



OK. POR. OPN JN/projektna_naloga_OPN 03.08._2007
Številka: 35003-00003/2004 0900MK
Datum: 06.08.2007

ZADEVA: PROJEKTNNA NALOGA ZA IZDELAVO OKOLJSKEGA POROČILA ZA OBČINSKI PROSTORSKI NAČRT MESTNE OBČINE MARIBOR

1. IZHODIŠČA

Konec aprila 2007 je pričel veljati Zakon o prostorskem načrtovanju (Ur.l. RS, št. 33/2007, v nadaljevanju ZPNačrt), ki v 16.členu določa, da je potrebno »za vse prostorske akte po tem zakonu, razen za državni strateški prostorski načrt, izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje skladno z določbami tega zakona in določbami zakona, ki ureja varstvo okolja«. Postopek celovite presoje vplivov planov na okolje se izvede na podlagi okoljskega poročila, vodi pa ga Ministrstvo za okolje in prostor.

Vsebinsko okoljskega poročila, kakor tudi postopek celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje določa Uredba o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje (Ur.l.RS, št. 73/2005, v nadaljevanju Uredba okoljskem poročilu).

Mestna občina Maribor je do sprejetja Sklepa o pripravi občinskega prostorskega načrta Mestne občine Maribor (v nadaljevanju Sklep o pripravi OPN MOM), ki ga je sprejel župan Mestne občine Maribor dne 27.07.2007 in je objavljen v MUV št. 22/2007 dne 10.08.2007, vodila postopek priprave Strategije prostorskega razvoja Mestne občine Maribor (v nadaljevanju SPR MOM) na podlagi Zakona o urejanju prostora (Ur.l.RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03–ZZK-1; v nadaljevanju ZUreP-1). Predlog SPR MOM še ni bil javno razgrnjen, zato se po uveljavitvi ZPNačrt postopek priprave novega prostorskega akta – občinskega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPN) nadaljuje na podlagi določil 1.odstavka 98.člena ZPNačrt.

V postopku priprave SPR MOM je Ministrstvo za okolje in prostor dne 5.4.2005 izdalo odločbo št. 354-19-2/2005, da je v postopku priprave in sprejemanja tega akta potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljevanju CPVO). Okoljsko poročilo bo izdelano za dopolnjen osnutek občinskega prostorskega načrta.

Izhodišča OPN, na katera se nanaša pričujoča projektna naloga, so podana s Sklepom o pripravi OPN MOM z dne 27.7.2007. V njem je določen postopek in roki za pripravo OPN, kakor tudi za pripravo okoljskega poročila.

V ZPNačrt je OPN opredeljen kot prostorski akt, s katerim se ob upoštevanju usmeritev iz državnih prostorskih aktov, razvojnih potreb občine in varstvenih zahtev določijo cilji in izhodišča prostorskega razvoja občine, načrtujejo prostorske ureditve lokalnega pomena ter določijo pogoji umeščanja objektov v prostor (v nadaljevanju prostorski izvedbeni pogoji).

Pri tem strateški del OPN določa:

- izhodišča in cilje ter zasnovo prostorskega razvoja občine;
- usmeritve za razvoj poselitve in za celovito prenovo, usmeritve za razvoj v krajini, za določitev namenske rabe zemljišč in prostorskih izvedbenih pogojev ter zasnovo gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena;
- območja naselij, vključno z območji razpršene gradnje, ki so z njimi prostorsko povezana;
- območja razpršene poselitve.

Izvedbeni del OPN pa določa:

- območja namenske rabe prostora;
- prostorske izvedbene pogoje (gre za pogoje glede namembnosti posegov v prostor, njihove lege, velikosti in oblikovanja, pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, varstvene pogoje, ipd.);
- območja, za katera bo občina pripravila občinski podrobni prostorski načrt.

V Uredbi o okoljskem poročilu je okoljsko poročilo opredeljeno kot dokument, v katerem se opredelijo, opišejo in ovrednotijo pomembni vplivi izvedbe obravnavanega plana na okolje, ohranjanje narave, varstvo človekovega zdravja in kulturne dediščine ter možne alternative, ki upoštevajo okoljske cilje in značilnosti območja, na katerega se obravnavan plan nanaša.

OPN Mestne občine Maribor se nanaša na varovana območja (zavarovana območja, posebna varstvena območja – območja Natura 2000 in potencialna posebna ohranitvena območja), zato se pri pripravi okoljskega poročila v skladu z 2.odstavkom 3.člena Uredbe o okoljskem poročilu uporabljajo tudi določbe Pravilnika o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št.130/04, 53/06, v nadaljevanju Pravilnik).

2. PREDMET NALOGE

Predmet pogodbene naloge je izdelava okoljskega poročila k dopolnjenemu osnutku Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Maribor (v nadaljevanju OPN MOM) skladno s 16. členom ZPNačrt, 41. členom Zakona o varstvu okolja (ZVO–1-UPB1; Uradni list RS, št. 39/2006, 33/2007-ZPNačrt) ter 101.-101.c členom Zakona o ohranjanju narave (ZON-UPB2; Ur.l. RS, št. 96/2004), ki ga je potrebno izdelati za izvedbo celovite presoje vplivov planov na okolje.

Okoljsko poročilo mora v skladu z 41.členom ZVO vsebovati informacije, potrebne za celovito presoj vplivov plana na okolje, pri njegovi pripravi pa se praviloma uporablja obstoječe znanje in postopki vrednotenja ter upošteva vsebina in natančnost plana. Iz

okoljskega poročila mora biti razvidno tudi, kako je pripravljavec pri izdelavi plana upošteval okoljska izhodišča iz 39.člena ZVO, in predvideni način spremljanja vplivov plana na okolje pri njegovem izvajanju.

Okoljsko poročilo za CPVO je namenjeno ugotavljanju vplivov občinskega prostorskega načrta na sestavine naravnega in družbenega okolja na območju Mestne občine Maribor in je usmerjeno v optimizacijo razvoja prostorskih sestavin oziroma v opredelitev usmeritev prostorskega razvoja ter strateških omilitvenih ukrepov.

3. USMERITVE IN PODLAGE ZA IZDELAVO NALOGE

Podlage za izdelavo okoljskega poročila so:

3.1. Zakonske podlage in EU zakonodaja:

- Zakon o varstvu okolja (uradno prečiščeno besedilo) (ZVO-1-UPB1; Ur.l. RS, št. 39/2006; 33/2007-ZPNačrt),
- Zakon o ohranjanju narave (uradno prečiščeno besedilo) (ZON-UPB2; Ur.l. RS, št. 96/2004),
- Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Ur.l. RS, št. 33/07),
- Zakon o ureditvi določenih vprašanj v zvezi z graditvijo avtocestnega omrežja v Republiki Sloveniji (ZUDVGA; Ur.l. RS, št. 35/1995),
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD; Ur.l. RS, št. 7/1999, 110/2002-ZGO-1 in 126/03-ZVPOPKD),
- Zakon o vodah (ZV-1; Ur.l. RS, št. 67/2002, 110/2002-ZGO-1, 2/2004, 41/2004-ZVO-1),
- Zakon o kmetijskih zemljiščih (uradno prečiščeno besedilo) (ZKZ-UPB1; Ur.l. RS, št. 55/2003),
- Zakon o gozdovih (ZG; Ur.l. RS, št. 30/1993, 13/1998 Odl.US: U-I-53/95, 24/1999 Skl.US: U-I-51/95, 56/1999-ZON (31/2000 - popr.), 67/2002, 110/2002-ZGO-1, 112/2006 Odl.US: U-I-40/06-10, 115/2006, 46/2007),
- Uredba o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku presoje vplivov izvedbe planov na okolje (Ur. l. RS, št. 73/2005),
- Uredba o vrstah posegov v okolje, za katero je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Ur.l. RS, št. 78/2007),
- Uredba o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) (Ur.l. RS, št. 49/2004, 110/2004 in 59/2007),
- Uredba o ekološko pomembnih območjih (Ur.l. RS, št. 48/2004),
- Pravilnik o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Ur.l. RS, št. 130/2004, 53/2006),
- Šesti okoljski akcijski program za obdobje 2002-2012 (Ur.l. EU L 242, 10/09/2002, str.1/15),
- Tematska strategija EU za urbano okolje (KOM (2005) 718 končno, Bruselj, 11.1.2006),
- Direktiva 2001/42/ES EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 27.junija 2001 o presoji vplivov nekaterih načrtov in programov na okolje (objavljena na spletni strani MOP),
- zakonski in podzakonski predpisi, ki bodo sprejeti v času izdelave Okoljskega poročila.

3.2. Veljavni prostorski akti, odloki Mestne občine Maribor ter predpisi države, ki se nanašajo na območje Mestne občine Maribor:

- Odloki MOM z naslednjih področij: naravne znamenitosti; nepremični kulturni in zgodovinski spomeniki; javne površine; oskrba s pitno vodo; odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda (npr. Odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih voda – MUV št. 14/2002); komunalni in posebni odpadki; oskrba s plinom; distribucija toplotne energije; urejanje prometa; varstvo zraka; stavbna zemljišča; varstvo okolja (Program priprave Občinskega programa varstva okolja za Maribor, objavljen v MUV št. 8/07 – navedeni program, ki je sedaj v fazi osnutka, bo vseboval okoljske cilje Mestne občine Maribor za obdobje 2008/-2011) idr.;
- Predpisi države, ki se nanašajo na območje MOM: Uredba o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ruš, Vrbskega platoja, Limbuške dobrove in Dravskega polja (Ur.l. RS, št. 24/2007), zavarovana območja narave, posebna varstvena območja idr.;
- Sklep o pripravi občinskega prostorskega načrta Mestne občine Maribor (MUV št. 22/2007);
- občinski okoljski predpisi in dokumenti, ki bodo sprejeti v času izdelave Okoljskega poročila.

3.3. Druga gradiva:

- Program ravnanja z odpadki v Mestni občini Maribor,
- Program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami komunalnih odpadkov v Mestni občini Maribor,
- Operativni program odvajanja odpadnih voda,
- Strokovne podlage za odlok o gozdovih s posebnim namenom,
- Strokovne podlage – Kartiranje in naravovarstveno vrednotenje habitatnih tipov na območju Mestne občine Maribor,
- Strokovne podlage s področja upravljanja z vodami v Mestni občini Maribor,
- druge strokovne podlage, ki so bile izdelane v obdobju 2001-2005,
- strokovne podlage, izdelane v postopku priprave SPR MOM,
- druge potrebne strokovne podlage, ki jih bo MOM še naročila za potrebe priprave OPN:
 - Strokovne podlage, v katerih bo opravljena analiza posledic izvedbe plana na ekonomičnost gozdne proizvodnje ter ovrednotenje prizadetosti ekoloških in socialnih funkcij gozda;
 - Strokovne podlage kmetijstva za območje plana, v katerih bo za kmetijska zemljišča opravljena analiza posledic izvedbe plana na njihov funkcionalni, varstveni in ekonomski vidik ter glede na njihovo sprejemljivost v lokalnem okolju;
 - Strokovne podlage za izdelavo opozorilne karte ogroženosti pred poplavami;
 - Idejna zasnova in študija variant za cestno povezavo Puhove ceste in Ulice pariške komune;
 - Študija variant za podaljšek Puhove ceste v smeri vzhod od priključka na avtocesto do ceste Malečnik-Duplek;
 - Prometni model mesta Maribor.

Izdelovalec okoljskega poročila mora proučiti vsa zgoraj navedena gradiva in se opredeliti do njihove uporabnosti za pripravo okoljskega poročila.

4. OKVIRNA VSEBINA OKOLJSKEGA POROČILA

Vsebina okoljskega poročila je opredeljena v 6.členu in prilogi 1 Uredbe o okoljskem poročilu.

Okoljsko poročilo mora vsebovati naslednje informacije:

- opis vsebine in ciljev plana, vključno s podatki o območju plana in njegovi površini ter razmerju do drugih ustreznih planov;
- opis in oceno pomembnih vidikov stanja okolja in verjeten razvoj stanja okolja, če se plan ne bi izvedel;
- okoljske značilnosti območij, ki bi lahko bila pomembno prizadeta;
- navedbo morebitnih okoljskih problemov, ki so pomembni za plan, predvsem tistih, ki so povezani z varovanimi območji in drugimi območji s pomembnim pravnim režimom;
- okoljske cilje, ki so pomembni za plan, ter način upoštevanja teh ciljev in vseh okoljskih vidikov pri pripravi plana;
- okoljske cilje plana z obrazložitvijo njihove določitve, uporabljena merila vrednotenja za ugotovitev vplivov plana in njihovo vrednotenje z utemeljitvijo izbora in načina uporabe, uporabljene metode ter oceno vplivov izvedbe plana na okoljske cilje plana;
- pomembne vplive plana na okolje, ki so lahko neposredni, daljinski, kumulativni in sinergijski, kratkoročni, srednjeročni in dolgoročni, trajni in začasni, pozitivni in negativni in se nanašajo na biotsko raznovrstnost, živalstvo, rastlinstvo, tla, vodo, zrak podnebne dejavnike, materialne dobrine, kulturno dediščino, skupaj z arhitekturno in arheološko dediščino, krajino, prebivalstvo in zdravje ljudi ter njihova medsebojna razmerja;
- pomembne vplive plana na nastanek ali povečano nevarnost nastanka naravne ali druge nesreče;
- predvidene ukrepe za preprečitev, omilitev in čim popolnejšo odpravo posledic kakršnihkoli pomembnih bistvenih in uničujočih vplivov plana na okolje, ohranjanje narave, varstvo človekovega zdravja in kulturne dediščine;
- opis razlogov za izbiro obravnavanih možnih alternativ;
- opis poteka izdelave okoljskega poročila skupaj z vsemi težavami (npr. tehnične pomanjkljivosti ali pomanjkanje znanja in izkušenj pri zbiranju potrebnih informacij);
- opis predvidenih načinov za spremljanje stanja okolja pri izvajanju plana;
- povzetek ugotovitev okoljskega poročila z obrazložitvijo.

OPN Mestne občine Maribor se nanaša tudi na varovana območja (pSCI Drava, SPA Drava, pSCI Pohorje, SPA Pohorje, KP Mariborsko jezero, KP Drava, KP Kamenščak – Hrastovec, Mariborski mestni park, Betnava - park ob dvorcu, Stražun - gozd ter posamezni dendrološki naravni spomeniki), zato se za ta območja izdela ločeno gradivo v skladu z določili Pravilnika. Vsebina dela okoljskega poročila, ki se nanaša na varovana območja, je opredeljena v 15.členu in prilogi 8 Pravilnika.

Sestavni deli okoljskega poročila so:

1. Podatki o obravnavanem planu;
2. Podatki o stanju okolja;
3. Podatki o okoljskih ciljih obravnavanega plana, merilih vrednotenja in metodah za ugotavljanje in vrednotenje vplivov obravnavanega plana;
4. Podatki o ugotovljenih vplivih obravnavanega plana in njihova presoja;
5. Predvideni načini spremljanja stanja okolja v času izvedbe plana;

6. Navedbe o izdelovalcih in morebitnih podizvajalcih okoljskega poročila;
7. Ločen prikaz ugotovitev okoljskega poročila, ki se nanašajo na varovana območja v skladu z drugim odstavkom 3. člena Uredbe o okoljskem poročilu;
8. Poljuden povzetek ugotovitev okoljskega poročila z obrazložitvijo.

5. POTEK DELA

I. FAZA - izdelava izhodišč in posnetek obstoječega stanja

A:

Izdelovalec okoljskega poročila je dolžan pregledati in proučiti analizo pridobljenih smernic, ki jo pripravi izdelovalec OPN. To predstavlja osnovo za izdelavo okoljskih izhodišč. Izdelovalec okoljskega poročila izdela dokument za pridobitev mnenja Ministrstva za okolje in prostor o ustreznosti izhodišč za pripravo okoljskega poročila.

Rok: 20 dni po prejetju analize smernic.

B:

Izdelovalec okoljskega poročila je dolžan v okviru te faze analizirati prostor. Evidentiranje stanja zajema vključitev vsebin posredovanih smernic ter analizo vseh razpoložljivih obstoječih podatkov za posamezne segmente okolja. Pri analizi v tej fazi se uporabijo obstoječi, javno dostopni podatki o stanju na področju varstva okolja, ohranjanja narave, varstva in rabe naravnih virov in varstva kulturne dediščine ter strokovne podlage, ki jih je naročnik pridobil za potrebe izdelave OPN. Pri analizi obravnavanega prostora je potrebno sodelovati z izdelovalcem OPN.

Rezultat te faze je posnetek obstoječega stanja, ki se za potrebe okoljskega poročila pripravi v skladu z Uredbo o okoljskem poročilu in Pravilnikom.

Rok: 40 dni po prejetju analize smernic in vseh potrebnih strokovnih podlag.

II. FAZA - izdelava okoljskega poročila

A:

V tej fazi je potrebno obdelati vse prostorske ureditve oz. posamezne posege v prostor, obravnavane v okviru OPN. Izdelovalec okoljskega poročila je dolžan oceniti vplive na cilje po posameznih kazalcih za obravnavane prostorske ureditve oz. posamezne posege v prostor in podati razlago o možnostih omilitve bistvenih ali uničujočih vplivov plana z navedbo ustreznih omilitvenih ukrepov.

Za prostorske ureditve oz. posamezne posege v prostor, ki so obravnavani variantno, je potrebno posamezne variante medsebojno primerjati in ovrednotiti s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

Rezultat faze je ocena vplivov na cilje po posameznih kazalcih za obravnavane prostorske ureditve oz. posamezne posege v prostor, vrednotenje variant tistih prostorskih ureditev oz. posegov v prostor, ki so obravnavani variantno in opredelitev omilitvenih ukrepov, ki lahko

omilijo bistvene ali uničujoče vplive plana. Tudi rezultate te faze se za potrebe okoljskega poročila pripravi v skladu z Uredbo o okoljskem poročilu in Pravilnikom.

Rok: 60 dni po prejetju opisov in grafičnih prikazov obravnavanih prostorskih ureditev oz. posameznih posegov v prostor.

B:

Na podlagi zaključenega izbora variant izdelovalec okoljskega poročila zaključi okoljsko poročilo z oceno sprejemljivosti predloga plana. Pripravita se dva elaborata:

- okoljsko poročilo v skladu z Uredbo o okoljskem poročilu in
- ločen prikaz ugotovitev okoljskega poročila, ki se nanašajo na varovana območja - v skladu s Pravilnikom.

Rok: 25 dni po prejetju dopolnjenega osnutka OPN

III. FAZA - preveritev kakovosti izdelanega okoljskega poročila

Naročnik pošlje okoljsko poročilo in dopolnjen osnutek OPN Ministrstvu za okolje in prostor, ki najkasneje v 15 dneh preveri, ali je okoljsko poročilo kakovostno izdelano in v skladu s predpisi.

Če ministrstvo ugotovi, da okoljsko poročilo ni kakovostno ali ni izdelano v skladu s predpisi, ga s sklepom zavrne. V tem primeru naročnik izdelovalec ustrezno dopolni okoljsko poročilo.

Rok: 15 dni za preveritev kakovosti izdelanega okoljskega poročila in 15 dni za dopolnitve

IV. FAZA – javna razgrnitev okoljskega poročila za dopolnjen osnutek OPN

Naročnik bo sočasno z javno razgrnitvijo dopolnjenega osnutka OPN javno razgrnil tudi okoljsko poročilo.

Izdelovalec okoljskega poročila je dolžan sodelovati na javnih obravnavah dopolnjenega osnutka OPN in okoljskega poročila.

Izdelovalec mora uskladiti oz. dopolniti okoljsko poročilo s pripombami iz javne razgrnitve.

Rok: 60 dni za javno razgrnitev in 15 dni za dopolnitve

V. NADALJNJE FAZE sledijo skladno z veljavno zakonodajo in Sklepom o pripravi OPN MOM. Pogodbena obveznost se zaključi s potrditvijo predloga OPN – sklep ministra.

6. OSTALE OBVEZNOSTI IZDELOVALCA OKOLJSKEGA POROČILA

Izdelovalec okoljskega poročila ima naslednje obveznosti:

- med izvajanjem del mora upoštevati vsa navodila naročnika ter gradiva in podatke, ki mu jih izroči naročnik,

- med izvajanjem del mora naročniku sproti izročiti gradiva, ki jih izdelata, naročnik pa jih potrebuje za izdelavo drugih nalog, ki so povezane z nalogo, ki je predmet te projektne naloge,
- ves čas izvajanja del mora aktivno sodelovati z izdelovalcem OPN in izdelovalci strokovnih podlag, potrebnih za izvedbo te naloge,
- sodelovati mora na usklajevalnih sestankih (s predstavniki Zavoda za prostorsko načrtovanje in drugimi organi MOM, z izdelovalcem OPN MOM, izdelovalci strokovnih podlag, s predstavniki ministrstev); za sestanke mora pripraviti ustrezna strokovna gradiva; predloge in pobude, podane na teh sestankih, pa mora obravnavati in se do njih opredeliti,
- dopolniti mora okoljsko poročilo v primeru zavrnitve s strani Ministrstva za okolje in prostor,
- pripraviti mora gradiva v obliki, primerni za javne obravnave in javne razgrnitve, za obravnavo na mestnem svetu MOM in njegovih organih; pripravljena gradiva mora predstaviti in zagovarjati na delovnih sestankih, javnih obravnavah, sejah mestnega sveta MOM,
- pripraviti mora zabeležke delovnih sestankov in javnih obravnav.

7. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

Za vsa dela po projektni nalogi je ocenjena vrednost 86.000,00 EUR brez DDV.

Ocenjena vrednost del po letih je – v EUR:

2007:	28.000
2008:	58.000

8. OBLIKA NALOGE IN TEHNIČNE ZAHTEVE

V Uredbi o okoljskem poročilu je določeno, da mora biti okoljsko poročilo pripravljeno ob upoštevanju vsebine in natančnosti plana. Imeti mora tekstualni in kartografski del, ki mora biti prilagojen merilu izdelave plana, na katerega se nanaša.

Izbrani ponudnik pa mora pripraviti tudi poljuden povzetek okoljskega poročila, ki je razumljiv za javnost.

9. NAČIN IZDELAVE GRADIV

Okoljsko poročilo za OPN se izdelata v **digitalni in analogni obliki**. Grafični prikazi morajo biti izdelani v GIS obliki.

Digitalni prostorski podatki, ki se prikažejo na grafičnih načrtih, se izdelajo kot vektorski podatki s pripadajočimi opisnimi podatki. Vodijo se s topološko pravilnimi poligoni, s topološko pravilnimi in usmerjenimi linijami ali s točkami.

Formati podatkov za digitalni grafični izris morajo biti povezljivi s formati digitalnih geodetskih podatkov. Pri zajemu digitalnih prostorskih podatkov je potrebno upoštevati natančnost predpisanih geodetskih podatkov.

Vsa gradiva morajo biti izdelana v digitalni obliki in sicer:

- teksti, grafikoni, tabele, predstavitve z MicrosoftOffice programskimi orodji,
- karte z ESRI, AutoCad ali MapInfo Professional programskimi orodji, posamezno karto v vektorski obliki je potrebno pretvoriti v rastersko obliko TIF 300 dpi v velikosti izrisa s pripadajočo legendo,
- sheme v formatih tif ali jpg ali pdf.

Digitalna in analogna oblika okoljskega poročila morata biti med seboj skladni, kar potrdi izvajalec z izjavo.

10. NAČIN ODDAJE GRADIV

Gradiva iz posameznih faz 5.točke te projektne naloge odda izdelovalec naročniku v 3 izvodih v analogni obliki in 2 izvodih v digitalni obliki. Elaborati morajo vsebovati tekstualni in grafični del ter ustrezne obrazložitve.

Gradivo za javne razgrnitve mora biti izdelano v poljudni obliki – publikacija v 200 tiskanih izvodih. Izdelovalec pa pripravi tudi power point prezentacijo o ugotovitvah okoljskega poročila.

Končni elaborat celovitega okoljskega poročila, vključujoč tudi ločen prikaz ugotovitev, ki se nanašajo na varovana območja, mora biti izdelan v štirih izvodih v analogni obliki in v dveh izvodih v digitalni obliki.

Pripravila:

Ljubo MIŠIČ, univ. dipl. inž. arh.
Višji svetovalec I

Urška JAMBROVIČ, univ. dipl. geog.
Svetovalka II



VESNA BAUMAN, univ. dipl. prost. planer
SVETOVALKA I

po pooblastilu FRANCA KANGLERJA

ŽUPAN

V. Bauman