

**MESTNA OBČINA MARIBOR**  
**Ul. heroja Staneta 1**  
**2000 Maribor**



# **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

## **JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO IZVAJALCA STORITEV**

**IZDELAVA URBANISTIČNEGA NAČRTA MESTA MARIBOR  
IN OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MESTNE  
OBČINE MARIBOR**

### **ODPRTI POSTOPEK**

*OBJAVA NA URADU ZA URADNE OBJAVE EVROPSKIH SKUPNOSTI avgusta 2007  
in  
NA PORTALU JAVNIH NAROČIL dne 10.08.2007*

**MARIBOR, 06.08.2007**

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA .....	4
I. NAROČNIK .....	4
II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	4
III. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL .....	5
IV. ODDAJA PONUDB NAROČNIKU .....	5
V. JAVNO ODPIRANJE PONUDB .....	5
VI. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM .....	5
VII. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	6
VIII. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE .....	6
1. Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije .....	6
2. Kriteriji za izdelavo investicijske in projektne dokumentacije .....	6
3. Skupna ponudba .....	6
4. Podizvajalci .....	7
5. Alternativne ponudbe in variantne ponudbe .....	7
IX. POGOJI POPOLNE PONUDBE .....	7
Naročnik bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb v skladu z 78. čl. ZJN-2 izločil vse ponudbe, ki niso popolne in pri katerih se ugotovi katerakoli od naslednjih pomanjkljivosti: .....	7
X. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA IN SPOSOBNOST ZA OPRAVLJAVLANJE POKLICNE DEJAVNOSTI .....	8
1. ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero daje ponudbo; .....	8
2. ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so v kazenskem zakoniku opredeljena kot: hudodelsko združevanje, jemanje ali dajanje podkupnine, nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti, goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. čl. Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti in pranje denarja; .....	8
3. zoper ponudnika ni bil uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja; .....	8
4. ponudnik mora imeti poravnane davke, prispevke v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež; .....	8
XI. EKONOMSKO-FINANČNA, TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST .....	8
Ekonomsko-finančni pogoji: .....	8
Kadrovski pogoji: .....	9
XII. FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO .....	10
IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA .....	10
1. finančno zavarovanje za resnost ponudbe .....	10
2. finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	10
XIII. ZAVEZA IZVAJALCA .....	11
XIV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE .....	11
XV. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO .....	12
XVI. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE .....	12
XVII. PREKINITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV VSEH PONUDB .....	12

XVIII. SKLENITEV POGODBE .....	12
XIX. JAMSTVO ZA NAPAKE .....	13
XX. VAROVANJE ZAUPNOSTI .....	13
XXI. ZAHTEVE NAROČNIKA PO OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE .....	13
1. Opremljanje in označevanje ponudbe .....	13
2. Ponudbena cena .....	14
3. Računske napake .....	14
4. Rok plačila .....	14
5. Jezik in valuta .....	14
6. Dopustne dopolnitve ponudbe .....	14
8. Umik ponudbe .....	15
9. Stroški ponudbe .....	15
10. Veljavnost ponudbe .....	15
XXII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE .....	15

# **POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik vabi v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Ur. l. RS št. 128/06, v nadaljevanju ZJN-2) vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

Za oddajo naročila se v skladu s 25. čl. ZJN-2 izvede javni razpis po odprtem postopku. Naročnik bo na podlagi, v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih storitev javno naročilo odda prvotnemu izvajalcu brez predhodne objave v skladu z 29. čl. ZJN-2.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili.

## ***I. NAROČNIK***

**Mestna občina Maribor, Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor,  
ki jo zastopa župan Franc KANGLER**

Matična številka: 5883369

Davčna številka: 12709590

### **Kontaktna oseba naročnika:**

**Marija Kuhar, Zavod za prostorsko načrtovanje**

Tel: 02-22 01 491 , fax: 02-22 01 493, e-pošta: marija.kuhar@maribor.si

**Vesna Bauman, Zavod za prostorsko načrtovanje**

Tel: 02-22 01 495 , fax: 02-22 01 493, e-pošta: vesna.bauman@maribor.si

## ***II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA***

Predmet javnega naročila je:

**Izdelava urbanističnega načrta mesta Maribor in občinskega prostorskega načrta  
Mestne občine Maribor**

Obseg zahtevanih del je razviden iz projektne naloge, ki je sestavni del razpisne dokumentacije ali pa je v celotnem obsegu na vpogled pri kontaktnih osebah naročnika.

Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih del.

Izbor najugodnejšega ponudnika se bo izvršil za celotno naročilo.

### **III. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL**

Ponudba mora veljati 3 mesece po roku za oddajo ponudb naročniku.

Rok izvedbe razpisanih del je: začetek takoj po sklenitvi pogodbe, dokončanje v 23 mesecih po sklenitvi pogodbe oz. skladno z izvajanjem postopka sprejemanja OPN po določilih Sklepa o pripravi občinskega prostorskega načrta Mestne občine Maribor, ki ga je sprejel župan Mestne občine Maribor dne 27.07.2007 in je objavljen v MUV, št. 22 dne 10.08.2007.

### **IV. ODDAJA PONUDB NAROČNIKU**

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo s strani ponudnikov predložene naročniku najkasneje do dne 24.09.2007 do 12.00 ure na naslov **MESTNA OBČINA MARIBOR, Mestna uprava, ZAVOD ZA PROSTORSKO NAČRTOVANJE**, Grajska ul. 7, 2000 Maribor.

Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici-kuverti, ki mora biti pravilno označena in sicer: v **desnem spodnjem kotu mora biti naveden naslov naročnika, v levem zgornjem kotu pa navedba predmeta javnega naročila in označba »NE ODPIRAJ – PONUDBA! Na hrbtni strani ovitka-kuverte mora biti naveden polni naslov ponudnika.**

### **V. JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

Javno odpiranje ponudb bo dne 25.09.2007 ob 10.00 uri v razstavnem prostoru Urban na naslovu **ZAVOD ZA PROSTORSKO NAČRTOVANJE**, Grajska ul. 7, 2000 Maribor.

Predstavniki ponudnikov se izkažejo strokovni komisiji s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so po zakonu ali aktu pravne osebe oz. samostojnega podjetnika pooblašcene za zastopanje (npr. direktor, prokurist). Nepooblaščeni predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

### **VI. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM**

Ponudnik lahko pisno zahteva pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, vendar ne pozneje kot 10 dni pred rokom, ki je določen za predložitev ponudbe. Zahtevo mora poslati pisno po pošti ali faksu 02/2201-493 ali po elektronski pošti [marija.kuhar@maribor.si](mailto:marija.kuhar@maribor.si) ali [vesna.bauman@maribor.si](mailto:vesna.bauman@maribor.si). Naročnik bo v najkrajšem času od prejema pisnega vprašanja, vsem potencialnim ponudnikom, ki so prejeli razpisno dokumentacijo, posredoval pisni odgovor s priporočeno pošiljko oz. bo pojasnila objavil preko portala javnih naročil.

Naročnik ne bo organiziral sestanka s ponudniki.

## **VII. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Naročnik bo najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb vsem potencialnim ponudnikom, ki so dvignili oz. prejeli razpisno dokumentacijo, posredoval morebitne spremembe, dopolnitve ali pojasnila razpisne dokumentacije oz. jih bo objavil preko portala javnih naročil. Vsaka sprememba, dopolnitev oz. pojasnilo je sestavni del razpisne dokumentacije.

## **VIII. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE**

### **1. Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije**

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katero koli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacije in drugo dokumentacijo, na katerega se nanaša razpis.

### **2. Kriteriji za izdelavo urbanističnega načrta mesta Maribor in predloga Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Maribor**

Izvajalec mora razpisana dela izvršiti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije – Zakonom o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Ur. list, RS, št. 33/07, podzakonskimi akti, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenim kadrom.

### **3. Skupna ponudba**

Naročnik dopušča možnost predložitve skupne ponudbe. V tem primeru mora vsak posamezen ponudnik izpolnjevati in izkazati vse pogoje iz X. poglavja razpisne dokumentacije. Pogoje iz XI. poglavja razpisne dokumentacije in sicer **ekonomsko-finančne pogoje** izkaže le ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi; **kadrovske pogoje** pod točko 1.a) in točko 1.b) razpisne dokumentacije izkaže vsak ponudnik posamezno, ostale pogoje iz XI. poglavja pa lahko izkažejo vsi ponudniki skupaj. Finančna zavarovanja iz XII. poglavja izkaže le ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe mora skupina ponudnikov predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in določen nosilec ponudbe. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

#### 4. Podizvajalci

Izvajalec sme posamezna razpisana dela oddati v izvajanje podizvajalcem, le-tem pa nadaljnja oddaja del ni dopustna. Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo razpisanih del vključujoč dela, ki jih je oddal v izvajanje podizvajalcem.

Izvajalec mora v ponudbi navesti, v kolikšnem delu bo izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcem. Vsak posamezen podizvajalec mora izpolnjevati in izkazati vse pogoje iz X. točke razpisne dokumentacije.

Pogoje iz XI. poglavja razpisne dokumentacije in sicer **ekonomsko- finančne pogoje** izkaže le ponudnik; **kadrovske pogoje** pod točko 1.a) in točko 1.b) razpisne dokumentacije izkažejo posamezno tako ponudnik kot tudi podizvajalci, ostale pogoje iz XI. poglavja pa lahko izkaže ponudnik skupaj s podizvajalci. Finančna zavarovanja iz XII. poglavja izkaže le ponudnik.

#### 5. Alternativne ponudbe in variantne ponudbe

Alternativne in variantne ponudbe niso dopustne.

### ***IX. POGOJI POPOLNE PONUDBE***

Naročnik bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb v skladu z 78. čl. ZJN-2 izločil vse ponudbe, ki niso popolne in pri katerih se ugotovi katerakoli od naslednjih pomanjkljivosti:

- ponudnik ne izpolnjuje obligatornih in fakultativnih pogojev iz 42. čl. ZJN-2,
- ponudba ni kompletna, ker niso ponujena vsa razpisana dela, ki so v razpisni dokumentaciji določena kot celota, niso priložene vse zahtevane priloge in dokumenti v zahtevani obliki ter po vsebini oziroma niso izdani od organov, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji, ponudba ne vsebuje vseh zahtevanih elementov,
- v originalni popis-obseg del so vnesene količinske in kvalitetne spremembe,
- ponudba, obrazci in vzorec pogodbe niso izpolnjeni, podpisani ter žigosani,
- predloženo finančno zavarovanje (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici) za resnost ponudbe odstopa od vzorca iz razpisne dokumentacije,
- rok veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe je krajši od veljavnosti ponudbe,
- ponudba ne vsebuje cene oziroma cena na osnovi ponudbe ni določljiva,
- če računske napake presegajo 0,50 % ponudbene vrednosti,
- ponudba se ne nanaša na predmet javnega razpisa ali ponudba ne ustreza zahtevam razpisne dokumentacije glede elementov ponudbe,
- posamezna dokazila ali potrdila so starejša kot je zahteva v razpisni dokumentaciji,
- posamezni zahtevani dokumenti niso priloženi v originalu, kjer se to zahteva,
- ponudnik je dal zavajajoče podatke glede izpolnjevanja zahtev za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila,
- neizpolnjevanje pogojev podizvajalcev,
- neizpolnjevanje pogojev pri predložitvi skupne ponudbe,

- ponudniku oz. podizvajalcu je na katerikoli način dokazana huda strokovna napaka pri opravljanju del, ki so primerljiva s predmetom tega javnega naročila,
- nepravilno označena ponudba,
- prepozno predložena ponudba,
- če ne izpolnjuje ostalih pogojev oz. zahtev iz razpisne dokumentacije.

#### ***X. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA IN SPOSOBNOST ZA OPRAVLJAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI***

Informacije in formalnosti, ki so potrebne za ocenjevanje izpolnjevanja zahtev:

**1. ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero daje ponudbo;**

DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA

**2. ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so v kazenskem zakoniku opredeljena kot: hudodelsko združevanje, jemanje ali dajanje podkupnine, nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti, goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. čl. Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti in pranje denarja;**

DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA

**3. zoper ponudnika ni bil uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja;**

DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA

**4. ponudnik mora imeti poravnane davke, prispevke v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež;**

DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA

#### ***XI. EKONOMSKO-FINANČNA, TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST***

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

##### **Ekonomsko-finančni pogoji:**

**1. ponudnik mora biti ekonomsko-finančno sposoben;**



**DOKAZILA:*****1.1 Za pravne osebe (gospodarske družbe)***

**Potrdilo Agencije RS za javnopravne evidence in storitve BON 1 IN BON 2**, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje ponudbe

***1.2. Za fizične osebe (samostojni podjetnik, posameznik)***

**Napoved za odmero davka** od dohodkov za preteklo leto, potrjeno s strani pristojne davčne uprave in **podatke banke** o solventnosti za obdobje zadnjih 6 mesecev

**Kadrovski pogoji:****1. ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi;****DOKAZILA:****1.a) Seznam najpomembnejših opravljenih storitev (reference) v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe:**

– ponudnik mora izkazati, da izpolnjuje naslednje pogoje:

1. ima izkušnje s področja priprave prostorskih sestavin planskih aktov oz. njihovih sprememb in dopolnitev: najmanj 5 referenc, od tega vsaj 1 za občino z več kot 10.000 prebivalci;
2. ima izkušnje s področja priprave izvedbenih prostorskih aktov: najmanj 5 referenc, od tega vsaj 3 prostorski ureditveni pogoji, od katerih je vsaj 1 za območje z najmanj 5.000 prebivalci;
3. ima izkušnje s področja digitalizacije kartografske dokumentacije prostorskih sestavin planskih aktov v skladu s Pravilnikom o pripravi prostorskih sestavin dolgoročnih in srednjeročnih družbenih planov občin v digitalni obliki (Ur. list RS, št. 20/03): najmanj 3 reference.

**1. b) Pisne izjave naročnikov o ponudnikovih referencah iz točke 1.a;****1.c) Izjava o zadostni kadrovski zmogljivosti za izvedbo razpisanih del;****1.d) Seznam strokovnega kadra, ki bo sodeloval pri opravljanju razpisanih del in njihove reference;**

- Odgovorni vodja projekta mora biti strokovnjak z licenco A. Imeti mora najmanj 5 let delovnih izkušenj; bil je nosilec na vsaj eni od nalog iz 1. in 2. skupine predhodne točke 1a, ki jih je med referencami navedel ponudnik.
- V projektni skupini morajo sodelovati najmanj:
  - 4 strokovnjaki z licencami :
    - 2 strokovnjaka z licenco A
    - 1 strokovnjak z licenco KA
    - 1 strokovnjak z licenco P.
  - in najmanj 3 strokovnjaki z univerzitetno izobrazbo s področja arhitekture, urejanja krajine, gradbeništva, prostorske informatike, ekonomije, prometa, geografije, geodezije ipd. in s 3 leti delovnih

izkušenj. Šteje se, da je pogoj izpolnjen, če ponudnik zagotovi tri različne profile.

**1.e) Izjavo ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja**

***XII. FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA***

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti bančne garancije ali ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah.

Bančne garancije ali ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah, ki morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv, morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

**1. finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

**Bančno garancijo** za resnost ponudbe ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo. Predloženo finančno zavarovanje ne sme odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je bila zahtevana v razpisni dokumentaciji, se šteje njegova ponudba kot nepravilna in se obvezno izloči iz nadaljnjega postopka.

Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo posla ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na strani naročnika, bo naročnik unovčil instrument finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje mora biti izdano v višini 3 % ponudbene vrednosti in mora veljati do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z instrumentom finančnega zavarovanja.

Ponudnik lahko kot garancijo za resnost ponudbe predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, katero pa po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca bančne garancije iz razpisne dokumentacije.

**2. finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudnik, ki bo uspel na razpisu, mora najkasneje v roku 10 delovnih dni od sklenitve pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % od vrednosti pogodbe. Pogodba bo sklenjena z odločnim pogojem in bo postala veljavna šele s predložitvijo garancije. Bančna garancija velja od dneva izročitve in preneha veljati s predložitvijo bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku oz. naslednji dan po

primopredaji pogodbenih del. V kolikor se med trajanjem pogodbe spremenijo izvedbeni roki razpisanih del, je izvajalec dolžan temu ustrezno predložiti tudi podaljšanje veljavnosti bančne garancije.

Ponudnik lahko kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, katera pa po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančne garancije.

**Ponudnik mora v ponudbi predložiti:**

- **izjavo banke** (oz. v primeru oddaje kavcijskega zavarovanja izjavo zavarovalnice), da mu bo le ta v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, izdala bančno garancijo (oz. kavcijsko zavarovanje) **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

### ***XIII. ZAVEZA IZVAJALCA***

Izvajalec del kot prevzemnik javnega naročila se zavezuje:

- da bo svoje terjatve do naročnika odstopil v korist podizvajalcev za izkazane in potrjene terjatve podizvajalcev do izvajalca del,
- da bo uporabljal za poplačevanje svojih obveznosti podizvajalcem enake roke plačil, kot so določeni v pogodbi o prevzemu del z naročnikom del po predmetnem javnem naročilu,
- da bo priznal in obračunal ter plačal podizvajalcem zapadle obveznosti in zakonske zamudne obresti za vsak dan zamude pri plačilih zapadlih in potrjenih obveznosti po izstavljenih računih za izvedena dela podizvajalcev,
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji za izdelavo ponudbe za udeležbo na predmetnem javnem razpisu, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisanih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmetnih del,
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del,
- da redno izpolnjuje minimalne zahteve iz kolektivne pogodbe,
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih ter ureditvi delovnih pogojev,
- da redno in pravočasno izpolnjuje svoje obveznosti do svojih podizvajalcev,
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi.

### ***XIV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE***

Kot najugodnejši, bo ob izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije, izbran ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno za predmet tega javnega naročila v celoti.

### ***XV. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO***

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo zavrnil ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, obljubil ali storil dejanje iz tretjega odstavka 42. člena ZJN-2.

### ***XVI. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE***

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila sprejel v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni. O odločitvi bo naročnik pisno obvestil ponudnike po pošti.

Ponudnikom je zoper odločitev naročnika zagotovljeno pravno varstvo po Zakonu o reviziji postopkov javnega naročanja (Ur.l.RS, št. 26/07 – ZRPJN-UPB4, spremembe in dopolnitve Ur.l.RS, št. 53/07 – ZRPJN-E).

### ***XVII. PREKINITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV VSEH PONUDB***

Naročnik lahko skladno z 2. odst. 80. čl. ZJN-2 kadarkoli prekine postopek javnega naročanja.

Naročnik lahko skladno s 3. odst. 80. čl. ZJN-2 zavrne vse ponudbe, o čemer mora takoj pisno obvestiti vse ponudnike in navesti razlog zaradi katerega ni izbral nobene ponudbe ali obvestiti vse ponudnike o svoji odločitvi, da začne nov postopek. Naročnik je dolžan o tem obvestil tudi svoj nadzorni organ ter odločitev posredovati v objavo na portal javnih naročil.

### ***XVIII. SKLENITEV POGODBE***

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe pristopiti k njeni sklenitvi.

Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Ponudnik mora vzorec pogodbe, ki je priložen razpisni dokumentaciji izpolniti, parafirati vsako stran pogodbe, jo podpisati ter žigosati.

## ***XIX. JAMSTVO ZA NAPAKE***

Izbrani izvajalec, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika.

## ***XX. VAROVANJE ZAUPNOSTI***

Ponudniki, ki z udeležbo na javnem razpisu oziroma pri izvrševanju pogodbenih obveznosti zvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati po predpisih.

Podatki povezani z razlago, ocenjevanjem in primerjavo ponudb, ne bodo posredovani ponudnikom ali katerikoli drugi osebi, ki ni uradno vključena v postopek, vse do izdaje obvestila o izbiri.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot zaupni bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu izpisano »ZAUPNO«.

## ***XXI. ZAHTEVE NAROČNIKA PO OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE***

### **1. Opremljanje in označevanje ponudbe**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora biti predložena naročniku na originalnih vzorcih razpisnega gradiva in ponudbenih obrazcih naročnika, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Druge zahtevane dokumente, za katere naročnik ne prilaga originalnih obrazcev, si ponudnik pridobi pri pristojnih organih in jih predloži naročniku v izvorniku oz. kopiji. V primeru dvoma, da fotokopije dokumentov ne ustrezajo originalom, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev originalnih dokumentov.

Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo speto v mapo oz. register in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi listi, ki so del razpisne dokumentacije in na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij ter vsebina zahtevanih dokumentov.

Ponudba mora biti oddana na naslov naročnika v zaprti ovojnici-kuverti, ki mora biti pravilno označena in sicer: v **desnem spodnjem kotu mora biti naveden naslov naročnika, v levem zgornjem kotu pa navedba predmeta javnega naročila in označba »NE ODPIRAJ – PONUDBA!«** Na hrbtni strani ovitka-kuverte mora biti naveden polni naslov ponudnika.

## **2. Ponudbena cena**

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, kakor tudi davke in morebitne popuste. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujeno delo, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

Cene za izvedbo razpisanih del morajo biti fiksne za čas trajanja pogodbe.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če so v ponudbi ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe pisno zahteval podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere meni, da so merodajne in jih bo upoštevalo prežete obrazložitve, preveril.

## **3. Računske napake**

Naročnik si pridržuje pravico do poprave računskih napak ob predhodnem soglasju ponudnika. Kot računске napake je šteti le napake zaradi osnovnih računskih operacij, npr. napačni seštevki ali zmnožki, razlike med zneski izraženimi s številkami in zneski izraženimi z besedami. Napačna stopnja DDV, popust, ki bi bil obračunan v končno ponudbeno ceno in izpustitev navedbe posameznih postavk ne štejejo za računске napake, ampak pomenijo odstopanje od celovite ponudbe – v tem primeru bo naročnik ponudbo izločil.

## **4. Rok plačila**

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa za opravljeno posamezno obračunsko situacijo.

## **5. Jezik in valuta**

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih, ponudba oziroma ponudbena dokumentacija pa oddana v slovenskem jeziku.

Tehnični opis, potrdila o kakovosti in certifikati morajo biti predloženi v slovenskem jeziku.

## **6. Dopustne dopolnitve ponudbe**

Ob ugotovitvi, da je ponudba formalno nepopolna, bo naročnik dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev take ponudbe le v primeru, da določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov

ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

## **7. Preveritev ponudbe**

Naročnik bo najkasneje pred sklenitvijo pogodbe o oddaji javnega naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe.

V kolikor naročnik v postopku javnega naročanja ugotovi, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnega postopka. O tem bo naročnik obvestil ministrstvo, pristojno za finance, ki vodi evidenco o ponudnikih z negativnimi referencami. Ponudnika oz. podizvajalca se izloči iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh let.

## **8. Umik ponudbe**

Ponudnik lahko umakne ponudbo s pisnim obvestilom, ki prispe k naročniku pred iztekom roka za oddajo ponudb. V primeru umika bo ponudba na odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

## **9. Stroški ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## **10. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Ponudnik lahko v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe, ki mora biti pokrit z ustreznim instrumentom finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

## ***XXII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE***

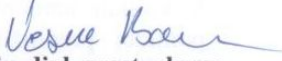
Ponudnik predloži ponudbeno dokumentacijo tako, kot je to določeno v poglavju XXII., zloženo po naslednjem vrstnem redu:

1. Ponudbena dokumentacija
2. Kazalo – vsebina ponudbene dokumentacije
3. Podatki o ponudniku/podizvajalcih
4. Izjava o sprejemu razpisnih pogojev
5. Dokazila za priznanje osnovne sposobnosti ponudnika in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti
6. Dokazila za priznanje ekonomsko-finančne, tehnične in kadrovske sposobnosti

7. Ponudba
8. Finančna zavarovanja s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopku javnega naročila
9. Vzorec pogodbe
10. Pravni akt o skupni izvedbi naročila (v kolikor ponudbo predloži skupina izvajalcev)

Maribor, dne 06.08.2007



  
**VESNA BAUMAN, univ. dipl. prost. planer**  
**SVETOVALKA II**  
po pooblastilu Franca KANGLERJA  
ŽUPAN