

obrazec 1

PONUDBNIK:

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO IZVAJALCA STORITEV

ODPRTI POSTOPEK

*OBJAVA NA URADU ZA URADNE OBJAVE EVROPSKIH SKUPNOSTI avgust 2007
in
NA PORTALU JAVNIH NAROČIL dne 10.08.2007*

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

**IZDELAVA URBANISTIČNEGA NAČRTA MESTA MARIBOR
IN OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MESTNE OBČINE
MARIBOR**

Ponudnik nastopa:

1. sam
 2. s skupno ponudbo
 3. s podizvajalci
- (način nastopa ponudnik ustrezno obkroži)

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Obrazec 2

VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Opomba:

Ponudnik izdela vsebino ponudbene dokumentacije – kazalo in ga oštevilči

obrazec 3

PODATKI O PONUDNIKU

Firma oz. ime ponudnika:

Naslov:

Zakoniti zastopnik ponudnika:

Matična številka:

Davčna številka:

Številka transakcijskega računa:

Telefon:

Telefax:

E - mail:

Pooblaščen oseb za podpis pogodbe:

Pooblaščen oseb za tolmačenje ponudbe:

Število redno zaposlenih delavcev:

Število pogodbeno zaposlenih delavcev:

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba:

V primeru skupne ponudbe je potrebno obrazec kopirati za vsakega posameznega ponudnika

obrazec 3/1

PODATKI O PODIZVAJALCIH

Firma oz. ime podizvajalca:

Naslov:

Zakoniti zastopnik podizvajalca:

Matična številka:

Davčna številka:

Številka transakcijskega računa:

Telefon:

Telefax:

E - mail:

Odgovorna oseba podizvajalca za izvedbo razpisanih del:

Št. redno zaposlenih delavcev:

Št. pogodbeno zaposlenih delavcev:

Dela, ki jih bo podizvajalec opravljal:

Vrednost del:

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba:

Obrazec 3/1 ponudnik predloži le v primeru, da bo posamezna razpisana dela oddal v izvajanje podizvajalcem. V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega podizvajalca posebej.

obrazec 4

**IZJAVA PONUDNIKA O SPREJEMU
RAZPISNIH POGOJEV**

Ponudnik

i z j a v l j a m o,

da smo seznanjeni z vsemi določili Povabila in navodila k oddaji ponudb ter pogoji za udeležbo pri oddaji razpisanega javnega naročila (razpisna dokumentacija), da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

Izjavljamo, da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

obrazec 5

**DOKAZILA ZA PRIZNANJE OSNOVNE SPOSOBNOSTI IN
SPOSOBNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI,
ZAHTEVANA V X. POGLAVJU**

1. **IZJAVA PONUDNIKA, da je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero daje ponudbo**

2. **IZJAVA PONUDNIKA, da ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so v kazenskem zakoniku opredeljena kot: hudodelsko združevanje, jemanje ali dajanje podkupnine, nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti, goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. čl. Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti in pranje denarja;**

3. **IZJAVA ponudnika, da zoper ponudnika ni bil uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja**

4. **IZJAVA ponudnika, da ima poravnane davke, prispevke v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež**

OPOMBA:

1. V primeru predložitve skupne ponudbe se dokazila o izpolnjevanju pogojev iz X. poglavja razpisne dokumentacije predložijo za vsakega posameznega ponudnika posebej, obrazci izjav se kopirajo v potrebnem številu.
2. V primeru izvedbe del s podizvajalci se dokazila o izpolnjevanju pogojev iz X. poglavja razpisne dokumentacije predložijo za vsakega podizvajalca posebej, obrazci izjav se kopirajo v potrebnem številu.

obrazec 5/1

**IZJAVA PONUDNIKA
O REGISTRACIJI DEJAVNOSTI**

Ponudnik.....

i z j a v l j a m o,

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero dajemo ponudbo.

S podpisom te izjave dovoljujemo, da naročnik te podatke iz uradnih evidenc pridobi sam.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

obrazec 5/2

**IZJAVA PONUDNIKA
O NEKAZNOVANJU**

Ponudnik.....

i z j a v l j a m o,

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ponudnik ali zakoniti zastopnik ponudnika ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so v kazenskem zakoniku opredeljena kot: hudodelsko združevanje, jemanje ali dajanje podkupnine, nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti, goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. čl. Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti in pranje denarja.

S podpisom te izjave dovoljujemo, da naročnik te podatke iz uradnih evidenc pridobi sam.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

obrazec 5/3

**IZJAVA PONUDNIKA
V ZVEZI S STEČAJEM, PRISILNO PORAVNAVO IN LIKVIDACIJO**

Ponudnik

i z j a v l j a m o,

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da zoper nas ni bil uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja.

S podpisom te izjave dovoljujemo, da naročnik te podatke iz uradnih evidenc pridobi sam.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

obrazec 5/4

**IZJAVA PONUDNIKA
V ZVEZI S PORAVNAVO DAVKOV IN PRISPEVKOV**

Ponudnik

i z j a v l j a m o,

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo poravnano vse davke, prispevke v skladu s predpisi države, kjer imamo svoj sedež.

S podpisom te izjave dovoljujemo, da naročnik te podatke iz uradnih evidenc pridobi sam.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

obrazec 6

**DOKAZILA ZA PRIZNANJE EKONOMSKO-FINANČNIH,
TEHNIČNIH IN KADROVSKIH SPOSOBNOSTI,
ZAHTEVANA V XI. POGLAVJU**

1. **Potrdilo** Agencije RS za javnopravne evidence in storitve **BON 1 in BON 2**, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma oddaje ponudbe - **za pravne osebe**

Napoved za odmero davka od dohodkov za preteklo leto, potrjeno s strani pristojne davčne uprave in **podatke banke** o solventnosti za obdobje zadnjih 6 mesecev - **za samostojne podjetnike**

OPOMBA: skupna ponudba: izpolnjevanje pogoja izkaže ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi;
ponudba s podizvajalci: izpolnjevanje pogoja izkaže ponudnik.

2. **Seznam najpomembnejših opravljenih storitev (reference) v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe.**

Ponudnik mora izkazati, da izpolnjuje naslednje pogoje:

1. ima izkušnje s področja priprave prostorskih sestavin planskih aktov oz. njihovih sprememb in dopolnitev: najmanj 5 referenc, od tega vsaj 1 za občino z več kot 10.000 prebivalci;
2. ima izkušnje s področja priprave izvedbenih prostorskih aktov: najmanj 5 referenc, od tega vsaj 3 prostorski ureditveni pogoji, od katerih je vsaj 1 za območje z najmanj 5.000 prebivalci;
3. ima izkušnje s področja digitalizacije kartografske dokumentacije prostorskih sestavin planskih aktov v skladu s Pravilnikom o pripravi prostorskih sestavin dolgoročnih in srednjeročnih družbenih planov občin v digitalni obliki (Ur. list RS, št. 20/03): najmanj 3 reference.

OPOMBA: skupna ponudba: izpolnjevanje pogoja mora biti izkazano posebej za vsakega posameznega ponudnika
ponudba s podizvajalci: izpolnjevanje pogoja mora biti izkazano posebej za ponudnika in posebej za podizvajalce

3. **Pisne izjave naročnikov del** o ponudnikovih referencah iz točke 2

OPOMBA: skupna ponudba: izpolnjevanje pogoja mora biti izkazano posebej za vsakega posameznega ponudnika
ponudba s podizvajalci: izpolnjevanje pogoja mora biti izkazano posebej za ponudnika in posebej za podizvajalce

4. **Izjava** o zadostni kadrovske zmogljivosti za izvedbo razpisanih del

5. **Seznam** strokovnega kadra, ki bo sodeloval pri opravljanju razpisanih del in njihove reference

6. **Izjava ponudnika**, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalca v predhodnih postopkih javnega naročanja

OPOMBA: pogoji od 4. do 5. točke tega poglavja se izkazujejo skupaj

obrazec 6/1

**POTRDILO AGENCIJE – BON 1 IN BON 2 – za pravne osebe
NAPOVED ZA ODMERO DAVKA IN PODATKI BANKE – za
samostojne podjetnike**

obrazec 6/2.1

**SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH STORITEV (REFERENC) V ZADNJIH
TREH LETIH PRED ODDAJO PONUDBE****Prostorski planski akti**

Zap. št.	Naročnik	Vrsta storitev	Čas realizacije	Pogodbeni znesek
1				
2				
3				
4				
5				

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba:

1. V primeru skupne ponudbe oz. nastopa s podizvajalci je potrebno obrazec fotokopirati v zadostnem številu.

obrazec 6/2.2

**SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH STORITEV (REFERENC) V ZADNJIH
TREH LETIH PRED ODDAJO PONUDBE****Prostorski izvedbeni akti**

Zap. št.	Naročnik	Vrsta storitev	Čas realizacije	Pogodbeni znesek
1				
2				
3				
4				
5				

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba:

1. V primeru skupne ponudbe oz. nastopa s podizvajalci je potrebno obrazec fotokopirati v zadostnem številu.

obrazec 6/2.3

**SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH STORITEV (REFERENC) V ZADNJIH
TREH LETIH PRED ODDAJO PONUDBE****Digitalizacija kartografske dokumentacije prostorskih sestavin planskih
aktov**

Zap. št.	Naročnik	Vrsta storitev	Čas realizacije	Pogodbeni znesek
1				
2				
3				
4				
5				

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba:

1. V primeru skupne ponudbe oz. nastopa s podizvajalci je potrebno obrazec fotokopirati v zadostnem številu.

obrazec 6/3

**PISNE IZJAVE NAROČNIKOV DEL O PONUDNIKOVIH
REFERENCAH IZ OBRAZCEV 6/2.1, 6/2.2, 6/2.3**

Opomba:

1. Pisne izjave naročnikov del o ponudnikovih referencah priloži ponudnik k temu listu.

obrazec 6/4

IZJAVA O ZADOSTNI KADROVSKI ZMOGLJIVOSTI

Ponudnik/podizvajalec

i z j a v l j a m o,

da razpolagamo z zadostim in za izvedbo razpisanih del usposobljenim kadrom in da bomo, ne glede na že sklenjene pogodbe, kvalitetno in pravočasno izvedli dela, ki so predmet tega javnega naročila.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

obrazec 6/5.1

SEZNAM STROKOVNEGA KADRA, KI BO SODELOVAL PRI OPRAVLJANJU RAZPISANIH DEL IN NJIHOVE REFERENCE

1/1. ODGOVORNI VODJA PROJEKTA : Ime in priimek ter izobrazbena kvalifikacija

.....

Zap. št.	Licenca	Delovno mesto	Skupna delovna doba	Delov. doba na sedanjem delov. mestu
1				

1/2. REFERENCE ODGOVORNEGA VODJE PROJEKTA

Zap. št.	Referenčni projekt	Čas trajanja del	Vrsta opravljenih del na referenčnem projektu
1			
2			
3			
4			
5			

OPOZORILO:

PONUDBNIK JAMČI POD KAZENSKO IN MATERIALNO ODGOVORNOSTJO, DA NAVEDENI ODGOVORNI VODJA PROJEKTA IZPOLNJUJE ZAKONSKE POGOJE ZA OPRAVLJANJE RAZPISANIH STORITEV.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

obrazec 6/5.2

2/1. SEZNAM STROKOVNEGA KADRA, KI BO SODELOVAL PRI OPRAVLJANJU RAZPISANIH DEL

Zap. št.	Ime in priimek ter izobrazbena kvalifikacija	Licenca	Delovno mesto	Skupna delovna doba	Delov. doba na sedanjem delov. mestu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

OPOZORILO:

PONUDBNIK JAMČI POD KAZENSKO IN MATERIALNO ODGOVORNOSTJO, DA NAVEDENI ODGOVORNI NAČRTOVALCI IZPOLNJUJEJO ZAKONSKE POGOJE ZA OPRAVLJANJE RAZPISANIH STORITEV.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

obrazec 6/5.3

2/2. REFERENCE STROKOVNEGA KADRA, KI BO SODELOVAL PRI OPRAVLJANJU RAZPISANIH DEL

..... (Ime in priimek ter izobrazbena kvalifikacija strokovnega sodelavca)

Zap. št.	Referenčni projekt	Čas trajanja del	Vrsta opravljenih del na referenčnem projektu
1			
2			
3			
4			
5			

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

Opomba:

Ponudnik kopira obrazec v zadostnem številu izvodov.

obrazec 6/6

**IZJAVA PONUDNIKA
O PLAČILU OBVEZNOSTI DO PODIZVAJALCEV**

Ponudnik

i z j a v l j a m o,

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja

S podpisom te izjave dovoljujemo, da naročnik te podatke iz uradnih evidenc pridobi sam.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

obrazec 7

PONUDBA , št.

Ponudnik:

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo bomo razpisana dela izvedli za naslednjo ponudbeno ceno:

1. PONUDBENA CENA

Skupna ponudbena cena je (brez DDV)	
DDV _____ %	
Skupna ponudbena cena z DDV	

z besedo: _____

Ponudba se nanaša na celotno naročilo.

2. ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL

Rok izvedbe razpisanih del je: _____.

3. VELJAVNOST PONUDBE

Naša ponudba velja do _____ 200__ (navesti datum !!).

4. ODPRAVA RAČUNSKIH NAPAK: S podpisom tega obrazca soglašamo, da lahko naročnik popravi računske napake v naši ponudbi.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

OPOZORILO:

Sestavni del tega obrazca je tudi projektna naloga, ki jo ponudnik podpiše in žigosa ter jo kot sestavni del ponudbe tudi vrne naročniku.

obrazec 8

**FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI
ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI V POSTOPKU
JAVNEGA NAROČILA**

- 1. Bančna garancija za resnost ponudbe ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici**

OPOMBA: bančno garancijo oz. ustrezno kavcijsko zavarovanje mora ponudnik predložiti k ponudbi.

- 2. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici** - predloži ponudnik, ki bo na razpisu uspel, najkasneje v roku 10 dni od sklenitve pogodbe

PONUDBNIK MORA K PONUDBI PREDLOŽITI:

- a) Izjavo banke** (oz. v primeru oddaje kavcijskega zavarovanja izjavo zavarovalnice), da mu bo le ta v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, izdala bančno garancijo (oz. kavcijsko zavarovanje) **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Opomba:

1. Ustrezna finančna zavarovanja (bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) predloži samo ponudnik, v kolikor ta nastopa s podizvajalci oz. ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi.

obrazec 8/1

VZOREC BANČNE GARANCIJE OZIROMA KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZAVAROVALNICE ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke oz. zavarovalnice:

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija (oz. kavcijsko zavarovanje) številka:

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil dne 10.08.2007 oz. na Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti, za **izvedbo naslednjih storitev**
.....
za potrebe naročnika (t.j. upravičenca iz te garancije)je
ponudnikdolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu
priskrbeti naročniku *bančno garancijo (oz. kavcijsko zavarovanje)* v višini % od
ocenjene vrednosti razpisanih del, kar znaša€.

Banka (oziroma zavarovalnica) se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi,
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - če ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije (oziroma kavcijskega zavarovanja) za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnegakoli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za vnovčitev garancije (oziroma kavcijskega zavarovanja) mora biti predložen banki (oziroma zavarovalnici) in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za vnovčenje garancije (oziroma kavcijskega zavarovanja) v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za vnovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije (oziroma kavcijskega zavarovanja) št. /

Ta garancija (oziroma kavcijsko zavarovanje) se znižuje za vsak, po tej garanciji (oziroma kavcijskem zavarovanju) vnovčeni znesek.

Ta garancija (oziroma kavcijsko zavarovanje) velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije (oziroma kavcijskega zavarovanja) za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe – to je do vključno

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska oziroma zneska iz kavcijskega zavarovanja do, ta garancija (oziroma kavcijsko zavarovanje) preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena-o).

Ta garancija (oziroma kavcijsko zavarovanje) ni prenosljiva-o.

Morebitne spore med upravičencem in banko (oziroma zavarovalnico) rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

Banka (oz. zavarovalnica)
(žig in podpis)

obrazec 8/2

**IZJAVA BANKE O IZDAJI BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO
IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**Ponudnik:
.....**Znak banke:**
Kraj in datum:

Na podlagi vloge ponudnika, s katero nas je seznanil, da se namerava prijaviti na javni razpis MESTNE OBČINE MARIBOR, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil dne 10.08.2007 oz. na Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti in sicer za izbiro najugodnejšega izvajalca naslednjih storitev: ...

IZJAVLJAMO

da bomo, v kolikor bo ponudnik, izbran na javnem razpisu kot najugodnejši, izdali nepreklicno in brezpogojno **garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini** €, plačljivo na prvi poziv in sicer na osnovi predložitve ustrezne dokumentacije ter v skladu s poslovno politiko naše banke – to je banke.....

Banka:

Žig:

obrazec 8/3

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke:
Kraj in datum:
Upravičenec:
Garancija št.

V skladu s pogodbo, št. z dne sklenjene med Mestno občino Maribor in (naziv izvajalca) za izvedbo (navesti dela, ki so predmet pogodbe) v skupni pogodbeni vrednosti € je izvajalec dolžan izvesti naslednje storitve:

.....

v skupni vrednosti € (z besedo:)
v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali € če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgornji citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v kraju sedeža upravičenca oz. banke.

Banka
(žig in podpis)

obrazec 9

VZOREC POGODBE

OPOMBA:

Ponudnik mora vzorec pogodbe izpolniti, parafirati vsako stran pogodbe ter jo podpisati in žigosati.

VZOREC

NAROČNIK: Mestna občina Maribor, Ul. heroja Staneta 1, Maribor, ki jo zastopa župan Franc KANGLER, matična številka: 5883369, davčna številka: 12709590

IZVAJALEC:, ki jo/ga zastopa
matična številka: , davčna številka:
TRR: ..., odprt pri ...

sklepata

**POGODBO ZA IZDELAVO
URBANISTIČNEGA NAČRTA MESTA MARIBOR IN OBČINSKEGA
PROSTORSKEGA NAČRTA MESTNE OBČINE MARIBOR**

1. člen

S to pogodbo naročnik naroča in izvajalec prevzema izdelavo URBANISTIČNEGA NAČRTA MESTA MARIBOR IN OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MESTNE OBČINE MARIBOR.

Obseg in vsebina pogodbenega dela morata biti izvedena v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Ur. list RS, št. 33/2007) in na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi akti.

2. člen

Pogodba obsega naslednja dela:

1. faza: analiza podlag in izdelava podrobne dispozicije naloge:

- analiza podlag za izdelavo naloge, ocena njihove vsebinske ustreznosti ter skladnosti s predpisi in smernicami NUP
- analiza smernic in izdelava ustreznega gradiva za usklajevanje smernic,
- izdelava poročila, podrobne dispozicije naloge in terminskega plana

2. faza: izdelava strokovnih podlag:

- izdelava urbanističnega načrta mesta Maribor
- izdelava strokovnih podlag za izvedbeni del OPN na podeželju
- po potrebi izdelava drugih strokovnih podlag.
- priprava povzetka strokovnih podlag in verifikacija pri naročniku.

3. faza: dopolnjeni osnutek OPN;

- izdelava dopolnjenega osnutka OPN - strateški del; izvedbeni del; v tem okviru tudi uskladitev z okoljskim poročilom (sočasno v izdelavi)
- izdelava gradiva za obravnavo v mestnem svetu MOM
- udeležba na sejah mestnega sveta MOM in njegovih delovnih teles, predstavljanje in zagovarjanje stališč
- dopolnitev gradiva na podlagi pripomb mestnega sveta MOM
- izdelava gradiva za javno razgrnitev: izdelava publikacijskega gradiva ter gradiva za potrebe javnih predstavitev in obravnava v mestnih četrtih in krajevnih skupnostih;
- udeležba na javnih obravnavah dopolnjenega osnutka OPN, predstavljanje in zagovarjanje stališč, vodenje zapisnikov

4. faza: priprava predloga OPN

- preučitev pripomb in predlogov javnosti na dopolnjeni osnutek OPN, priprava stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve
- sodelovanje pri usklajevanju stališč
- izdelava predloga OPN - na podlagi potrjenih stališč do pripomb iz javne razgrnitve

5. faza: potrditev predloga OPN

- izdelava potrebnih obrazložitev za pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora
- po potrebi sodelovanje pri usklajevanju z ministrstvom za okolje in prostor oz. drugimi NUP

6. faza: sprejem odloka o OPN na mestnem svetu MOM

- udeležba na sejah mestnega sveta MOM in njegovih delovnih teles
- izdelava končnih elaboratov sprejetega OPN
- izdelava publikacije sprejetega OPN.

Osnova za to pogodbo je ponudba izvajalca številka _____, z dne _____ oddana na podlagi javnega razpisa za izbiro izvajalca po odprtem postopku, objavljen na portalu javnih naročil dne 10.08.2007, naziv JN.../2007 oz. na Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti.

Ponudba je sestavni del te pogodbe.

3. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec izvedel pogodbeno storitev v rokih, ki so opredeljeni v »Sklepu o pripravi občinskega prostorskega načrta Mestne občine Maribor« oz. v naslednjih rokih po posameznih fazah:

1. faza: analiza podlag in izdelava podrobne dispozicije naloge:
2. faza: izdelava strokovnih podlag:
3. faza: dopolnjeni osnutek OPN:
4. faza: priprava predloga OPN:
5. faza: potrditev predloga OPN:.....
6. faza: sprejem odloka o predlogu OPN na mestnem svetu MOM in izdelava končnih gradiv:

4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo :

- prevzete naloge opravil strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi,
- naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti glede pogodbenih storitev,
- aktivno sodeloval z naročnikom,
- upošteval naročnikove ekonomske in tehnične pogoje,
- izvrševal pogodbene storitve gospodarno in v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti zato, da bi bili izpolnjeni po tej pogodbi dogovorjeni roki,
- po dogovoru z naročnikom izvršil morebitne dopolnitve in spremembe v obsegu storitev, če je sporazumno ugotovljeno, da je prevzemnik pomanjkljivo opravil prevzete storitve,
- naročnika sproti obveščal o tekočih problemih in o nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih poslovnih partnerjev ter tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij
- gradiva, ki so predmet te pogodbe, izdelal na način in naročniku predal v obliki oz. na način, kot je opredeljen v projektni nalogi.

5. člen

Naročnik se obvezuje, da bo :

- v dogovorjenih rokih dal na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in vse informacije, ki so potrebne za prevzeti obseg storitev;
- tesno sodeloval s izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih storitev;
- varoval kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca ali od njegovih sopogodbenikov in se nanašajo na izvedbo te pogodbe.

6. člen

Za spremembe dogovorjenega obsega storitev ali za spremembe dogovorjenih tehničnih rešitev in postopkov, ki jih predlaga izvajalec, mora dati soglasje naročnik.

Če se pokaže potreba, da se mora del že opravljenih storitev iz kakršnih koli razlogov spremeniti, morata to naročnik in izvajalec pisno ugotoviti in istočasno določiti rok za dovršitev nadomestnih storitev. Pisno morata tudi ugotoviti, ali se sprememba storitev plača posebej.

7. člen

Vrednost pogodbenih del znaša:

Vrednost brez DDV:	€
DDV (20%)	€
SKUPAJ:	€

(z besedo): evrov/100.

Cena je fiksna in nespremenljiva do konca izvedbe pogodbenih del.

Izvajalec bo v letu 2007 izvedel dela do vrednosti največ 250 000 €.

Vrednost pogodbenih del v letih 2008 in 2009 bosta pogodbeni stranki določili z aneksi k tej pogodbi po sprejetju proračunov Mestne občine Maribor za leti 2008 in 2009.

8. člen

Naročnik bo izvršena dela plačal izvajalcu na podlagi njegovega izstavljenega računa, v roku 30 dni od dneva prejema računa na njegov transakcijski račun.

Datum izstavitve računa izvajalca ne sme biti nižji od datuma podpisa primopredajnega zapisnika.

Izstavitev računa (oz. situacije) mora biti skladna z dejansko opravljenimi in med odgovornimi osebami pogodbenih strank pisno prevzetimi deli, v nasprotnem primeru ga bo naročnik zavrnil, roki iz prejšnjega odstavka tega člena pa bodo začeli teči, ko bo izvajalec izstavil nov račun (oz. situacijo).

9. člen

Izvajalec za svojega predstavnika določa ki je pooblaščen, da kot vodja projekta zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve po tej pogodbi.

Naročnik za svojega odgovornega predstavnika določa Marijo Kuhar, univ. dipl. ekon. pomočnica direktorja, višja svetovalka 1, ki je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve po tej pogodbi.

Izvajalec imenuje odgovorne delavce:

- odgovorni vodja projekta je, ki je odgovoren za kakovost izvedbe del, za vsebinsko popolnost projekta, njegovo skladnost s predpisi in za pogodbene roke izdelave projekta.

10. člen

V primeru, da je izvajalec po svoji krivdi v zamudi, povrne izvajalec naročniku vso škodo, ki jo je utrpel zaradi kasnejšega pričetka operativnih del ali zaradi zastoja pri začetnih delih.

11. člen

Za prekoračitev roka izvedbe po krivdi izvajalca, bo naročnik zaračunal izvajalcu pogodbeno kazen v višini 2‰ (dva promila) od celotne vrednosti pogodbenih del za vsak koledarski dan prekoračitve roka, vendar pogodbeno kazen ne sme presegati 5 % dejanske vrednosti pogodbenih del.

Pogodbeno kazen se obračuna pri poravnavi pogodbenih obveznosti oz. plačilu računa.

Če rok izvedbe ni bil sporazumno pisno podaljšan, se šteje, da je bil prekoračen po krivdi izvajalca.

Pogodbene stranke soglašajo, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročnika. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljene pogodben kazni.

12. člen

Izvajalec s sklenitvijo pogodbe potrjuje, da je seznanjen z osnovami za izvajanje del in da je v ceno pogodbenih del, izraženo v skupnem znesku, všteli vse potrebne storitve za izpolnitev pogodbenih obveznosti in da torej ve, katera dela se morajo izvesti za izpolnitev te pogodbe po dogovorjenem načelu in pogojih.

Izvajalec se obveže, da bo kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročil naročniku garancijo banke v višini% pogodbene vrednosti, unovčljivo na prvi pisni poziv.

13. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitna nesoglasja in spore reševali sporazumno. V primeru, da spora stranki ne bosta uspeli rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče v Mariboru.

14. člen

Ta pogodba je sestavljena v 6 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka 3 izvode.

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem in stopi v veljavo z dnem, ko izvajalec izroči naročniku garancijo banke iz 2. odstavka 12. člena.

Številka pogodbe:

Izvajalec:
(Firma)
Direktor:
(Ime, Priimek)

Naročnik:
Mestna občina Maribor
Župan:
Franc KANGLER

Datum podpisa:

Datum podpisa: