

obrazec 1

PONUDBNIK: .....

# **PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

## **JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO IZVAJALCA STORITEV**

### **ODPRTI POSTOPEK**

*OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL 28.08.2007*

#### **PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

**IZDELAVA OKOLJSKEGA POROČILA K OBČINSKEMU  
PROSTORSKEMU NAČRTU MESTNE OBČINE MARIBOR**

#### **Ponudnik nastopa:**

1. sam
  2. s skupno ponudbo
  3. s podizvajalci
- (način nastopa ponudnik ustrezno obkroži)

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

**Obrazec 2**

**VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

**Opomba:**

Ponudnik izdelava vsebino ponudbene dokumentacije – kazalo in ga oštevilči

## obrazec 3

**PODATKI O PONUDNIKU**

Firma oz. ime ponudnika:
-----
Naslov:
-----
Zakoniti zastopnik ponudnika:
-----
Matična številka:
-----
Davčna številka:
-----
Številka transakcijskega računa:
-----
Telefon:
-----
Telefax:
-----
E - mail:
-----
Pooblaščen oseb za podpis pogodbe:
-----
Pooblaščen oseb za tolmačenje ponudbe:
-----
Število redno zaposlenih delavcev:
-----
Število pogodbeno zaposlenih delavcev:
-----

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

**Opomba:**

V primeru skupne ponudbe je potrebno obrazec kopirati za vsakega posameznega ponudnika

obrazec 3/1

### PODATKI O PODIZVAJALCIH

Firma oz. ime podizvajalca:
Naslov:
Zakoniti zastopnik podizvajalca:
Matična številka:
Davčna številka:
Številka transakcijskega računa:
Telefon:
Telefax:
E - mail:
Odgovorna oseba podizvajalca za izvedbo razpisanih del:
Št. redno zaposlenih delavcev:
Št. pogodbeno zaposlenih delavcev:
Dela, ki jih bo podizvajalec opravljal:
Vrednost del:

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

**Opomba:**

Obrazec 3/1 ponudnik predloži le v primeru, da bo posamezna razpisana dela oddal v izvajanje podizvajalcem. V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega podizvajalca posebej.

obrazec 4

**IZJAVA PONUDNIKA O SPREJEMU  
RAZPISNIH POGOJEV**

Ponudnik .....

**i z j a v l j a m o,**

da smo seznanjeni z vsemi določili Povabila in navodila k oddaji ponudb ter pogoji za udeležbo pri oddaji razpisanega javnega naročila (razpisna dokumentacija), da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

Izjavljamo, da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

obrazec 5

**DOKAZILA ZA PRIZNANJE OSNOVNE SPOSOBNOSTI IN  
SPOSOBNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI,  
ZAHTEVANA V X. POGlavJU**

1. **IZJAVA PONUDNIKA, da je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero daje ponudbo;**
  
2. **IZJAVA PONUDNIKA, da ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so v kazenskem zakoniku opredeljena kot: hudodelsko združevanje, jemanje ali dajanje podkupnine, nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti, goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. čl. Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti in pranje denarja;**
  
3. **IZJAVA ponudnika, da zoper ponudnika ni bil uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja;**
  
4. **IZJAVA ponudnika, da ima poravnane davke, prispevke v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež.**

**OPOMBA:**

1. V primeru predložitve skupne ponudbe se dokazila o izpolnjevanju pogojev iz X. poglavja razpisne dokumentacije predložijo za vsakega posameznega ponudnika posebej, obrazci izjav se kopirajo v potrebnem številu.
2. V primeru izvedbe del s podizvajalci se dokazila o izpolnjevanju pogojev iz X. poglavja razpisne dokumentacije predložijo za vsakega podizvajalca posebej, obrazci izjav se kopirajo v potrebnem številu.

obrazec 5/1

**IZJAVA PONUDNIKA  
O REGISTRACIJI DEJAVNOSTI**

Ponudnik.....

**i z j a v l j a m o,**

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero dajemo ponudbo.

S podpisom te izjave dovoljujemo, da naročnik te podatke iz uradnih evidenc pridobi sam.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

obrazec 5/2

**IZJAVA PONUDNIKA  
O NEKAZNOVANJU**

Ponudnik.....

**i z j a v l j a m o,**

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ponudnik ali zakoniti zastopnik ponudnika ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so v kazenskem zakoniku opredeljena kot: hudodelsko združevanje, jemanje ali dajanje podkupnine, nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti, goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. čl. Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti in pranje denarja.

S podpisom te izjave dovoljujemo, da naročnik te podatke iz uradnih evidenc pridobi sam.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....



obrazec 5/3

**IZJAVA PONUDNIKA  
V ZVEZI S STEČAJEM, PRISILNO PORAVNAVO IN LIKVIDACIJO**

Ponudnik .....

**i z j a v l j a m o,**

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da zoper nas ni bil uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja.

S podpisom te izjave dovoljujemo, da naročnik te podatke iz uradnih evidenc pridobi sam.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

obrazec 5/4

**IZJAVA PONUDNIKA  
V ZVEZI S PORAVNAVO DAVKOV IN PRISPEVKOV**

Ponudnik .....

**i z j a v l j a m o,**

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo poravnano vse davke, prispevke v skladu s predpisi države, kjer imamo svoj sedež.

S podpisom te izjave dovoljujemo, da naročnik te podatke iz uradnih evidenc pridobi sam.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

## obrazec 6

**DOKAZILA ZA PRIZNANJE EKONOMSKO-FINANČNIH,  
TEHNIČNIH IN KADROVSKIH SPOSOBNOSTI,  
ZAHTEVANA V XI. POGLAVJU**

1. **Potrdilo** Agencije RS za javnopravne evidence in storitve **BON 1 in BON 2**, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma oddaje ponudbe - **za pravne osebe**

**Napoved** za odmero davka od dohodkov za preteklo leto, potrjeno s strani pristojne davčne uprave in **podatke banke** o solventnosti za obdobje zadnjih 6 mesecev - **za samostojne podjetnike**

**OPOMBA: skupna ponudba: izpolnjevanje pogoja izkaže ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi;**  
**ponudba s podizvajalci: izpolnjevanje pogoja izkaže ponudnik.**

2. **Seznam najpomembnejših opravljenih storitev (reference) v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe.**

- ponudnik mora za izpolnjevanje pogoja navesti najmanj 3 primerljive storitve glede na predmet javnega naročila (npr. okoljsko poročilo ali poročilo o vplivih na okolje), ki jih je v obdobju zadnjih petih let izvedel. Za navedene storitve mora ponudnik predložiti potrdilo naročnika storitev o dobro opravljenem delu, z vrednostmi in datumi izvedbe.

**OPOMBA: skupna ponudba: izpolnjevanje pogoja mora biti izkazano posebej za vsakega posameznega ponudnika**  
**ponudba s podizvajalci: izpolnjevanje pogoja mora biti izkazano posebej za ponudnika in posebej za podizvajalce**

3. **Pisna izjave naročnikov del** o ponudnikovih referencah iz točke 2.

**OPOMBA: skupna ponudba: izpolnjevanje pogoja mora biti izkazano posebej za vsakega posameznega ponudnika**  
**ponudba s podizvajalci: izpolnjevanje pogoja mora biti izkazano posebej za ponudnika in posebej za podizvajalce**

4. **Izjava** o zadostni kadrovske zmogljivosti za izvedbo razpisanih del
5. **Seznam** strokovnega kadra, ki bo sodeloval pri opravljanju razpisanih del in njihove reference
6. **Izjava ponudnika**, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja

**OPOMBA: pogoji od 4. do 5. točke tega poglavja se izkazujejo skupaj**

obrazec 6/1

**POTRDILO AGENCIJE – BON 1 IN BON 2 – za pravne osebe  
NAPOVED ZA ODMERO DAVKA IN PODATKI BANKE – za  
samostojne podjetnike**

obrazec 6/2

**SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH STORITEV (REFERENC) V ZADNJIH  
PETIH LETIH PRED ODDAJO PONUDBE**

Zap. št.	Naročnik	Vrsta storitev	Čas realizacije	Pogodbeni znesek
1				
2				
3				
4				
5				

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

**Opomba:**

1. V primeru skupne ponudbe oz. nastopa s podizvajalci je potrebno obrazec fotokopirati v zadostnem številu.

obrazec 6/3

**PISNE IZJAVE NAROČNIKOV DEL O PONUDNIKOVIH  
REFERENCAH IZ OBRAZCA 6/2**

**Opomba:**

1. Pisne izjave naročnikov del o ponudnikovih referencah priloži ponudnik k temu listu.

obrazec 6/4

**IZJAVA O ZADOSTNI KADROVSKI ZMOGLJIVOSTI**

Ponudnik/podizvajalec .....

**i z j a v l j a m o,**

da razpolagamo z zadostim in za izvedbo razpisanih del usposobljenim kadrom in da bomo, ne glede na že sklenjene pogodbe, kvalitetno in pravočasno izvedli dela, ki so predmet tega javnega naročila.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

obrazec 6/5.1

## SEZNAM STROKOVNEGA KADRA, KI BO SODELOVAL PRI OPRAVLJANJU RAZPISANIH DEL IN NJIHOVE REFERENCE

### 1/1. ODGOVORNI VODJA DEL ZA IZDELAVO OKOLJSKEGA POROČILA:

..... (ime in priimek ter izobrazbena kvalifikacija)

Zap. št.	Odločba MOP za okoljskega izvedenca	Delovno mesto	Skupna delovna doba	Delov. doba na sedanjem delov. mestu
1				

### 1/2. REFERENCE ODGOVORNEGA VODJE DEL:

Zap. št.	Referenčni projekt	Čas trajanja del	Vrsta opravljenih del na referenčnem projektu
1			
2			
3			
4			
5			

#### **OPOZORILO:**

PONUDBNIK JAMČI POD KAZENSKO IN MATERIALNO ODGOVORNOSTJO, DA NAVEDENI ODGOVORNI VODJA DEL IZPOLNJUJE ZAKONSKE POGOJE ZA OPRAVLJANJE RAZPISANIH STORITEV.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....



## obrazec 6/5.2

**2/1. SEZNAM STROKOVNEGA KADRA, KI BO SODELOVAL PRI OPRAVLJANJU RAZPISANIH DEL:**

Zap. št.	Ime in priimek ter izobrazbena kvalifikacija	Odločba MOP za okoljskega izvedenca	Delovno mesto	Skupna delovna doba	Delov. doba na sedanjem delov. mestu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

**OPOZORILO:**

PONUDBNIK JAMČI POD KAZENSKO IN MATERIALNO ODGOVORNOSTJO, DA NAVEDENI STROKOVNI KADER IZPOLNJUJE ZAKONSKE POGOJE ZA OPRAVLJANJE RAZPISANIH STORITEV.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

## obrazec 6/5.3

**2/2. REFERENCE STROKOVNJAKOV ZA POSAMEZNA PODROČJA VARSTVA OKOLJA:**

- onesnaženost zraka,
- hrup,
- tla,
- vode (kvaliteta in vodni režim površinskih in podzemnih voda, varovanje vodnih virov).

..... (ime in priimek ter izobrazbena kvalifikacija strokovnega sodelavca)

Zap. št.	Referenčni projekt	Čas trajanja del	Vrsta opravljenih del na referenčnem projektu
1			
2			
3			
4			
5			

**Ponudnik označi področje, s katerim se ukvarja navedeni strokovnjak.**

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

**Opomba:**

Ponudnik kopira obrazec v zadostnem številu izvodov.

## obrazec 6/5.4

**2/3. REFERENCE STROKOVNJAKOV ZA POSAMEZNA PODROČJA OHRANJANJA NARAVE IN BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI:**

- varovana območja (to so zavarovana območja, območja Nature 2000, potencialna posebna ohranitvena območja),
- kvalifikacijske skupine:
  - nevretenčarji,
  - vretenčarji (sesalci, ptice, dvoživke, plazilci, ribe in obloustke),
  - habitatni tipi,
  - rastline.

..... (ime in priimek ter izobrazbena kvalifikacija strokovnega sodelavca)

Zap. št.	Referenčni projekt	Čas trajanja del	Vrsta opravljenih del na referenčnem projektu
1			
2			
3			
4			
5			

**Ponudnik označi področje, s katerim se ukvarja navedeni strokovnjak.**

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

**Opomba:**

Ponudnik kopira obrazec v zadostnem številu izvodov.

## obrazec 6/5.5

**2/4. REFERENCE STROKOVNJAKOV ZA POSAMEZNA PODROČJA KRAJINE IN VARSTVA KULTURNE DEDIŠČINE:**

- krajina,
- kmetijske površine,
- gozd,
- varstvo kulturne dediščine.

..... (ime in priimek ter izobrazbena kvalifikacija strokovnega sodelavca)

Zap. št.	Referenčni projekt	Čas trajanja del	Vrsta opravljenih del na referenčnem projektu
1			
2			
3			
4			
5			

**Ponudnik označi področje, s katerim se ukvarja navedeni strokovnjak.**

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

**Opomba:**

Ponudnik kopira obrazec v zadostnem številu izvodov.

obrazec 6/6

**IZJAVA PONUDNIKA  
O PLAČILU OBVEZNOSTI DO PODIZVAJALCEV**

Ponudnik .....

**i z j a v l j a m o,**

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja

S podpisom te izjave dovoljujemo, da naročnik te podatke iz uradnih evidenc pridobi sam.

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

obrazec 7

**PONUDBA , št. ....**

Ponudnik: .....

V skladu z razpisnim pogoji in razpisno dokumentacijo bomo razpisana dela izvedli za naslednjo ponudbeno ceno:

**1. PONUDBENA CENA**

Skupna ponudbena cena je (brez DDV)	
DDV _____ %	
<b>Skupna ponudbena cena z DDV</b>	

z besedo: \_\_\_\_\_

Ponudba se nanaša na celotno naročilo.

**2. ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL**

Rok izvedbe razpisanih del je: \_\_\_\_\_.

**3. VELJAVNOST PONUDBE**

Naša ponudba velja do \_\_\_\_\_ 200\_\_ (navesti datum !!).

**4. ODPRAVA RAČUNSKIH NAPAK: S podpisom tega obrazca soglašamo, da lahko naročnik popravi računske napake v naši ponudbi.**

Datum:

Žig

Podpis:

.....

.....

**OPOZORILO:**

Sestavni del tega obrazca je tudi projektna naloga, ki jo ponudnik podpiše in žigosa ter jo kot sestavni del ponudbe tudi vrne naročniku.

## obrazec 8

**FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI  
ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI V POSTOPKU  
JAVNEGA NAROČILA**

1. **Bančna garancija za resnost ponudbe ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici**

**OPOMBA:** bančno garancijo oz. ustrezno kavcijsko zavarovanje mora ponudnik predložiti k ponudbi.

2. **Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici** - predloži ponudnik, ki bo na razpisu uspel, najkasneje v roku 10 dni od sklenitve pogodbe.

**PONUDBNIK MORA K PONUDBI PREDLOŽITI:**

- **izjavo banke** (oz. v primeru oddaje kavcijskega zavarovanja izjavo zavarovalnice), da mu bo le ta v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, izdala bančno garancijo (oz. kavcijsko zavarovanje) **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

**Opomba:**

1. Ustrezna finančna zavarovanja (bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) predloži samo ponudnik, v kolikor ta nastopa s podizvajalci oz. ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi.

obrazec 8/1

**VZOREC BANČNE GARANCIJE OZIROMA KAVCIJSKO  
ZAVAROVANJE ZAVAROVALNICE ZA RESNOST PONUDBE**

Naziv banke oz. zavarovalnice:

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija (oz. kavcijsko zavarovanje) številka: .....

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil dne 28.08.2007, za izvedbo naslednjih storitev .....  
.....  
za potrebe naročnika (t.j. upravičenca iz te garancije) .....je ponudnik .....dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu priskrbeti naročniku *bančno garancijo (oz. kavcijsko zavarovanje)* v višini ..... % od ocenjene vrednosti razpisanih del, kar znaša .....€.

Banka (oziroma zavarovalnica) se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi,
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - če ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije (oziroma kavcijskega zavarovanja) za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnegakoli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčenje garancije (oziroma kavcijskega zavarovanja) mora biti predložen banki (oziroma zavarovalnici) in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije (oziroma kavcijskega zavarovanja) v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije (oziroma kavcijskega zavarovanja) št. .... / .....

Ta garancija (oziroma kavcijsko zavarovanje) se znižuje za vsak, po tej garanciji (oziroma kavcijskem zavarovanju) unovčeni znesek.

Ta garancija (oziroma kavcijsko zavarovanje) velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik



po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije (oziroma kavcijskega zavarovanja) za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe – to je do vključno .....

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska oziroma zneska iz kavcijskega zavarovanja do ....., ta garancija (oziroma kavcijsko zavarovanje) preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena-o.

Ta garancija (oziroma kavcijsko zavarovanje) ni prenosljiva-o.

Morebitne spore med upravičencem in banko (oziroma zavarovalnico) rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

Banka (oz. zavarovalnica)  
(žig in podpis)

obrazec 8/2

**IZJAVA BANKE O IZDAJI BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO  
IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**Ponudnik:  
.....**Znak banke:**  
Kraj in datum:

Na podlagi vloge ponudnika ....., s katero nas je seznanil, da se namerava prijaviti na javni razpis MESTNE OBČINE MARIBOR, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil dne 28.08.2007 in sicer za izbiro najugodnejšega izvajalca naslednjih storitev: .....

**IZJAVLJAMO**

da bomo, v kolikor bo ponudnik ....., izbran na javnem razpisu kot najugodnejši, izdali nepreklicno in brezpogojno **garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini** ..... €, plačljivo na prvi poziv in sicer na osnovi predložitve ustrezne dokumentacije ter v skladu s poslovno politiko naše banke – to je banke.....

Banka: .....

Žig:

obrazec 8/3

**VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO  
POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Naziv banke: .....

Kraj in datum: .....

Upravičenec: .....

Garancija št. ....

V skladu s pogodbo, št. .... z dne ..... sklenjene med Mestno občino Maribor in ..... (naziv izvajalca) za izvedbo ..... (navesti dela, ki so predmet pogodbe) v skupni pogodbeni vrednosti ..... € je izvajalec dolžan izvesti naslednje storitve:

.....

v skupni vrednosti .....€ (z besedo: .....)

v roku ..... (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali ..... € če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgornji citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisane osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. .... / .....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do ..... Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v kraju sedeža upravičenca oz. banke.

Banka

(žig in podpis)

obrazec 9

## VZOREC POGODBE

### **OPOMBA:**

**Ponudnik mora vzorec pogodbe izpolniti, parafirati vsako stran pogodbe ter jo podpisati in žigosati.**

**VZOREC**

**NAROČNIK:** **Mestna občina Maribor, Ul. heroja Staneta 1, Maribor, ki jo zastopa župan Franc KANGLER,**  
matična številka: 5883369, davčna številka: 12709590

**IZVAJALEC:** ....., ki jo/ga zastopa .....  
matična številka: , davčna številka:  
TRR: ..., odprt pri ...

sklepata

**POGODBO ZA IZDELAVO OKOLJSKEGA POROČILA K  
OBČINSKEMU PROSTORSKEMU NAČRTU MESTNE OBČINE  
MARIBOR**

1. člen

S to pogodbo naročnik naroča in izvajalec prevzema izdelavo OKOLJSKEGA POROČILA K OBČINSKEMU PROSTORSKEMU NAČRTU MESTNE OBČINE MARIBOR.

Obseg in vsebina pogodbenega dela morata biti izvedena v skladu s 16. členom Zakona o prostorskem načrtovanju ZPnačrt (Uradni list RS, št. 33/07), 41. členom Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1; Uradni list RS, št. 39/06, 33/2007-ZPNačrt) ter 101.-101.c členom Zakona o ohranjanju narave (ZON-1-UPB1) in na njihovi podlagi izdanimi podzakonskimi akti.

2. člen

Pogodba obsega naslednja dela:

- 1.faza: izdelava izhodišč in posnetek obstoječega stanja,
- 2.faza: izdelava okoljskega poročila,
- 3.faza: preveritev kakovosti izdelanega okoljskega poročila,
- 4.faza: javna razgrnitev okoljskega poročila za dopolnjen osnutek občinskega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPN),
- Nadaljnje faze sledijo skladno z veljavno zakonodajo in Sklepom o pripravi občinskega prostorskega načrta Mestne občine Maribor (MUV št. 22/2007, v nadaljevanju Sklep o pripravi OPN MOM). Pogodbena obveznost se zaključi s potrditvijo predloga OPN – sklep ministra.

Osnova za to pogodbo je ponudba izvajalca številka \_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ oddana na podlagi javnega razpisa za izbiro izvajalca po odprtem postopku, objavljen na portalu javnih naročil dne 28.08.2007, naziv JN.../2007.

Ponudba je sestavni del te pogodbe.

### 3. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec izdelal okoljsko poročilo, vključno s potrditvijo njegove kakovosti, v 7 mesecih, ostale faze pa skladno z izvajanjem postopka sprejemanja OPN po določilih Sklepa o pripravi OPN MOM oz. v naslednjih rokih po posameznih fazah:

- 1.faza: izdelava izhodišč in posnetek obstoječega stanja:.....
- 2.faza: izdelava okoljskega poročila:.....
- 3.faza: preveritev kakovosti izdelanega okoljskega poročila in ustrezna dopolnitev:.....
- 4.faza: javna razgrnitev okoljskega poročila za dopolnjen osnutek občinskega prostorskega načrta in ustrezna dopolnitev:.....
- nadaljnje faze:.....

### 4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo :

- prevzete naloge opravil strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi,
- naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti glede pogodbenih storitev,
- aktivno sodeloval z naročnikom,
- upošteval naročnikove ekonomske in tehnične pogoje,
- izvrševal pogodbene storitve gospodarno in v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti zato, da bi bili izpolnjeni po tej pogodbi dogovorjeni roki,
- po dogovoru z naročnikom izvršil morebitne dopolnitve in spremembe v obsegu storitev, če je sporazumno ugotovljeno, da je izvajalec pomanjkljivo opravil prevzete storitve,
- naročnika sproti obveščal o tekočih problemih in o nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih poslovnih partnerjev ter tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij
- gradiva, ki so predmet te pogodbe, izdelal na način in naročniku predal v obliki oz. na način, kot je opredeljen v projektni nalogi.

## 5. člen

Naročnik se obvezuje, da bo :

- v dogovorjenih rokih dal na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in vse informacije, ki so potrebne za prevzeti obseg storitev;
- tesno sodeloval s izvajalec z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih storitev;
- varoval kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca ali od njegovih sopogodbenikov in se nanašajo na izvedbo te pogodbe.

## 6. člen

Za spremembe dogovorjenega obsega storitev ali za spremembe dogovorjenih tehničnih rešitev in postopkov, ki jih predlaga izvajalec, mora dati soglasje naročnik.

Če se pokaže potreba, da se mora del že opravljenih storitev iz kakršnih koli razlogov spremeniti, morata to naročnik in izvajalec pisno ugotoviti in istočasno določiti rok za dovršitev nadomestnih storitev. Pisno morata tudi ugotoviti, ali se sprememba storitev plača posebej.

## 7. člen

Vrednost pogodbenih del znaša:

<b>Vrednost brez DDV:</b>	€
DDV (20%)	€
<b>SKUPAJ:</b>	€

(z besedo): ..... evrov .../100.

Cena je fiksna in nespremenljiva do konca izvedbe pogodbenih del.

Izvajalec bo v letu 2007 izvedel dela do vrednosti največ 28.000 €.

Vrednost pogodbenih del v letu 2008 bosta pogodbeni stranki določili z aneksom k tej pogodbi po sprejetju proračuna MOM za leto 2008.

## 8. člen

Naročnik bo izvršena dela plačal izvajalcu na podlagi njegovega izstavljenega računa, v roku 30 dni od dneva prejema računa na njegov transakcijski račun.

Datum izstavitve računa izvajalca ne sme biti nižji od datuma podpisa primopredajnega zapisnika.

Izstavitev računa mora biti skladna z dejansko opravljenimi in med odgovornimi osebami pogodbenih strank pisno prevzetimi deli, v nasprotnem primeru ga bo naročnik zavrnil, roki iz prejšnjega odstavka tega člena pa bodo začeli teči, ko bo prevzemnik izstavil nov račun.

#### 9. člen

Izvajalec za svojega predstavnika določa ..... ki je pooblaščen, da kot vodja projekta zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve po tej pogodbi.

Naročnik za svojega odgovornega predstavnika določa Marijo Kuhar, univ. dipl. ekon. pomočnica direktorja, višja svetovalka 1, ki je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve po tej pogodbi.

Izvajalec imenuje odgovorne delavce:

- odgovorni vodja del je ....., ki je odgovoren za kakovost izvedbe del, za vsebinsko popolnost projekta, njegovo skladnost s predpisi in za pogodbene roke izdelave projekta.

#### 10. člen

V primeru, da je izvajalec po svoji krivdi v zamudi, povrne izvajalec naročniku vso škodo, ki jo je utrpel zaradi kasnejšega pričetka del ali zaradi zastoja pri začetnih delih.

#### 11. člen

Za prekoračitev roka izvedbe po krivdi izvajalca, bo naročnik zaračunal izvajalcu pogodbeno kazen v višini 2‰ (dva promila) od celotne vrednosti pogodbenih del za vsak koledarski dan prekoračitve roka, vendar pogodbeno kazen ne sme presegati 5% dejanske vrednosti pogodbenih del.

Pogodbeno kazen se obračuna pri poravnavi pogodbenih obveznosti oz. plačilu računa.

Če rok izvedbe ni bil sporazumno pisno podaljšan, se šteje, da je bil prekoračen po krivdi izvajalca.

Pogodbene stranke soglašajo, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročnika. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljene pogodben kazni.

#### 12. člen

Izvajalec s sklenitvijo pogodbe potrjuje, da je seznanjen z osnovami za izvajanje del in da je v ceno pogodbenih del, izraženo v skupnem znesku, vštél vse potrebne storitve za izpolnitev pogodbenih obveznosti in da torej ve, katera dela se morajo izvesti za izpolnitev te pogodbe po dogovorjenem načelu in pogojih.



Izvajalec so obveže, da bo kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročil naročniku garancijo banke v višini .....% pogodbene vrednosti, unovčljivo na prvi pisni poziv.

### 13. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitna nesoglasja in spore reševali sporazumno. V primeru, da spora stranki ne bosta uspeli rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče v Mariboru.

### 14. člen

Ta pogodba je sestavljena v 6 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka 3 izvode.

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem in stopi v veljavo z dnem, ko izvajalec izroči naročniku garancijo banke iz 2.odstavka 12.člena.

Številka pogodbe:

Izvajalec:  
(Firma)  
Direktor:  
(Ime, Priimek)

Naročnik:  
Mestna občina Maribor  
Župan:  
Franc KANGLER

Datum podpisa:

Datum podpisa: