Svet zavoda sprejema statut in njegove spremembe s soglasjem ustanovitelja – Mestne občine Maribor.

Svet zavoda je spremembe že obravnaval na seji 31. 1. 2022 in jih potrdil. S predlagano spremembo statuta se spreminja tudi odlok o ustanovitvi javnega zavoda, kar bo tudi podlaga za vpis spremembe imena v Sodni register, skladno z zakonodajo.

Vse spremembe in dopolnitve členov so v nadaljevanju v prilogi obarvane z zeleno, da se natančno vidi, kaj se spreminja.

SPREMEMBE:

- **2. člen:**

Sprememba imena in skrajšanega imena javnega zavoda v Energetsko podnebno agencijo za Podravje.

Glede na razvoj dogodkov na področju trajnostne energije in podnebja ugotavljamo, da se svet, EU in posledično država strateško vse bolj koncentrirajo na področje varovanja podnebja in posledično na energijo, ki je eden največjih vzrokov za podnebne spremembe in njihove posledice. ENER GAP v zadnjih dveh letih izvaja naloge tudi na tem področju. V skladu z nacionalnimi načrti na področju energije je bil pripravljen Lokalni energetsko podnebni koncept za Maribor, ki že vsebuje ukrepe za področje preprečevanja in prilagajanja podnebnim spremembam. Zavod pridobiva nova znanja in kompetence na tem področju preko izobraževanj in EU sofinanciranih projektov. Ključne naloge, ki bodo poleg energetskega področja izjemno pomembne tako za občine kot zasebni sektor v prihodnjih letih so:

- a. priprava strategij, akcijskih in izvedbenih načrtov za ukrepanje v lokalnih skupnosti in drugih organizacijah za prehod v brezogljeno družbo in podnebno nevtralnost, za zmanjšanje porabe električne in toplotne energije ter emisij toplogrednih plinov v naseljih, zgradbah in proizvodnih procesih;
- b. priprava izvedbenih načrtov za preprečevanje in blažitev podnebnih sprememb ter prilagajanje nanje v vseh sektorjih in dejavnostih; zbiranje in spremljanje baze podatkov in emisij na področju trajnostne energije in podnebnih sprememb;

Razširitev dejavnosti bo dodana vrednost pri razvoju agencije in bo pomenilo tudi prispevek k razvoju mesta ter boljši realizaciji ukrepov na poti v ogljično nevtralnost Maribora.

- **3. člen**

Zaradi spremembe imena javnega zavoda se dopolni tudi namen ustanovitve, ki se glasi: Zavod je ustanovljen za pripravo in izvajanje projektov s področja trajnostne energije in podnebnih sprememb. Na področjih učinkovite rabe energije, obnovljivih virov energije in zmanjšanja emisij toplogrednih plinov ter preprečevanja in blaženja podnebnih sprememb, soočanja z njimi ter prilagajanja nanje:

- pripravlja strategije in akcijske načrte za ukrepanje v lokalnih skupnosti in drugih organizacijah za prehod v brezogljeno družbo in podnebno nevtralnost;

- izdeluje izvedbene načrte za zmanjšanje porabe električne in toplotne energije ter emisij toplogrednih plinov v naseljih, zgradbah in proizvodnih procesih;
- izdeluje izvedbene načrte za preprečevanje in blažitev podnebnih sprememb ter prilagajanje nanje v vseh sektorjih in dejavnostih;
- zbira, spremlja in vodi baze podatkov in emisij na področju trajnostne energije in podnebnih sprememb;
- nadzira in spremlja izvajanje ukrepov in pripravlja ter zbira indikatorje uspešnosti izvajanja;
- spodbuja učinkovito rabo energije in rabo obnovljivih virov energije ter druga ravnanja, ki pozitivno vplivajo na blaženje podnebnih sprememb in na njihovo prilagajanje s svetovanjem za doseg pozitivnih ekonomskih in okoljskih učinkov v javnem sektorju, gospodinjstvih in podjetjih;
- izvaja izobraževanja strokovne in druge javnosti, javne uprave in drugih javnih subjektov, gospodarskih subjektov in občanov;
- izvaja razvojne in raziskovalnih nalog;
- povezuje institucije pri pripravi in izvajanju skupnih projektov,
- izvaja prenose dobrih praks in znanj;
- seznanja javnost s stanjem, ukrepi in rezultati dejavnosti na globalnem, EU, nacionalnem in lokalnem nivoju,
- promovira energetske in podnebno trajnost.

- **21. in 32. člen:**

Doda se stavek o omejitvah glede sklepanja pogodb, za katere obveznost plačila zavoda mora direktor pridobiti soglasje sveta zavoda. Za obstoječim stavkom se doda stavek: **Navedeno ne velja v primeru EU sofinanciranih projektov.** ENERGA ima namreč na področju EU projektov vedno več izkušenj in zato lahko pridobiva tudi več EU sredstev. Zato so pogodbene vrednosti višje. Ker navedeni zneski ne pomenijo naročilo storitev, ampak predvsem plačilo dela zaposlenih, predlagamo, da za navedeno ne bi bilo potrebno pridobivati soglasja sveta zavoda. V kolikor se znotraj projekta pojavi potreba po naročilu storitev v znesku nad 25.000 EUR brez DDV (kot določa obstoječi statut), potem se mora za to pogodbo oziroma naročilo še vedno pridobiti soglasje sveta zavoda.

V 32. členu se za vrednost 25.000 EUR doda brez DDV. V obstoječem statutu namreč ni bilo določeno ali je znesek z ali brez DDV.

- **35. člen**

Posodobitev zakonodaje zaradi sprememb. Del neveljavnih navedb se črta in doda nove:

O zaposlitvi delavcev odloča direktor zavoda v skladu s kadrovskim načrtom, ki ga potrdi svet zavoda.

~~Pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev, zaposlenih v zavodu, se urejajo na podlagi določil Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US) in veljavne kolektivne pogodbe za javni sektor, ter v skladu s tem statutom in sprejetimi splošnimi akti zavoda. Pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev, zaposlenih v zavodu, se urejajo na podlagi določil vsakokrat veljavnega zakona, ki ureja delovna razmerja, zakona, ki ureja sistem javnih uslužbencev, in~~

veljavne kolektivne pogodbe za javni sektor, zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in ostalih področnih predpisov ter v skladu s tem statutom in sprejetimi splošnimi akti zavoda.

O pravicah, obveznostih in odgovornostih iz delovnih razmerij odloča direktor zavoda.

Predlog sklepa

Mestnemu svetu predlagamo, da sprejme naslednji

S K L E P:

Mestni svet Mestne občine Maribor podaja soglasje k spremembi Statuta javnega zavoda Energetska agencija za Podravje.

Pripravila:

Energetska agencija za Podravje

dr. Vlasta Krmelj, univ.dipl.inž.
direktorica

Priloge:

Priloga 1: Statut s spremembami (obarvane z zeleno)

Priloga 2: Sprememba Statuta Energap

Priloga 1:

Na podlagi 45. člena in 46. člena Zakona o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/1991 Spremembe: Ur.l. RS, št. 45I/1994, 8/1996, 18/1998, 36/2000, 127/2006) ter na podlagi 16. člena Odloka o ustanovitvi zavoda Energetska agencija za Podravje (MUV št. 6/2006) in Odloka o spremembi odloka o ustanovitvi Zavoda Energetska agencija za Podravje (MUV št. 22/2009), je svet zavoda na seji dne 2.4.2012 sprejel

Statut javnega zavoda
~~Energetska agencija za Podravje~~
~~zavod za trajnostno rabo energije~~ Energetska podnebna agencija za
Podravje
(neuradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Uvodne določbe

1. člen

Zavod Energetska agencija za Podravje je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi zavoda Energetska agencija za Podravje s strani Mestne občine Maribor in preoblikovan v javni zavod Energetska agencija za Podravje (v nadaljevanju: zavod) 1.1.2010 na podlagi Odloka o spremembi odloka o ustanovitvi Zavoda Energetska agencija za Podravje.

Javni zavod Energap je univerzalni pravni naslednik zavoda Energap.

Ime in sedež zavoda

2. člen

Ime zavoda glasi: ~~ENERGETSKA AGENCIJA ZA PODRAVJE~~ ~~ZAVOD ZA TRAJNOSTNO RABO ENERGIJE~~ **ENERGETSKO PODNEBNA AGENCIJA ZA PODRAVJE**

Skrajšano ime zavoda je: ~~Energap~~ **ENERGAP**

Ustanovitelj: Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, Maribor

Zavod ima sedež v Mariboru, Smetanova ulica 31.

Zavod ima žig z besedilom: ~~Energetska agencija za Podravje~~ ~~zavod za trajnostno rabo energije,~~ ~~Maribor~~ **Energetska podnebna agencija za Podravje, ENERGAP.**

Z žigom se potrjuje verodostojnost aktov, dopisov, dokumentov in drugih listin organov zavoda.

Zavod vodi evidenco o žigih.

Namen ustanovitve

3. člen

Zavod je ustanovljen za pripravo in izvajanje projektov s področja učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije, njihovo promocijo in ozaveščanje javnosti; izvajanje razvojnih in raziskovalnih nalog; povezuje institucije pri pripravi in izvajanju skupnih projektov, izvajanje prenosa dobrih praks in znanj; pripravljane energetske strategije lokalnih skupnosti; izvajanje izobraževanja strokovne javnosti, javne uprave, gospodarskih subjektov in občanov; spodbujanje učinkovite rabe energije in rabe obnovljivih virov energije s svetovanjem za doseg pozitivnih ekonomskih in okoljskih učinkov v malih in srednjih podjetjih, izdelovanje načrtov za zmanjšanje porabe električne in toplotne energije v zgradbah, ki so v javni rabi, priprava načrtov zmanjšanja porabe električne energije javne razsvetljave ter skrb za trajnostni energetski razvoj.

Zavod je ustanovljen za pripravo in izvajanje projektov s področja trajnostne energije in podnebnih sprememb. Na področjih učinkovite rabe energije, obnovljivih virov energije in zmanjšanja emisij toplogrednih plinov ter preprečevanja in blaženja podnebnih sprememb, soočanja z njimi ter prilagajanja nanje:

- pripravlja strategije in akcijske načrte za ukrepanje v lokalnih skupnosti in drugih organizacijah za prehod v brezogljihno družbo in podnebno nevtralnost;
- izdeluje izvedbene načrte za zmanjšanje porabe električne in toplotne energije ter emisij toplogrednih plinov v naseljih, zgradbah in proizvodnih procesih;
- izdeluje izvedbene načrte za preprečevanje in blažitev podnebnih sprememb ter prilagajanje nanje v vseh sektorjih in dejavnostih;
- zbira, spremlja in vodi baze podatkov in emisij na področju trajnostne energije in podnebnih sprememb;
- nadzira in spremlja izvajanje ukrepov in pripravlja ter zbira indikatorje uspešnosti izvajanja;
- spodbuja učinkovito rabo energije in rabo obnovljivih virov energije ter druga ravnanja, ki pozitivno vplivajo na blaženje podnebnih sprememb in na njihovo prilagajanje s svetovanjem za doseg pozitivnih ekonomskih in okoljskih učinkov v javnem sektorju, gospodinjstvih in podjetjih;
- izvaja izobraževanja strokovne in druge javnosti, javne uprave in drugih javnih subjektov, gospodarskih subjektov in občanov;
- izvaja razvojne in raziskovalnih nalog;
- povezuje institucije pri pripravi in izvajanju skupnih projektov,
- izvaja prenose dobrih praks in znanj;
- seznanja javnost s stanjem, ukrepi in rezultati dejavnosti na globalnem, EU, nacionalnem in lokalnem nivoju,
- promovira energetsko in podnebno trajnost.

Dejavnost zavoda

4. člen

Zavod opravlja dejavnosti vpisane v sodni register, v manjšem obsegu pa tudi druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje registrirane dejavnosti.

Dejavnost zavoda obsega razvojno, svetovalno, izobraževalno, informacijsko-dokumentacijsko, publikacijsko, promocijsko, aplikativno in raziskovalno delo, testiranje in merjenje na področjih v energetiki.

Zavod opravlja naslednje dejavnosti v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti:

J58.1 Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo

J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

M72.19 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

M72.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

M70.2 Podjetniško in poslovno svetovanje

M71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje

M71.2 Tehnično preizkušanje in analiziranje

M73 Oglaševanje in raziskovanje trga

M74.3 Prevajanje in tolmačenje

N82.3 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

N82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje, od tega:

- odčitavanje števec porabe vode, elektrike, plina, ipd.

P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

Dejavnost zavoda se lahko spremeni ali razširi le s soglasjem ustanovitelja.

II. FINANČNA SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

5. člen

Sredstva za delovanje zavoda zagotavlja ustanovitelj v okviru letnih proračunov ustanovitelja.

Svet zavoda je dolžan ustanovitelju prijaviti potrebe po finančnih sredstvih v času priprave proračuna za naslednje koledarsko leto v mesecu juliju tekočega leta za naslednje leto.

6. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- s prodajo blaga in storitev
- na podlagi mednarodnih in državnih razpisov za razvojne, svetovalne, publicistične in izobraževalne naloge
- z delom na projektih
- s sofinanciranjem partnerskih institucij
- za izvršene storitve svetovanja, izobraževanja in razvoja
- na podlagi pogodb, ki jih sklepa s posameznimi naročniki
- iz sredstev, ki jih investirajo predlagatelji projektov
- z opravljanjem dejavnosti za potrebe uporabnikov in drugih subjektov na trgu
- z opravljanjem dejavnosti na podlagi javnih pooblastil
- s subvencijami
- s sponzorstvom
- z dotacijami, donacijami in
- iz drugih virov na način in pod pogoji, ki jih določa zakon.

7. člen

Zavod lahko prosto razpolaga s svojim premoženjem. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja.

8. člen

Zavod je neprofitne narave in razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti za opravljanje in razvoj dejavnosti, za izobraževanje in štipendiranje kadrov, za rezerve in druge z zakonom dovoljene namene.

O uporabi presežkov nad odhodki zavoda odloča svet zavoda na predlog direktorja, ki ga slednji izdelava v skladu z letnim programom dela in razvoja zavoda ter s planskimi akti zavoda.

Če zavod med letom ali ob koncu leta ugotovi, da odhodki zavoda presegajo prihodke, je direktor dolžan o tem nemudoma obvestiti svet zavoda, ter v skladu z veljavnimi predpisi izdelati predlog o načinu kritja ugotovljenega primanjkljaja sredstev za delo zavoda oz. izgube.

O načinu kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda in o kritju morebitne izgube odloča svet zavoda v skladu z veljavnimi predpisi, s tem statutom in v soglasju z ustanoviteljem na osnovi predloga direktorja.

Cene storitev

9. člen

Cene storitev se oblikujejo s posebnim pravilnikom, ki upošteva posamezna vlaganja. Pravilnik pripravijo direktor in strokovni svet zavoda.

Pravilnik o določanju cen storitev sprejema svet zavoda.

III. NOTRANJA ORGANIZACIJA

10. člen

Delo na področju splošno-administrativnih, kadrovskih, finančno-poslovnih in vodstvenih zadev organizira direktor zavoda.

Direktor zavoda pripravi in predlaga pravilnik o notranji organizaciji, ki ga sprejme svet zavoda.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Zavod ima naslednje organe:

- svet zavoda
- direktor zavoda
- strokovni svet zavoda

Svet zavoda

12. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda, predstavniki uporabnikov oz. predstavniki zainteresirane javnosti.

Svet zavoda je sestavljen iz 7 članov na naslednji način:

- mestni svet (ustanovitelj): 1 predstavnik
- mestna uprava (ustanovitelj): 1 predstavnik
- delavci zavoda: 1 predstavnik
- uporabniki oziroma zainteresirana javnost:
 - Univerza v Mariboru–Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko: 1 predstavnik
 - Univerza v Mariboru – Fakulteta za strojništvo: 1 predstavnik
 - Gospodarska zbornica Slovenije – Območna zbornica Maribor: 1 predstavnik
 - Območna obrtna zbornica Maribor: 1 predstavnik

13. člen

Predstavniki mestnega sveta ustanovitelja je predsednik sveta zavoda. Predstavnika mestnega sveta ustanovitelja imenuje mestni svet izmed članov mestnega sveta. Predstavniki mestnega sveta lahko opravljajo funkcijo predsednika sveta zavoda v času svojega mandata v mestnem svetu. Ko mu poteče mandat v mestnem svetu, se ob novih volitvah ponovi postopek za imenovanje predstavnika mestnega sveta. Ob ponovni izvolitvi v mestni svet je ista oseba lahko znova imenovana za člana sveta zavoda.

Predstavnika mestne uprave ustanovitelja imenuje župan.

Direktor zavoda pozove ustanovitelja in predstavnike uporabnikov oz. zainteresirane javnosti, da imenujejo svojega člana v svet zavoda.

Delavci zavoda izvolijo izmed zaposlenih enega predstavnika na tajnem glasovanju s pooblastilom zastopanja njihovih interesov v svetu zavoda.

14. člen

Mandat članov sveta zavoda je 4 leta od dneva imenovanja. Po poteku mandata je ista oseba lahko ponovno imenovana za člana sveta zavoda.

Če članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom mandatne dobe, postane nov član sveta zavoda oseba, ki jo v svet zavoda za čas do izteka mandatne dobe v skladu s svojimi splošnimi akti imenuje ustanovitelj oziroma predstavniki uporabnikov oz. zainteresirane javnosti. O zamenjavi predstavnika je potrebno dostaviti pisno obvestilo direktorju in predsedniku sveta zavoda.

15. člen

Svet zavoda veljavno sprejema odločitve, če je na seji navzoča večina vseh imenovanih članov sveta zavoda. Sklep je veljaven če je zanj glasovala večina vseh prisotnih članov sveta zavoda, razen če ni v odloku o ustanovitvi, tem statutu ali drugem aktu predpisana drugačna večina. Vsak član sveta zavoda ima en glas.

Kadar svet zavoda sprejema odločitve z navadno večno, odloči, v primeru neodločenega izida glasovanja, glas predsednika sveta zavoda.

Svet zavoda sprejema z dvotretjinsko večino vseh članov odločitve o:

- sprejemu, spremembah in dopolnitvah statuta in
- imenovanju in razrešitvi direktorja.

O sklepih, ki so bili sprejeti na seji sveta zavoda se vodi zapisnik. Predsednik sveta zavoda je dolžan poskrbeti za zapisnike sej, ki jih po nalogu direktorja zavoda pripravi na seji prisoten uslužbenec zavoda.

16. člen

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- sprejema statut s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema program dela in razvoja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- imenuje strokovni svet,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- potrjuje posamezne projekte in daje soglasje na pogodbe o vlaganju sredstev v zavod,
- sprejema poslovnik o delu sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda,
- opravlja druge z zakonom ali splošnimi akti zavoda določene zadeve.

17. člen

Svet zavoda se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje sklicuje in vodi predsednik sveta zavoda. V njegovi odsotnosti vodi sejo sveta namestnik predsednika.

Predsednik sveta zavoda je dolžan sklicati izredno sejo sveta zavoda v primeru nujnih odločitev v zvezi s prijavo projektov ali drugih nujnih nalog na zahtevo:

- direktorja zavoda,
- najmanj 1/2 članov sveta zavoda.

Zahteva za sklic seje mora obsegati predlog dnevnega reda.

Če predsednik sveta zavoda ne skliče izredne seje najkasneje v roku 3 dni po prejemu zahteve za sklic, ima pravico sklicati sejo direktor zavoda.

Vabila za redne seje sveta zavoda, skupaj s potrebnimi gradivi in predlogi sklepov, morajo člani sveta zavoda prejeti najmanj 3 dni pred začetkom seje.

Direktor zavoda

18. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki predstavlja zavod ter organizira in vodi delo in poslovanje zavoda. Direktor je odgovoren za zakonitost dela zavoda ter za uresničevanje letnega programa dela in finančnega načrta zavoda ter izvrševanje sklepov sveta zavoda.

Direktor zastopa zavod neomejeno v okviru pooblastil, določenih s statutom in drugimi akti zavoda.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda z dvotretjinsko večino glasov vseh članov sveta in s soglasjem ustanovitelja. Mandat direktorja traja 4 leta. Po preteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana za direktorja.

Direktorja zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa. Za izvedbo postopka se uporabljajo določila zakona, ki ureja javne zavode. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja na krajevno običajen način.

19. člen

Pogoji in postopek za imenovanje direktorja:

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetna izobrazba naravoslovno - tehnične smeri
- najmanj 8 let delovnih izkušenj, od tega 3 leta delovnih izkušenj na področju projektov Evropske unije
- poznavanje strategij, programskih dokumentov in programov Republike Slovenije in Evropske unije na področju trajnostnega razvoja
- certifikat energetskega managerja
- licenca neodvisnega strokovnjaka za izdelavo energetskih izkaznic
- slovensko državljanstvo
- znanje slovenskega jezika
- znanje angleškega jezika na višji ravni
- poznavanje dela z računalnikom
- smisel za timsko delo in poznavanje projektnega managementa.

Kandidat ob prijavi priloži:

- fotokopijo diplome
- življenjepis z opisom dosedanje poklicne kariere
- potrdilo Državnega izpitnega centra ali Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani o znanju angleščine na višji ravni
- program razvoja zavoda za mandatno dobo 4 let
- potrdilo o državljanstvu
- potrdilo o nekaznovanju in da zoper njega ni vložen pravnomočni obtožni predlog zaradi storitve kaznivega dejanja.

Z izbranim kandidatom sklene svet zavoda pogodbo o zaposlitvi za čas trajanja mandata, ki jo podpiše predsednik sveta zavoda.

20. člen

Direktor zavoda ima pristojnosti in pooblastila da:

- pripravi predlog programa dela,
- odloča o uporabi sredstev v skladu s programom dela,
- določa poslovno politiko zavoda,
- organizira in vodi delovni proces,
- sodeluje pri delu sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda brez pravice odločanja,
- izvršuje sklepe sveta zavoda,
- pripravlja in svetu zavoda predlaga v sprejem splošne akte zavoda,
- izvaja naloge s področja delovno pravnih razmerij,

- obvešča svet zavoda o morebitnih odstopanjih ali prekoračitvah planskih aktov,
- daje poročila o izvedenih aktivnostih in rezultatih dela,
- opravlja druge zadeve v skladu z veljavnimi predpisi in tem statutom.

21. člen

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in uspešnost dela zavoda.

Za sklepanje pogodb, katere obveznost plačila zavoda je višja od 25.000,00 EUR brez DDV, mora direktor pridobiti soglasje sveta zavoda. Omejitev je interne narave in se ne vpisuje v sodni register. Navedeno ne velja v primeru EU sofinanciranih projektov.

Direktor ima vse pristojnosti, pravice in obveznosti, določene z zakonom, z odlokom o ustanovitvi zavoda, s tem statutom ali z drugimi splošnimi akti zavoda.

22. člen

Med trajanjem delovnega razmerja direktor ne sme, brez predhodnega pisnega soglasja sveta zavoda in ustanovitelja, za svoj ali tuj račun opravljati del ali sklepati poslov, ki sodijo v delovno področje oz. dejavnost zavoda, če bi to pomenilo ali bi lahko pomenilo za zavod konkurenco oz. bi utegnilo škodljivo vplivati na interese zavoda.

Opravljanje del ali sklepanje poslov v nasprotju z določili prejšnjega odstavka tega člena je lahko razlog za razrešitev.

23. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa za katerega je imenovan.

Svet zavoda lahko razreši direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor krši konkurenčno prepoved iz 22. člena tega statuta
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

24. člen

Direktor zavoda lahko za določen čas in z določenimi pooblastili imenuje svojega namestnika, ki v odsotnosti direktorja ter po pooblastilu zastopa in predstavlja zavod s pooblastili, ki mu jih dodeli direktor zavoda. O imenovanju direktor obvesti svet zavoda.

25. člen

Direktor zavoda je hkrati tudi strokovni vodja zavoda, vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Na predlog direktorja se lahko s sklepom sveta zavoda naloge strokovnega vodenja zavoda prenesejo na njegovega namestnika.

26. člen

V kolikor se na razpis za direktorja nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, imenuje svet zavoda za dobo največ enega leta vršilca dolžnosti direktorja s soglasjem ustanovitelja.

Strokovni svet

27. člen

Za obravnavanje strokovnih vprašanj s področja uporabniškega, strokovnega, programskega in razvojnega dela zavoda, ter drugih strokovnih vprašanj s področja dejavnosti zavoda imenuje svet zavoda strokovni svet.

Strokovni svet je sestavljen iz 7 članov, od katerih imenujejo:

- ustanovitelj: 1 predstavnik
- Univerza v Mariboru: 1 predstavnik
- Energetika Maribor: 1 predstavnik
- Elektro Maribor: 1 predstavnik
- Plinarna Maribor: 1 predstavnik
- Dravske elektrarne: 1 predstavnik
- delavci zavoda: 1 predstavnik

Mandat članov strokovnega sveta traja štiri leta.

Strokovni svet vodi predsednik. Svet zavoda imenuje predsednika strokovnega sveta na predlog direktorja izmed članov strokovnega sveta, ki je po izteku mandata lahko ponovno imenovan.

28. člen

Strokovni svet je kolegijski organ, ki opravlja naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju smernice za sprejemanje strokovnih odločitev,
- daje svetu in direktorju zavoda predloge za razvoj dejavnosti,
- določa strokovne podlage za program dela in razvoj zavoda,
- daje strokovno oceno o izvedenih aktivnostih,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in odlokom o ustanovitvi zavoda.

29. člen

Strokovni svet se sestaja na rednih in izrednih sejah najmanj enkrat letno. Seje sklicuje predsednik strokovnega sveta na predlog direktorja zavoda, sveta zavoda ali na predlog najmanj polovice članov strokovnega sveta.

Strokovni svet sprejema predloge iz 28. člena tega statuta, če je na seji navzoča večina članov strokovnega sveta. Odločitve sprejema z večino glasov vseh navzočih članov strokovnega sveta, pri odločanju pa ima vsak član en glas.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

30. člen

Zavod je pravna oseba ter nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Zavod sklepa pravne posle v okviru svoje dejavnosti in v skladu z odlokom o ustanovitvi ter zakonom in drugimi akti.

31. člen

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga. Delavci zavoda morajo ravnati s sredstvi zavoda kot dobri gospodarji.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavno zakonodajo in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda.

32. člen

Zavod ima pravico povezovanja z vlagatelji sredstev ali tretjimi osebami pri pripravi posameznih skupnih projektov. Sodelovanje za vsak projekt se uredi s pogodbo. Za sklenitev pogodbe, katere obveznost plačila zavoda znaša več kot 25.000,00 EUR brez DDV, je potrebno soglasje sveta zavoda.

33. člen

Industrijsko izkoriščanje inovacij, odkritij in rezultatov raziskovalnega dela zavoda se ureja z vsakokratno pogodbo skladno s predpisi s področja industrijske lastnine. Lastnik vseh inovacij, odkritij in rezultatov je zavod, v kolikor ni izvajal dela za znanega naročnika.

VII. PRENEHANJE DELOVANJA ZAVODA

34. člen

Zavod preneha:

- če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa zavoda v sodni register,
- če je zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, pa v roku, določenem z izrečenim ukrepom, ne izpolni pogojev za opravljanje te dejavnosti,
- če tako sklene ustanovitelj, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen,
- če se pripoji drugemu zavodu ali spoji z drugim zavodom ali razdeli v dvoje ali več zavodov,
- če se organizira kot podjetje,
- s stečajem,
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

V primerih iz prve, druge ali tretje alineje prejšnjega odstavka se opravi postopek likvidacije zavoda v skladu z zakonom.

VIII. DRUGE DOLOČBE

Delovna razmerja

35. člen

O zaposlitvi delavcev odloča direktor zavoda v skladu s kadrovskim načrtom, ki ga potrdi svet zavoda.

~~Pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev, zaposlenih v zavodu, se urejajo na podlagi določil Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 popr., 47/15 ZZSDT, 33/16 PZ-F, 52/16 in 15/17 odl. US) in veljavne kolektivne pogodbe za javni sektor, ter v skladu s tem statutom in sprejetimi splošnimi akti zavoda.~~ Pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev, zaposlenih v zavodu, se urejajo na podlagi določil vsakokrat veljavnega zakona, ki ureja delovna razmerja, zakona, ki ureja sistem javnih uslužbencev, in veljavne kolektivne pogodbe za javni sektor, zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in ostalih področnih predpisov ter v skladu s tem statutom in sprejetimi splošnimi akti zavoda.

O pravicah, obveznostih in odgovornostih iz delovnih razmerij odloča direktor zavoda.

Javnost dela in obveščanje

36. člen

Zavod zagotavlja javnost dela z obveščanjem ustanovitelja, uporabnikov zavoda in zainteresiranih javnosti ter v zavodu zaposlenih delavcev o svoji dejavnosti in o odločitvah organov zavoda tako, da jim je omogočen vpogled v delovanje zavoda.

Obveščanje zavod zagotavlja z javnimi objavami poročil delovanja zavoda in pomembnih aktivnostih zavoda na svoji spletni strani ali z drugimi ustreznimi načini obveščanja javnosti.

Konkurenčna prepoved

37. člen

Delavci zavoda so dolžni spoštovati konkurenčno prepoved, kot to določa zakon o delovnih razmerjih.

Če delavec prekrši obveznosti, ki izhajajo iz konkurenčne prepovedi, se šteje, da je storil hujšo kršitev delovnih obveznosti, za katero lahko delodajalec odpove pogodbo o zaposlitvi iz krivdnega razloga, obenem pa je za morebitno škodo tudi odškodninsko odgovoren.

Poslovna skrivnost

38. člen

Vsi delavci zavoda so dolžni varovati poslovno skrivnost.

Za poslovno skrivnost se štejejo podatki:

- ki jih pristojni organ zavoda v skladu z zakonom razglasi za poslovno skrivnost;
- ki jih kot zaupne sporočijo državni ali drugi pristojni organi, organizacije in skupnosti ter naročniki projektov.

Svet zavoda lahko določi kot poslovno skrivnost tudi druge listine in podatke ter s splošnim aktom predpiše način varovanja poslovne skrivnosti.

Listine in podatki, ki so uradna ali poslovna skrivnost, se ne smejo izročiti oz. sporočiti drugim, razen, če ni s predpisom drugače določeno. V tem primeru je direktor zavoda pooblaščen delavec, da sporoči pooblaščenim organom ali organizacijam take podatke oz. izroči take listine.

Poslovno skrivnost so dolžni varovati vsi delavci tudi po prenehanju dela v zavodu.

Kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti se šteje za hujšo kršitev delovne obveznosti.

Splošni akti zavoda

39. člen

Statut sprejme svet zavoda v skladu z odlokom o ustanovitvi in soglasjem ustanovitelja.

Spremembe in dopolnitve statuta pripravlja direktor. Sprejme jih svet zavoda po enakem postopku kot statut in začnejo veljati ko ustanovitelj poda soglasje.

40. člen

Zavod ima poleg statuta lahko tudi druge splošne akte, ki urejajo posamezno področje dela in poslovanja zavoda. Drugi splošni akti so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti s katerimi se urejajo druga razmerja, pomembna za upravljanje in poslovanje zavoda. Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda.

Sprejeti splošni akti zavoda se objavijo na oglasni deski zavoda in pričnejo veljati naslednji dan po objavi.

IX. KONČNA DOLOČBA

Končna določba ob uveljavitvi Statuta Energap z dne 4.2.2012

41. člen

Ta statut prične veljati po sprejemu na svetu zavoda in ko ustanovitelj poda soglasje v skladu s 16. členom odloka o ustanovitvi.

Končna določba ob uveljavitvi spremembe Statuta Energap, z dne 5.6.2017

42. člen

Te spremembe statuta pričnejo veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski javnega zavoda Energap, potem ko ga je sprejel Svet zavoda in je nanj pridobil soglasje ustanovitelja.

Končna določba ob uveljavitvi spremembe Statuta Energap, z dne 31.1.2022

43. člen

Te spremembe statuta pričnejo veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski javnega zavoda Energap, potem ko ga je sprejel Svet zavoda in je nanj pridobil soglasje ustanovitelja.

~~V Mariboru, 19.3.2018~~

~~Metod DOLINŠEK, univ.dipl.ekon.
Predsednik sveta zavoda~~

Številka: 0071-1/2022-1
Datum: 31. 1. 2022

Vladimir ŠEGA
Predsednik Sveta zavoda

Priloga 2:

Na podlagi 45. člena in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 16. člena Odloka o ustanovitvi zavoda Energetska agencija za Podravje (MUV št. 6/2006, 22/2009) in 39. člena Statuta javnega zavoda Energetska agencija za Podravje, je Svet zavoda Energap na redni seji dne 31.1.2022 sprejel

Spremembo Statuta javnega zavoda Energetska agencija za Podravje – zavod za trajnostno rabo energije

1. člen

S to spremembo Statuta se spremeni Statut javnega zavoda Energetska agencija za Podravje – zavod za trajnostno rabo energije z dne 2.4.2012 in 5.6.2017.

Naziv Statuta se spremeni tako, da se glasi: »Statut javnega zavoda Energetsko podnebna agencija za Podravje«.

2. člen

Spremenijo se prvi, drugi in peti odstavek 2. člena Statuta javnega zavoda Energetska agencija za Podravje (v nadaljevanju Statut) tako, da se glasijo:

»Ime zavoda glasi: ENERGETSKO PODNEBNA AGENCIJA ZA PODRAVJE

Skrajšano ime zavoda je: ENERGAP

Zavod ima žig z besedilom: Energetsko podnebna agencija za Podravje, ENERGAP.«

3. člen

3. člen Statuta se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod je ustanovljen za pripravo in izvajanje projektov s področja trajnostne energije in podnebnih sprememb. Na področjih učinkovite rabe energije, obnovljivih virov energije in zmanjšanja emisij toplogrednih plinov ter preprečevanja in blaženja podnebnih sprememb, soočanja z njimi ter prilagajanja nanje:

- pripravlja strategije in akcijske načrte za ukrepanje v lokalnih skupnosti in drugih organizacijah za prehod v brezogljeno družbo in podnebno nevtralnost;
- izdeluje izvedbene načrte za zmanjšanje porabe električne in toplotne energije ter emisij toplogrednih plinov v naseljih, zgradbah in proizvodnih procesih;
- izdeluje izvedbene načrte za preprečevanje in blažitev podnebnih sprememb ter prilagajanje nanje v vseh sektorjih in dejavnostih;

- zbira, spremlja in vodi baze podatkov in emisij na področju trajnostne energije in podnebnih sprememb;
- nadzira in spremlja izvajanje ukrepov in pripravlja ter zbira indikatorje uspešnosti izvajanja;
- spodbuja učinkovito rabo energije in rabo obnovljivih virov energije ter druga ravnanja, ki pozitivno vplivajo na blaženje podnebnih sprememb in na njihovo prilagajanje s svetovanjem za doseg pozitivnih ekonomskih in okoljskih učinkov v javnem sektorju, gospodinjstvih in podjetjih;
- izvaja izobraževanja strokovne in druge javnosti, javne uprave in drugih javnih subjektov, gospodarskih subjektov in občanov;
- izvaja razvojne in raziskovalnih nalog;
- povezuje institucije pri pripravi in izvajanju skupnih projektov,
- izvaja prenose dobrih praks in znanj;
- seznanja javnost s stanjem, ukrepi in rezultati dejavnosti na globalnem, EU, nacionalnem in lokalnem nivoju. promovira energetska in podnebno trajnost.«

4. člen

Drugi odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

» Za sklepanje pogodb, katere obveznost plačila zavoda je višja od 25.000,00 EUR brez DDV, mora direktor pridobiti soglasje sveta zavoda. Omejitev je interne narave in se ne vpisuje v sodni register. Navedeno ne velja v primeru EU sofinanciranih projektov.

5. člen

V 32. členu Statuta se za zneskom »25.000,00 EUR« doda besedna zveza »brez DDV«.

6. člen

Drugi odstavek 35. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev, zaposlenih v zavodu, se urejajo na podlagi določil vsakokrat veljavnega zakona, ki ureja delovna razmerja, zakona, ki ureja sistem javnih uslužbencev, in veljavne kolektivne pogodbe za javni sektor, zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in ostalih področnih predpisov ter v skladu s tem statutom in sprejetimi splošnimi akti zavoda.«

7. člen

Te spremembe statuta pričnejo veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski javnega zavoda Energap, potem ko ga je sprejel Svet zavoda in je nanj pridobil soglasje ustanovitelja.

Številka: 0071-1/2022-1

Datum: 31. 1. 2022

Vladimir ŠEGA
Predsednik Sveta zavoda