

REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA

ODDELKA ZA SPLOŠNE IN PRAVNE ZADEVE ZA

LETO 1999

Stroš. mesto	Pror. postav.	Analit. pl.post.	Namen	Rebalans 1999	Realizacija 1999	Indeks 6:5
1	2	3	4	5	6	7
0501			SREDSTVA ZA DELO	155.580.500	144.981.300	93,2
	1104		Plače	89.978.800	86.495.854	96,1
	1124		Drugi osebni prejemki	14.385.800	13.836.032	96,2
	1144		Prispevki delodajalca	18.077.900	17.242.977	95,4
	2104		Materialni stroški	33.138.000	27.406.437	82,7
		00	Materialni stroški oddelka	3.496.000	2.574.759	73,6
		01	Skupni stroški mestne uprave	29.642.000	24.831.678	83,8
0501			SKUPAJ PROGRAM	33.914.000	33.653.644	99,2
	2160		Stroški postopkov v zvezi z denac.	300.000	236.926	79,0
		01	Cenitev nepremičnin v ZDEN	300.000	236.926	79,0
	2161		Urejanje premož. pravnih stanj	17.200.000	17.200.000	100,0
		01	Sodne takse	200.000	57.388	28,7
		02	Delilni načrti in urejanje ZK stanj	14.000.000	14.486.967	103,5
		03	Stroš. izterjav, takse, notar. overitve	3.000.000	2.655.645	88,5
	9100		Investicije - računalniška oprema	11.914.000	11.761.675	98,7
		01	Računalniška oprema MOM	11.914.000	11.761.675	98,7
	9200		Investicijsko vzdrževanje	4.500.000	4.455.043	99,0
		01	Inv. vzdržev. računalniške opreme MOM	4.500.000	4.455.043	99,0
			SKUPAJ ODDELEK	189.494.500	178.634.944	94,3

1. POROČILO U DELU ODDELKA

Naloge Oddelka za splošne in pravne zadeve mestne uprave mestne občine Maribor so opredeljene v 7. členu Odloka o organizaciji in delovnem področju mestne uprave Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 13/97) in se opravljajo v odseku za splošne zadeve, odseku za pravne zadeve, pravni službi, odseku za mestne četrti in krajevne skupnosti in referatu za informatiko. V oddelku je sistemiziranih 35 delovnih mest z 61 izvrševalci. Dejansko je v oddelku na dan 31. 12. 1999 bilo 42 zaposlenih. Po stopnji izobrazbe je 7 zaposlenih s VII. stopnjo izobrazbe, od tega 6 diplomiranih pravnikov (2 imata pravosodni izpit), 7 zaposlenih s VI. stopnjo izobrazbe, 24 zaposlenih s V. stopnjo izobrazbe, 2 zaposlena s III. stopnjo izobrazbe in 2 zaposleni z II. stopnjo izobrazbe.

Glavne pravne podlage za delovanje oddelka so naslednje: Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o financiranju občin, Zakon o financiranju javne porabe, Zakon o javnih naročilih, Zakon o obligacijskih razmerjih, Zakon o temeljnih lastninsko pravnih razmerjih, Zakon o lastninskem preoblikovanju podjetij, Zakon o gospodarskih družbah, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji, Zakon o pravnem postopku, Zakon o upravnem postopku, Zakon o denacionalizaciji, Zakon o zemljiški knjigi, Zakon o posebnih pogojih za vpis lastninske pravice na posameznih delih stavbe v zemljiško knjigo, Zakon o lastninjenju nepremičnih v družbeni lastnini, Zakon o stavbnih zemljiščih, Stanovanjski zakon, Zakon o stanovanjskih razmerjih, Zakon o skladu kmetijskih zemljišč, Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti, Kolektivna pogodba za negospodarstvo, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o organizaciji in delovnem področju mestne uprave, Odlok o grbu in zastavi Mestne občine Maribor, ter druge pravne podlage, ki se nanašajo na delovno področje oddelka in mestne uprave.

1.1. Splošne zadeve

1. Soglasja k novim pogodbam, pravna mnenja in druga strokovna pomoč pri sklepanju pogodb - V skladu z Navodilom o izvrševanju proračuna Mestne občine Maribor smo tekoče izvajali pravni pregled pogodb, pri katerem smo predvsem preverjali skladnost pogodbenih določil z zakoni, drugimi pravnimi predpisi in izvedenimi postopki javnih razpisov. Glede na to, ker Zakon o javnih naročilih, ki določa obvezna ravnanja naročnikov pri oddaji javnih naročil, za proračunske uporabnike velja od julija 1997, večjih težav pri izvedbi teh postopkov in sklepanju pogodb ni bilo zaznati.

Izmed pogodb v postopkih pridobitve soglasja Oddelka za splošne in pravne zadeve bi veljalo po obsegu in zahtevnosti pravnega pregleda sklenjenih pogodb v letu 1999 vsekakor izpostaviti pogodbe o odkupih zemljišč za gradnjo kanalizacijskega zbiralnika, za gradnjo centralne čistilne naprave, sporazum o izvedbi nekaterih specifičnih določb koncesijske pogodbe za čiščenje odpadnih voda, sklenjen med Mestno občino Maribor, koncesionarjem in kreditodajalcem koncesionarja (dostopne ceste in tlačni vod, služnostne pogodbe za gradnjo in vzdrževanje kanalizacije v projektu izgradnje kolektorja na Studencih) ter pogodbe o odkupih zemljišč za izgradnjo zahodne obvoznice - Erjavčeve ulice.

Poleg tekočega izvajanja pravnega pregleda pogodb je tukajšnji upravni organ v sodelovanju z drugimi upravnimi organi, organizacijami, zavodi, krajevnimi skupnostmi in mestnimi četrtmi pripravil tudi več pogodb, med njimi so: pogodba o financiranju dogovorjenih letnih programov športa, pogodba o

sofinanciranju športnega programa, pogodba o prenosu javnih športnih objektov občinskega pomena v upravljanje in vzdrževanje, pogodba o financiranju investicij-rekonstrukcij občinskih cest, pogodba o zagotovitvi finančnih sredstev za izgradnjo obveznega dela kanalizacijskega priključka, pogodba o izvajanju zimske službe in gradbena pogodba za potrebe vzdrževanja prostorov krajevnih skupnosti in mestnih četrti.

Za leto 1999 so poleg že naštetih tekočih opravil še: pravna pomoč pri sklepanju pogodb, pravna mnenja organom, organizacijam, zavodom, krajevnim skupnostim in mestnim četrtim in pregled ter podpisovanje zemljiškoknjižnih predlogov v zvezi z odkupom zemljišč za gradnjo centralne čistilne naprave in zahodne obvoznice - Erjavčeve ulice.

2. Izterjava nadomestil za uporabo stavbnega zemljišča za čas od leta 1994 do 1997 - Pri izterjavah nadomestil za uporabo stavbnega zemljišča se je obseg dela tukajšnjega upravnega organa bistveno povečal v drugi polovici preteklega leta. S prenehanjem pogodbe dne 31.12.1997, sklenjene med Mestno občino Maribor in Staninvestom Maribor o obračunavanju, pobiranju in izterjavi nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, je tukajšnji upravni organ postopoma prejemal v reševanje izvršilne in pravnne zadeve, ki jih je zoper zavezance - fizične osebe, ki nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v času od leta 1994 do konca leta 1997 niso plačevali, pred pristojnim sodiščem podal Staninvest. V mesecu novembru preteklega leta pa so bile s strani Staninvesta v celoti prenesene v reševanje tukajšnjemu upravnemu organu vse izvršilne in pravnne zadeve iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, katerih postopki so bili začeti na predlog Staninvesta. Teh zadev je bilo skupno ca. 3.000. Zneski izterjav - glavnice se gibljejo v povprečju med 5.000,00 in 10.000,00 SIT. Večje število vloženih izvršilnih in pravnih postopkov iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča je posledica neizdaje individualnih odmernih odločb za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča. Staninvest je nadomestilo obračunaval fizičnim osebam v okviru obratovalnih stroškov, zato so se zavezanci temu plačilu uprli, s tem so ostala nadomestila neizterjana.

V postopkih reševanja izvršilnih in pravnih zadev se pojavljajo predvsem naslednje težave: izvršilni predlogi, ki jih je pred sodiščem podal Staninvest so pomanjkljivi predvsem glede osebnih podatkov in bivališč, tako, da tukajšnji mora upravni organ pri pristojnih zunanjih institucijah opraviti dodatne poizvedbe, velikokrat pa te niso uspešne (zavezanci niso evidentirani v evidencah upravnega organa, oz. se upravljalci podatkov sklicujejo na varovanje osebnih podatkov), kar pomeni, da je potrebno postopek pred sodiščem ustaviti. Prav tako bo potrebno predlagati umike pravnih postopkov, teh je okrog 20, saj se je sodišče v teh primerih izreklo za nepristojno - izterjava nadomestila namreč sodi v upravno pristojnost. V teh primerih bomo za izterjavo nadomestila davčnemu organu predlagali izdajo upravne odločbe za nazaj.

Kljub težavam, s katerimi se pri reševanju predmetnih zadev srečuje tukajšnji upravni organ, lahko rečemo, da smo bili glede izterjave predmetnih nadomestil v preteklem obdobju uspešni, saj je ca. 400 zadev že realiziranih, v ca. 200 zadevah smo po sklepih sodišča predlagali nadaljevanje postopkov rubeža. Uspešnost reševanja vseh ostalih zadev pa je odvisna od ažurnosti dela sodišč, saj v teh zadevah čakamo na ustrezne sklepe sodišča o dovolitvi predlagane izvršbe oz. uvedbe rubežev.

3. Strokovno spremljanje in podpora Komisiji za strokovno presojo podpisanih koncesijskih pogodb Mestne občine Maribor - Župan Mestne občine Maribor je februarja leta 1999 imenoval Komisijo za strokovno presojo podpisanih

koncesijskih pogodb Mestne občine Maribor z namenom, da komisija analizira podpisane koncesijske pogodbe s področja gospodarskih javnih in drugih služb ter na podlagi ugotovitev oblikuje predloge za spremembe in dopolnitve. Tukajšnji upravni organ je bil s strani direktorja Mestne uprave zadolžen za strokovno spremljanje in podporo komisiji in je v ta namen opravljal organizacijske in administrativno tehnične zadeve ter nudil strokovno pomoč. Komisija se je v letu 1999 sestala na petih sejah. Po sprejetem programu dela je obravnavala ter oblikovala predloge sprememb in dopolnitev za koncesije s področja oglaševanja, dimnikarske dejavnosti in primarnega zdravstva-zobozdravstva.

4. Pravna pomoč komisiji za imenovanje ulic - Nudenje pravne pomoči pri delu komisije za imenovanje ulic in priprava predlogov odloka, se je nadaljevalo tudi v letu 1999. Po sprejetem programu dela je komisija tako zasedala na treh sejah, na katerih je obravnavala številne pobude občanov in pravnih oseb o poimenovanjih oz. preimenovanjih ulic v Mestni občini Maribor in je o nespornih pobudah tudi odločila. Tako so bili Mestnemu svetu Mestne občine Maribor posredovani v sprejem trije odloki. S sprejetimi odloki so bila opravljena naslednja poimenovanja: poimenovanje nove ulice na Pobrežju, novega trga na območju bivše vojašnice Slave Klavora in poimenovanje Puhove in Minarikove ulice.

1.2. Pravne zadeve

V obravnavanem obdobju je tukajšnja pravna služba, za zavarovanje premoženjskih pravic in koristi dosledno izvajala naloge zastopanja Mestne občine Maribor ter mestnih četrti in krajevnih skupnosti, pred pristojnimi sodišči in upravnimi organi. Zastopanje obsega tako udeležbo na glavnih obravnavah pri sodiščih in upravnih organih kot tudi vsa predhodna pripravljalna dejanja, t.j. zbiranje dejstev in dokazov ter izdelavo tožb, odgovorov na tožbe, pripravljanih vlog in pritožb ter odgovorov na pritožbe, prijavljanje terjatev v postopkih prisilne poravnave in stečaja itd.

Pravni temelji sporov obsegajo vsa pravna področja. Opažamo porast števila gospodarskih sporov zaradi neplačevanja najemnin najemnikov poslovnih prostorov last Mestne občine Maribor, v porastu je tudi število zadev s področja prisilne poravnave in stečaja, bistveno pa se je povečalo tudi število odškodninskih zahtevkov pri Mestni občini Maribor (predvsem v povezavi z vzdrževanjem pločnikov in cest).

Nespremenjeno ostaja število nepravdnih zadev (mejni spori, določevanje nujnih poti, določitev odškodnine v primeru razlastitve ipd.), civilnih pravnih (prevladujejo stanovanjske zadeve), v obravnavi pa je bilo tudi manjše število kazenskih zadev zaradi poškodovanja premoženja Mestne občine Maribor (poškodovanje spomenikov, poslovnih prostorov ipd.).

Sprejem novega zakona o pravnem postopku je v določeni meri otežil zastopanje pravnih oseb, predvsem na področju zbiranja dokazov in ugotavljanja dejanskega stanja. Citirani zakon namreč za odgovor na tožbo določa prekluzivni rok 30 dni, v odgovoru pa je potrebno navesti vsa dejstva in predložiti oz. predlagati vse dokaze, saj kasneje v postopku to ni več možno. Pri tem je potrebno pojasniti, da se precejšen del dokazov zbira z dopisovanjem pristojnim službam, pri čemer ni zagotovila, da bo želena dokumentacija posredovana v ustrezno kratkem roku. Zato bi bilo vsekakor dobrodošlo, da Mestna občina Maribor okrepi lastne baze podatkov - zlasti podatke o stanovalcih v stanovanjskih hišah last MOM pri GIC ali stanovanjskem referatu.

Mestna občina Maribor je nadalje reden član upniških odborov v zadevah prisilne poravnave in stečaja. Trenutno imamo svojega predstavnika v vseh postopkih, ki so v teku, pri čemer se sej upniških odborov redno in aktivno udeležujemo ter o stanju postopkov tekoče obveščamo pristojne oddelke mestne uprave in Javno podjetje za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči (glede na dejstvo, da se večina terjatev nanaša na neplačano nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča).

Kot je že bilo povedano, se udeležujemo tudi denacionalizacijskih zadev, v katerih je Mestna občina Maribor opredeljena kot zavezana stranka. Tudi te zadeve se rešujejo redno, vendar pa je potrebno pripomniti, da na samo hitrost postopkov nimamo posebnega vpliva. Vodenje postopkov je namreč v pristojnosti oddelkov upravne enote.

V okviru svojih pristojnosti pa tukajšnja pravna služba izvaja tudi svetovalno funkcijo v smislu posredovanja zahtevanih pravnih mnenj in stališč drugim oddelkom Mestne uprave.

1.3. Premoženjsko pravne zadeve

1. Vpis lastninske pravice v zemljiško knjigo na podlagi zakona o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini (Ur. list, št. 44/97) - V letu 1999 je bilo pripravljenih 5 zemljiškooknjižnih predlogov za vpis lastninske pravice na Mestno občino Maribor, in sicer v k.o. Tabor in k.o. Koroška vrata. Na podlagi predmetnih zemljiškooknjižnih predlogov bodo olastninjene vse parcele, ki so pripisane pri posameznih vložnih številkah.

2. Javna infrastruktura - vodovod, plinovod v k.o. Tabor - vodovod, plinovod, kanalizacija in toplovod - vpis služnostne pravice v korist Mestne občine Maribor. - V letu 1999 je odsek skupaj z Komunalno direkcijo, Odsekom za gospodarske javne službe nadaljeval realizacijo projekta o vpisu služnostne pravice dostopa, dovoza in vzdrževanja do javnih infrastrukturnih naprav v korist Mestne občine Maribor na nepremičninah, ki so v lasti bodisi fizičnih bodisi pravnih oseb. Gre za ureditev obstoječega stanja predvsem zaradi eventualne preprečitve lastnikov pri vzdrževanju le-teh naprav. Tako je v preteklem letu na podlagi pogodb o brezplačni služnostni pravici bilo na Okrajno sodišče posredovano ca. 15 zemljiškooknjižnih predlogov. Istočasno pripravljamo vpis pogodb o služnostni pravici v zemljiško knjigo, ki ji sklepa Komunalna direkcija, Odsek za gospodarske javne službe pri izgradnji kanalizacijskega omrežja.

3. Vknjižba etažne lastnine na podlagi pogodbe, sklenjene z agencijo "Etažna" - vknjižbo etažne lastnine je izvajalka vknjižbe Agencija "Etažna" opravljala v skladu z 135. čl. Zakona o zemljiški knjigi, ki je nalagal investitorju gradnje stavbe oz. njenim pravnim naslednikom, katere posamezni deli so bili namenjeni za prodajo, da predlaga vpis etažne lastnine najkasneje v roku 5 letih po uveljavitvi zakona (do 16.7.2000). Prav zaradi nerealne ocene zakonodajalca pri določanju roka o vpisu etažne lastnine je bil sprejet Zakon o posebnih pogojih za vpis lastninske pravice na posameznih delih stavbe v zemljiško knjigo (Ur. list RS, št. 89/99), kot interventni zakon, ki skuša postopek vpisa stanovanj prilagoditi tako, da bi bilo v čim večji meri vpisana v etažno lastnino stanovanja, pridobljena po stanovanjskem zakonu. Ta zakon omogoča poenostavljeno vknjižbo, saj omogoča vknjižbo brez določitve funkcionalnega zemljišča, kar je bila do sedaj glede na dobo čakanja izdaje odločb o določitvi funkcionalnega zemljišča s strani upravne enote tudi ovira za hiter postopek vknjižbe. Bistveno novost pomeni tudi možnost, da lastniki

stanovanj uredijo vpise ne glede na voljo ostalih lastnikov posameznih delov stavb, kar po obstoječi zakonodaji ni bilo možno. Dodatno olajšavo vpisa po interventnem zakonu pomeni tudi domneva, da je bila s prodajo po določbah stanovanjskega zakona pridobljena lastninska pravica na originaren način in zato veriga prejšnjih prenosov (predložitev verige listi od prvega do zadnjega kupca) ni nujno potrebna.

V skladu s sklenjeno pogodbo o izvedbi vpisa etažne lastnine je Agencija "Etažna" v letu 1999 na Okrajno sodišče vložila zemljiškoknjižne predloge za vpis etažne lastnine za naslednje objekte: Ul. heroja Šlandra 9 - 9 stanovanj, Geršakova ul.11 - 6 stanovanj, Dvorakova ul.14 - 6 stanovanj + 1 posl. prostor, Ul. Moša Pijade - 6 stanovanj + 3 posl. prostori, Dvorakova ul.14, Moša Pijada 20 - 2 stanovanji + 5 garaž, Groharjeva ul. 9 - 31 stanovanj, Aškerčeva ul.4 - 27 stanovanj, Kajuhovala ul.17 in 19 - 8 stanovanj, Dvorakova ul.12-16 stanovanj + 1 posl. prostor, Besednjakova ul. 1 - 32 stanovanj, Partizanska c. 53, Kopitarjeva ul. 1 - 20 stanovanj + 1 posl. prostor, Prušnikova ul. 42,44,46,48,50 in 52 - 199 stanovanj + 1 posl. prostor, Letonjeva ul.2,4,6,8 - 85 stanovanj, Klinetova ul. 2,4,6,8 - 85 stanovanj, Klinetova ul. 10,12,14,16, - 98 stanovanj, Gosposvetska c. 22 - 32 stanovanj, Gosposvetska c. 12 - 7 stanovanj - skupaj 669 stanovanj ter 7 posl.prostorov in 5 garaž. Navedene zemljiškoknjižne predloge ter eventualne manjkajoče listine ca. 60, ki jih pripravlja Agencija "Etažna", katerih sklenitev je pogoj za vpis etažne lastnine, je potrebno še pregledati v odseku. Izvajalka pripravlja predloge v omejenem obsegu, kolikor je in bo v vsakoletnem proračunu za to nalogo možno nameniti finančnih sredstev. Posebej je treba poudariti, da zasebna podjetja, ki po pooblastilu lastnikov stanovanj opravljajo vknjižbo etažne lastnine in katerih investitorica je bila pravna predhodnica Mestne občine Maribor, predlagajo tukajšnjemu organu zemljiškoknjižne predloge z vsemi listinami v pregled in podpis. Tako je na zahtevo zasebnih podjetij v letu 1999 bilo pregledanih in podpisanih 14 zemljiškoknjižnih predlogov za vpis stavbe v etažno lastnino ter ca. 500 posameznih zemljiškoknjižnih predlogov za vpis lastninske pravice na stanovanjih.

4. Reševanje premoženjskih zadev - Tako kot v preteklih letih, na podlagi vlog občanov pripravljamo ustrezne listine za ureditev zemljiškoknjižnega stanja, ki je posledica predvsem neurejenega zemljiškoknjižnega stanja iz preteklosti, saj je bila po pogodbah to zavezana opraviti pravna predhodnica Mestne občine Maribor. Na podlagi vlog Javnega podjetja za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči d.o.o. pripravljamo gradiva za Mestni svet o odvzemu statusa grajenega javnega dobra oz. odločbe o odvzemu statusa grajenega javnega dobra ter zadevne sklepe oz. odločbe zemljiškoknjižno tudi urediti. Predmetna akta sta pogoj za opravljanje prometa z nepremičninami, ki ne služijo več namenu javnega dobra.

5. Javni športni objekti - Po sprejemu Sklepa o določitvi javnih športnih objektov in o upravljavcih v Mestni občini Maribor v letu 1998 je bila vsebina sklepa prenesena v upravne odločbe, ki so bile vročene upravljavcem športnih objektov z napotilom, da v roku šestih mesecev uveljavljajo lastninsko pravico. Tako smo v zakonitem roku prejeli zahtevke nekaterih društev za uveljavljanje lastninske pravice na javnih športnih objektih, bodisi v celoti ali delno, od katerih so nekateri še v obravnavi (MŠD in ŽŠD). Sprejetju navedenega sklepa sta sledili sprememba in dopolnitev sklepa zaradi pripomb posameznih društev, ki so se nanašale na spremembo naziva upravljavca ali na velikost površine športnega objekta ali pa je bilo nesporno ugotovljeno, da so predlagane nepremičnine do sedaj služile športno-rekreativnemu namenu. Po preučitvi pripomb in predlogov smo ugotovili, da so v nekaterih točkah

upravičene ter smo jih upoštevali pri pripravi sklepa o spremembah in dopolnitvah sklepa o javnih športnih objektih in upravljavcih v Mestni občini Maribor. Predlagani sklep je Mestni svet sprejel na seji, dne 28.06.1999.

1.4 Delitev premoženja

V tem obdobju je oddelek sodeloval pri pripravi potrebnih podlag za imenovanje komisije za pripravo odločitve o sporazumni razdelitvi premoženja, ki so jo imenovali sveti Mestne občine Maribor, Občine Hoče – Slivnica in Občine Miklavž na Dravskem polju. Pri delu komisije sodeluje tudi predstavnica oddelka. Po več usklajevalnih sestankih je bil tudi s sodelovanjem oddelka pripravljen delovni osnutek sporazuma o načinu razdelitve premoženja Mestne občine Maribor, h kateremu so bile dane pisne pripombe vseh treh občin in je v postopku usklajevanja. Odprto je predvsem vprašanje delitvenih ključev oziroma kriterijev za delitev posamezne vrste premoženja.

1.5. Kadrovske zadeve

Oddelek ureja področje delovno pravnih razmerij za zaposlene v organih mestne uprave in po pogodbi za zaposlene v stanovanjskem skladu. V letu 1999 smo v organih mestne uprave Mestne občine Maribor zaposlovali tudi delavce za določen čas za opravljanje javnih del.

Na dan 31. 12. 1999 je v mestni upravi bilo 245 zaposlenih. Od tega sta bila 2 delavca zaposlena za določen čas (od tega en pripravnik). Zaradi porodniškega dopusta in dopusta za nego otroka so bile v letu 1999 odsotne 4 delavke; od tega se dve delavki vrnete na delo v letošnjem letu. Na podlagi prijave na razpis za izbor javnih del v RS za leto 1999 smo v Mestni upravi Mestne občine Maribor zaposlili za opravljanje javnih del 12 delavcev za določen čas: od tega 6 delavcev v Zavodu za turizem, 1 delavca v Oddelku za družbene dejavnosti in od meseca maja 1999 dalje v Mestni redarski službi mestnega inšpektorata 5 delavcev.

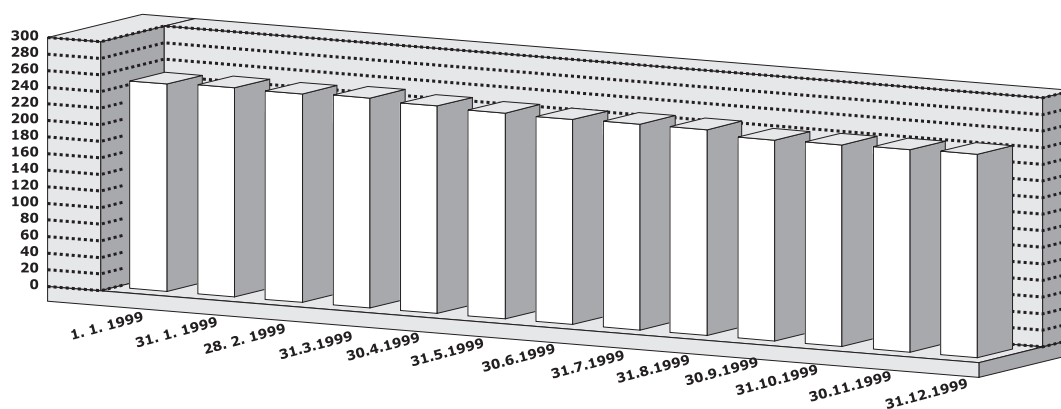
Za gibanje zaposlenih v mestni upravi od ustanovitve novih lokalnih skupnosti, ki so pričele s svojim delovanjem januarja 1995, je značilno nihanje v številu zaposlenih, ki je bilo prvo leto predvsem posledica zatečenega stanja po razmejitvi pristojnosti in nalog med državo in novo nastalimi lokalnimi skupnostmi. Uvedba novih pristojnosti in organiziranost organov nove lokalne skupnosti je terjala sistemizacijo novih delovnih mest in zaposlovanje novih visoko strokovnih delavcev oziroma funkcionarjev. Nihanja v zaposlovanju so kasneje bila tudi posledica prevzemanja delavcev ob ukinitvah oziroma reorganizacijah krajevnih skupnosti, skladov, strokovnih služb ter nekaterih dejavnosti javnega interesa. Aktivnosti na področju racionalnega zaposlovanja novih delavcev so bile izrazite v primerjalnem obdobju 1998 - 1999, saj ni bilo zaposlovanja novih strokovnih delavcev in je bilo realiziranih več odhodov kot prihodov delavcev.

Podrobneje podatke prikazujejo naslednje tabele: "Pregled gibanja zaposlenih po mesecih za leto 1999", "Pregled gibanja zaposlenih v mesecu decembru 1999" in "Prikaz stanja upravnih organov po strukturnem deležu".

PREGLED GIBANJA ZAPOSLENIH PO MESECIH ZA LETO 1999

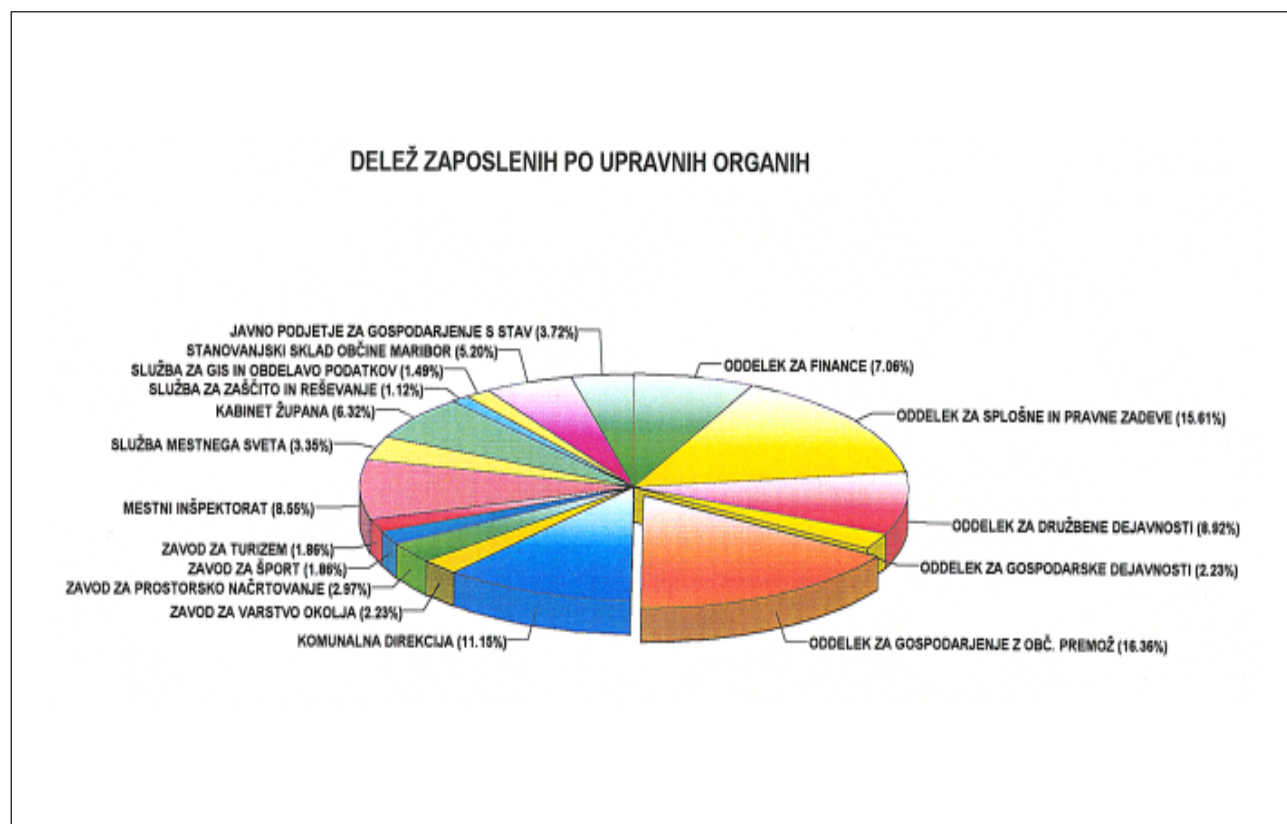
Upravni organi, upravna organizacija zavodi, inšpektorat, Služba mestnega sveta in druge strokovne službe	1999													
	1.1.	31.1.	28.2.	31.3.	30.4.	31.5.	30.6.	31.7.	31.8.	30.9.	31.10.	30.11.	31.12.	
ODDELEK ZA FINANCE	21	21	21	21	21	21	20	20	20	19	20	19	19	
ODDELEK ZA SPLOŠNE IN PRAVNE ZADEVE	43	44	44	45	45	44	43	43	44	42	41	42	42	
ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI	24	24	23	23	23	22	23	23	23	23	24	24	24	
ODDELEK ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI	7	7	7	7	7	7	7	7	7	6	6	6	6	
ODDELEK ZA GOSPODARJENJE Z OBČ. PREMOŽENJEM	43	43	43	44	43	43	43	44	44	44	44	44	44	
KOMUNALNA DIREKCIJA	30	30	30	30	30	30	30	30	29	30	30	30	30	
ZAVOD ZA VARSTVO OKOLJA	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	5	6	6	
ZAVOD ZA PROSTORSKO NAČRTOVANJE	8	8	8	8	8	8	8	8	8	7	7	7	8	
ZAVOD ZA ŠPORT	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
ZAVOD ZA TURIZEM	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
MESTNI INŠPEKTORAT	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	
SLUŽBA MESTNEGA SVETA	10	10	10	10	9	9	9	9	9	9	9	9	9	
KABINET ŽUPANA	18	19	19	19	18	18	18	18	18	17	17	17	17	
SLUŽBA ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
SLUŽBA ZA GIS IN OBDELAVO PODATKOV	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
SKUPAJ	250	252	251	253	250	248	247	248	248	248	242	243	244	245
STANOVANJSKI SKLAD OBČINE MARIBOR	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	
JAVNO PODJETJE ZA GOSPODARJENJE S STAVBNIMI ZEMLJIŠČI	10	10	10	10	10	10	11	11	10	10	10	10	10	
JAVNA DELA	8	8	7	7	7	11	12	12	12	12	12	7	5	
VSE SKUPAJ	282	284	282	284	281	283	284	285	284	278	279	275	274	

GRAFIČNI PRIKAZ GIBANJA ZAPOSLENIH V LETU 1999



PREGLED GIBANJA ZAPOSLENIH V MESECU DECEMBER 1999

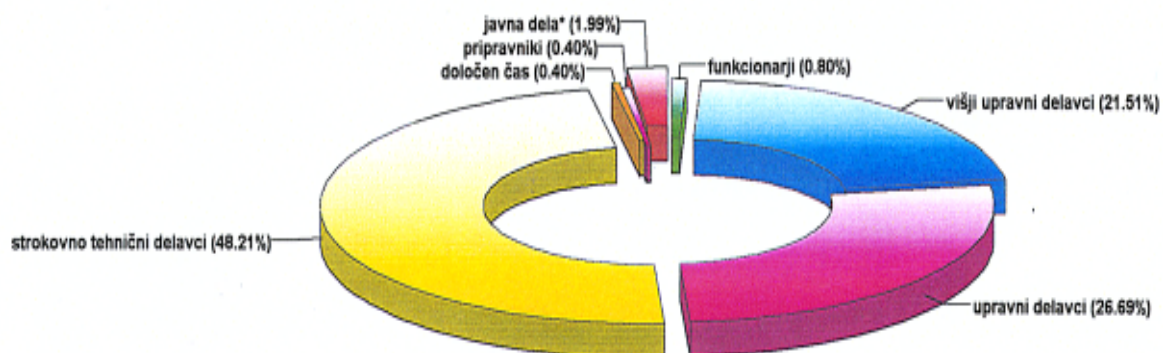
Upravni organi, upravna organizacija, zavodi, inšpektorat, Služba mestnega sveta in druge strokovne službe	Gibanje zaposlenih		stanje na dan 31. 12. 1999							
	prihodi	odhodi	- razpor:	+ razpor:	funkcionarji	višji upravni delavci	Struktura zaposlenih po upravnih organih upravni delavci	strokovno tehnični delavci	SKUPAJ	JAVNA DELA*
ODDELEK ZA FINANCE						5	0	14	19	
ODDELEK ZA SPLOŠNE IN PRAVNE ZADEVE						4	29	9	42	
ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI						5	7	12	24	
ODDELEK ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI						3	2	1	6	
ODDELEK ZA GOSPODARJENJE Z OBČ. PREMOŽENJEM						4	3	37	44	
KOMUNALNA DIREKCIJA						7	4	19	30	Z
ZAVOD ZA VARSTVO OKOLJA						2	3	1	6	
ZAVOD ZA PROSTORSKO NAČRTOVANJE	1					2	1	5	8	
ZAVOD ZA ŠPORT							2	0	3	5
ZAVOD ZA TURIZEM						1	0	4	5	5
MESTNI INŠPEKTORAT						3	17	3	23	
SLUŽBA MESTNEGA SVETA						5	0	4	9	
KABINET ŽUPANA					2	10	0	5	17	
SLUŽBA ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE						0	1	2	3	
SLUŽBA ZA GIS IN OBDELAVO PODATKOV						1	0	3	4	
SKUPAJ	1				2	54	67	122	245	5
STANOVANJSKI SKLAD OBČINE MARIBOR									14	
JAVNO PODJETJE ZA GOSPODARJENJE S STAVBNIMI ZEMLJIŠČI									10	
VSE SKUPAJ	1				2	54	67	122	269	5



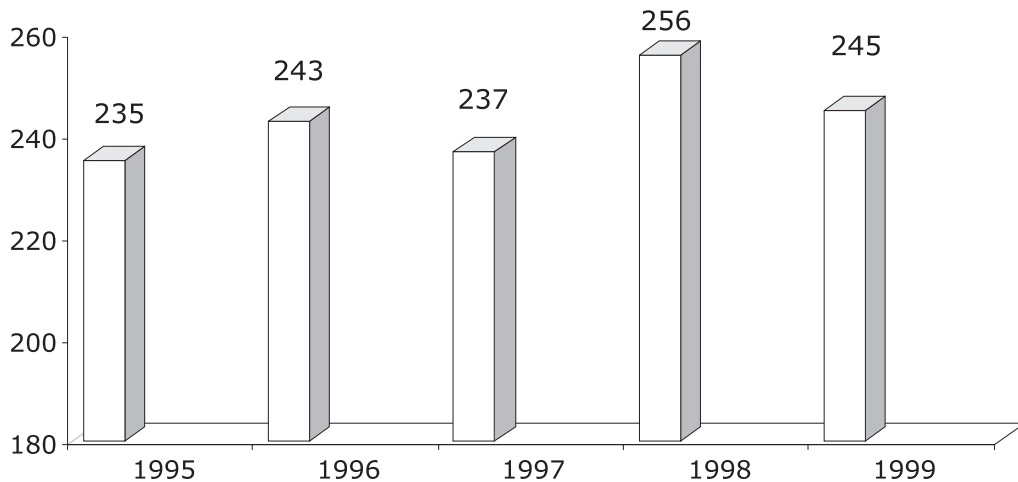
PREGLED GIBANJA ZAPOSLENIH V MESECU DECEMBRU 1999 IN PRIKAZ STANJA UPRAVNIH ORGANOV PO STRUKTURNEM DELEŽU

Upravni organi, upravna organizacija, zavodi, inšpektorat, služba mestnega sveta in druge strokovne službe	funkcionarji	višji upravni delavci	upravni delavci	strokovno tehnični delavci	SKUPAJ	določen čas	pripravniki	javna dela*
ODDELEK ZA FINANCE		5	0	14	19			
ODDELEK ZA SPLOŠNE IN PRAVNE ZADEVE		4	29	8	41		1	
ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI		5	7	11	23	1		
ODDELEK ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI		3	2	1	6			
ODDELEK ZA GOSPODARJENJE Z OBČ., PREMOŽENJEM		4	3	37	44			
KOMUNALNA DIREKCIJA		7	4	20	30			
ZAVOD ZA VARSTVO OKOLJA		2	3	1	6			
ZAVOD ZA PROSTORSKO NAČRTOVANJE		2	1	5	8			
ZAVOD ZA ŠPORT		2	0	3	5			
ZAVOD ZA TURIZEM		1	0	4	5			5
MESTNI INŠPEKTORAT		3	17	3	23			
SLUŽBA MESTNEGA SVETA		5	0	4	9			
KABINET ŽUPANA	2	10	0	5	17			
SLUŽBA ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE		0	1	2	3			
SLUŽBA ZA GIS IN OBDELAVO PODATKOV		1	0	3	4			
SKUPAJ	2	54	67	121	243	1	1	5
STANOVANJSKI SKLAD OBČINE MARIBOR					14			
JAVNO PODJETJE ZA GOSPODARJENJE S STAVBNIMI ZEMLJIŠČI					10			
VSE SKUPAJ	2	54	67	121	267	1	1	5

PRIKAZ STANJA UPRAVNIH ORGANOV PO STRUKTURNIH DELEŽIH NA DAN 31.12.1999



GRAFIČNI PRIKAZ GIBANJA ZAPOSLENIH V OBDOBJU 1995 DO 1999



V tem obdobju je bil izveden postopek napredovanja tistih zaposlenih, katerim je preteklo tri leta od zadnjega napredovanja, in sicer v mesecu januarju za 25 delavcev, v mesecu maju za 10 delavcev in v mesecu septembru za 15 delavcev. V skladu s sodbo Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani, s katero je sodišče ugotovilo kršitev pravilnika o napredovanju, smo v mesecu oktobru za 71 delavcev ponovno preverjali izpolnjevanje pogojev za napredovanje za čas od 1. 5. 1997 dalje. Odločbe so bile izdane 49 delavcem, ki so izpolnili pogoje za napredovanje, njim je bila tudi izplačana razlika v plači za obdobje od 1. 6. 1997 do 30. 9. 1997. Na podlagi letno sprejetih meril direktorja mestne uprave so bile izdane odločbe o določitvi letnega dopusta vsem zaposlenim in pripravljen seznam za izplačilo pripadajočega dela regresa za letni dopust.

V letu 1999 so bila izvedena vsa potrebna opravila za zaposlitev 14 novih delavcev, od tega za 1 pripravnik, vse naloge potrebne v zvezi z razporeditvami zaposlenih v mestni upravi in prenehanjem delovnega razmerja zaposlenih. S 1. 1. 1999 je bilo 10 delavcev iz Sklada stavbnih zemljišč komunalne direkcije razporejenih na delo v Javno podjetje za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči. Delovno razmerje je prenehalo 18 zaposlenim. V tem letu je bilo podanih 19 zahtevkov za plačilo jubilejnih nagrad, 8 zahtevkov za plačilo odpravnine ob upokojitvi oz. smrti enega zaposlenega. Voden je bil postopek ugotavljanja presežnih delavcev v mestni upravi (2 delavki). Pripravljenih in podpisanih je bilo 7 pogodb o izobraževanju zaposlenih, ki se izobražujejo v interesu delodajalca, in izvedeni so bili postopki pregleda izpolnjevanja študijskih obveznosti iz tekočih pogodb ter predlagani ustrezni ukrepi. V tem letu je bilo pripravljenih 13 zahtevkov za izplačilo solidarnostih pomoči zaposlenim. Pripravljena je bila tudi 1 pogodba o delu. V okviru zdravstvene preventive je bilo obravnavanih 31 zaposlenih, ki so opravili preventivne zdravstvene preglede.

Tekoče smo opravljali naloge potrjevanja in zamenjave zdravstvenih izkaznic, kolektivnega nezgodnega zavarovanja, za ugotavljanje invalidnosti pri pristojnih organih, za opravljanje počitniške prakse, vodenje matične knjige zaposlenih, priprave statističnih podatkov, mesečno vnašanje podatkov v MAOP računalniški sistem kadrovske podatke za obračun plač in druge kadrovske naloge. V MAOP računalniškem sistemu vodimo podatke za obračun

plač tudi za občino Miklavž in do 30. 6. 1999 smo te podatke vodili še za občino Hoče.

Pripravljene so bile vse podlage, ki so potrebne za planiranje sredstev na kadrovskem področju.

1.6. Mestne četrti in krajevne skupnosti

Finančno poslovanje

Za pokritje materialnih stroškov Mestna občina Maribor iz proračunskih sredstev namenja mestnim četrtim in krajevnim skupnostim sredstva v skladu s sklepom o financiranju (kriterij za delovanje je 45m²). Vzdrževanje ostalih poslovnih prostorov ni financirano, saj večina mestnih četrti prejema precejšnja sredstva iz najemnin. Iz teh sredstev krijejo tudi stroške poslovanja, posebej tisti, ki kriterije presegajo (telefonski stroški, stroški ogrevanja itd). Realizirana sredstva, ki so bila v obliki mesečnih dotacij nakazana mestnim četrtim in krajevnim skupnostim, so razvidna iz proračunske postavke 8102 – Materialni stroški v okviru stroškovnega mesta 15 – Mestne četrti in krajevne skupnosti.

MATERIALNI STROŠKI	Mesečno MČ	Letno MČ	Mesečno KS	Letno KS
- ogrevanje	11.200	134.400	11.200	134.400
- porabljena električna energija	4.000	48.000	4.000	48.000
- obratovalni stroški	3.000	36.000	3.000	36.000
- zavarovanje poslovnih prostorov	1.500	18.000	1.500	18.000
- literatura	4.600	55.200	4.600	55.200
- stroški čiščenja	20.000	240.000	20.000	240.000
- službeni prevozi	4.100	49.200	6.821	81.852
- telefonski stroški	7.000	84.000	7.000	84.000
- čistila	2.000	24.000	2.000	24.000
- pisarniški material	3.200	38.400	3.200	38.400
- poštni stroški	2.000	24.000	2.000	24.000
- ostali stroški	5.067	60.804	5.067	60.804
SKUPAJ:	67.667	812.004	70.388	844.656

Za programe dela, ki bi bili namenjeni prebivalstvu, v proračunu ni zagotovljenih sredstev.

Sredstva proračuna prejema tudi krajevne skupnosti in ena mestna četrt, ki opravljajo javno gospodarsko službo, in sicer vzdrževanje javnih poti.

Finančno-računovodska služba sprotno evidentira vse finančne dogodke. Kljub opozorilom na finančne predpise se še vedno srečujemo s problemi, ki se nanašajo na namensko porabo sredstev, saj kontrola gospodarnosti in smotrnosti ne sodi v delovno pristojnost finančne službe.

Sodelovanje s kraji

V letu 1999 smo obravnavali tudi nekaj pisnih pritožb krajanov o delu mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter osebne in telefonske pritožbe. Pritožbe posameznikov smo skušali rešiti v osebem razgovoru, zaradi pritožb skupin krajanov pa smo organizirali tudi razgovore pri predstojnici oddelka oz. pri direktorju mestne uprave.

Najemna razmerja

V odseku sprotno spremljamo vsa najemna razmerja, mestnim četrtim in krajevnim skupnostim pa pomagamo tudi pri sestavljanju najemnih pogodb in urejanju pogodbenih odnosov z najemniki.

PRIHODKI IZ NAJEMNIN V OBDOBJU OD 01. 01. DO 31.12. 1999		
Zap. št.	NAZIV MČ - KS	PRIHODEK
1.	CENTER	6.283.921,58
2.	IVAN CANKAR	3.163.998,00
3.	JOŽE LACKO	344.601,16
4.	KOROŠKA VRATA	3.703.257,00
5.	MAGDALENA	1.419.514,00
6.	NOVA VAS	1.886.367,80
7.	POBREŽJE	3.709.163,50
8.	RADVANJE	-
9.	TABOR	1.098.776,85
10.	TEZNO	2.104.420,60
11.	STUDENCI	4.543.753,93
12.	BRESTERNICA -GAJ	100.000,00
13.	KAMNICA	513.773,24
14.	LIMBUŠ	94.100,00
15.	PEKRE	-
16.	RAZVANJE	-
17.	MALEČNIK - RUPERČE	879.470,00
SKUPAJ PRIHODKI:		29.845.117,66

Nerešen je še problem najemnika dvorane in drugih prostorov v KS Bresternica-Gaj. Kljub temu, da smo se v začetku leta 1999 z najemnikom dogovorili o sklenitvi najemne pogodbe in upoštevali večino njegovih pripomb, kljub temu da je pogodbo tudi podpisal in za en mesec nakazal akontacijo, sedaj plačilo ponovno zavrača z vedno novimi izgovori. Ker je član sveta KS, se ta doslej ni uspel dogovoriti in ukrepati. KS najemniku redno izstavlja račune in tudi poravnava davek na dodano vrednost, ki je že višji od akontacije najemnine. Najemniki dolgujejo najemnino za več mesecev Mestni četrti Koroška vrata (tožba, izterjava preko odvetnika), Mestni četrti Center, Mestni četrti Pobrežje in Mestni četrti Studenci. Ker so mestne četrti in krajevne skupnosti pravne osebe, mestna uprava - pravna služba brez njihovega pooblastila ne more zastopati njihovih interesov.

Za vzdrževanje poslovnih stavb skrbijo mestne četrti in krajevne skupnosti same iz sredstev najemnin. Posebej je problematično področje vzdrževanja v krajevnih skupnostih, ki nimajo najemnikov in zato za vzdrževanje tudi nimajo prihodkov.

Pravna pomoč

Tudi v letu 1999 smo nudili pomoč pri reševanju pravnih problemov mestnim četrtim in krajevnim skupnostim, tako pri pregledu pogodb, kot tudi pri zastopanju na sodišču (KS Malečnik-Ruperče, MČ Studenci in MČ Jože Lacko), poleg tega opravljamo za mestne četrti oz. krajevne skupnosti tudi sodne izterjave zaradi neplačevanja obveznosti.

Sodelovanje z drugimi strokovnimi službami

Z željo, da bi zagotovili optimalno delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti, smo sodelovali tudi različnimi strokovnimi in vladnimi institucijami

(Vladna služba za lokalno samoupravo, Inštitut za pravosodje, Ustavno sodišče, Računsko sodišče Republike Slovenije itd.).

Z JP Nigrad smo dosegli dogovor glede sklepanja pogodb in plačila prispevka za izgradnjo kanalizacijskih hišnih priključkov. Z vodstvom podjetja in s tajniki mestnih četrti in krajevnih skupnosti smo organizirali sestanek glede problematiki vzdrževanja cest.

Zelo dobro smo sodelovali z Odborom za lokalno samoupravo in ga seznanjali z vsemi problemi dela na našem delovnem področju, enako dobro je bilo tudi sodelovanje s službo Mestnega sveta in Mestnim svetom.

1.7. Druge zadeve

V skladu z načinom dela županstva oddelek opravlja pravne preglede odlokov in drugih aktov, ki jih sprejema Mestni svet ali župan. Tako oddelek tekoče pregleduje navedena gradiva in tudi druge zadeve, h katerim daje pravna mnenja. Navedeno zahteva veliko angažiranje zaposlenih poleg rednega dela. Oddelek je sodeloval tudi pri pripravi ustanovitvenega akta lokalne turistične organizacije v pravno statusni obliki javnega gospodarskega zavoda. Pri besedilu osnutka odloka so tudi zaradi nedorečenosti zakona o pospeševanju turizma in nedorečenih izhodišč (soustanoviteljstvo, finančne zadeve, organizacija dela in drugo) nastajali precejšnji problemi. Navedeno kaže na to, da samo pravno oblikovanje določene zadeve ne zadošča, če niso predhodno razrešene osnovne zadeve oziroma če ni narejeno finančno in drugo ovrednotenje rešitev. Tako lahko povzamemo tudi že v prejšnjih poročilih podano ugotovitev o potrebnosti medresorske priprave splošnih aktov in potrebnosti strokovne usposobljenosti.

V 1999. letu je oddelek sodeloval pri pregledu in pripravi podlag za ustanovitev medobčinskega skupnega organa za inšpekcijsko nadzorstvo. Tudi pri tem gradivu je oddelek vztrajal na opredelitvi, da je potrebno Mestnemu svetu v obravnavo predložiti celovito projekcijo delovanja takega organa in ne samo ustanoviteljskega akta ter je sodeloval pri pripravi kadrovske finančne projekcije.

Oddelek je sodeloval pri razreševanju problematike plač v Javnem zavodu za zaščitno in požarno reševanje. Po večkratnih sestankih in usklajevanjih medsebojnih stališč s predstavniki sindikata so bile v začetku tega leta dogovorjene osnovne usmeritve, na podlagi katerih bo direktor zavoda pripravil potrebne akte, ki bodo omogočili rešitev problematike, ki delno tudi izhaja iz nedorečene zakonske ureditve gasilstva.

1.8. Pisarniško poslovanje

V obravnavanem obdobju so zaposleni v glavni pisarni tekoče izvajali prevzem poštne pošiljke, evidentiranje prejetih zadev, odpravo pošte, izknjiževanje in arhiviranje zadev. Poseben poudarek je bil v prvi polovici leta dan dokončni ureditvi arhiva in prenosa arhivskega gradiva za leto 1995 iz tekoče zbirke dokumentarnega gradiva v glavni pisarni v arhiv v kleti stavbe. V drugi polovici leta so se izvajale aktivnosti, potrebne za pripravo na prehod evidentiranja zadev na novem računalniškem programu DOKSIS, ki je bil instaliran konec leta. Pripravljen je bil nov signirni načrt, usklajen s sistemiziranimi delovnimi mesti in oznakami proračunskih porabnikov ter klasifikacijski načrt. Oboje je osnova za nemoteno delo na novem programu, ki sedaj vsebuje samo bazo podatkov mestne uprave. Tudi Upravna enota Maribor je namreč prešla na nov program evidentiranja in sta bili stari bazi podatkov ločeni. Po novem

programu se nemoteno dela in ni bilo večjih težav pri njegovem uvajanju in usposobitvi zaposlenih za njegovo uporabo. Novi program omogoča več funkcij in predvidevamo, da bo sredi tega leta omogočeno tudi dosigniranje zadev v posameznih organih mestne uprave, kar bo poenostavilo pretok zadev med različnimi organi v mestni upravi.

Nadaljevali smo izobraževanje zaposlenih s področja pisarniškega poslovanja. Seminar je bil izveden za 42 zaposlenih in od tega je 22 zaposlenih opravilo tudi preizkus znanja. Za potrebe mestne občine so bili nabavljeni pečati. Tekoče smo pripravljali obračune odprave priporočenih in navadnih pošiljk za državne inšpekcijske službe, geodetsko upravo, stanovanjski sklad in Javno podjetje za gospodarjenje s stavbnim zemljiščem. Za vse te izvajamo prevzem in odpremo poštnih pošiljk. V skladu s predpisi s področja pisarniškega poslovanja so upravni organi konec leta ažurno predajali rešene zadeve v izknjiževanje in hranjenje. Kot že več let je tudi v obravnavanem obdobju viden porast zadev v reševanju, kar ima za posledico vedno večji obseg dela v glavni pisarni. Zaradi tega je potrebno tudi dodatno delo zaposlenih.

2. Obrazložitev REALIZACIJE FINANČNEGA NAČRTA

2.1. SREDSTVA ZA DELO

- 2104** **Materialni stroški** - Odhodki oddelka v 1. točki tega poročila so prikazani kot odhodki oddelka in skupni odhodki, ki nastajajo pri izvajanju nalog oddelka za potrebe celotne mestne uprave (področje informatike, glavne pisarne ipd.). Pri planiranju odhodkov smo upoštevali skupna izhodišča.
- 2104-01** **Materialni stroški oddelka** - nastali stroški za potrebe oddelka:
1. nabava pisarniškega materiala, fotokopiranje, naročnine časopisov Delo, Uradni list RS, Poročevalec Državnega zbora RS, Pravna praksa, računovodske revije, nabava strokovnih knjig (predvsem zakonov s komentarji), reprezentanca ter delo preko Študentskega servisa;
 2. obnova obutve in oblačil za dve kurirki, za kar je podlaga v pravilniku o varstvu pri delu, ki določa, da je delavec, zaposlen na delovnem mestu kurirja, upravičen vsaki dve leti do nadomestila za zimsko obuvalo, vsako leto za letno obuvalo in vsaka tri leta za zimsko oblačilo;
 3. službena potovanja v državi, povezana s strokovnimi razgovori na ministrstvih v Ljubljani, sodišču v Ljubljani, Centru vlade za informatiko ter z delom v Stalni konferenci občin;
 4. udeležba zaposlenih na strokovnih letnih srečanjih upravnih delavcev, pravnikov, informatikov, kadrovske delavcev ter drugih strokovnih predavanjih, ki so bila povezana predvsem z uvedbo novih zakonov in podzakonskih aktov.
- 2104-02** **Skupni stroški mestne uprave** - stroški, ki so nastali ob izvajanju nalog za potrebe mestne uprave:
1. stroški objav razpisov delovnih mest v mestni upravi, osmrtnic ipd.;
 2. stroški poštnih storitev;
 3. izdatki za zdravstveno preventivo vseh zaposlenih v mestni upravi - podlaga je Pravilnik o varstvu pri delu ter kontrolne zdravstvene preglede delavcev;
 4. izdatki za potrebe solidarnostnih pomoči, ki so planirani na postavki Drugi osebni prejemki, zato ne posegajo v materialne stroške oddelka;

5. izdatki za tekoče vzdrževanje sistema in strojne opreme ter potrošnega materiala za potrebe računalništva, tekoče vzdrževanje namenske programske opreme, najemnina za priklon na internet;
6. izdatki na področju investicij in investicijskega vzdrževanja s področja Referata za informatiko, ki so povezani z nakupom računalniške in programske opreme za mestno upravo in organe mestne občine ter za njeno vzdrževanje;.

2.2 PROGRAM

- 2160 Stroški postopkov v zvezi z denacionalizacijo** - Oddelek zastopa občino v denacionalizacijskih zadevah. V zvezi s tem nastajajo stroški pri pridobivanju dokumentacije o vlaganjih občine v nepremičnine, ki so predmet vračanja, oziroma za dodatne cenitve nepremičnin, kadar jih ne odobri upravni organ, ki vodi denacionalizacijski postopek.
- 2161 Urejanje premoženjsko pravnih stanj** - Pri tej postavki so nastali stroški za plačilo notarskih overitev podpisov župana na pogodbah, sodni stroški, stroški geodetske uprave, delilnih načrtov in urejanja zemljiškoknjižnih stanj ter stroški za izvedbo pogodbe o vpisu stavb v etažni lastnini, o njenih posameznih delih (stanovanjih) ter skupnih delih.
- 9100 Investicije – računalniška oprema**
- 01** Računalniki in programska oprema - V letu 1999 so bile izvedene naslednje naloge:
- izvedba razpisov za nabavo nove računalniške opreme in njena instalacija, nabava opreme potrebne za izgradnjo zunanjih lokalnih mrež ter priklon na lokalno mrežo, nabavljene in izdelane so bile nove aplikacije, ki tečejo na dveh novih strežnikih, ki sta zamenjala tehnološko zastarele obstoječe strežnike, od strojne opreme so bili nabavljeni še en računalnik, optični čitalec in deset tiskalnikov za potrebe posameznih upravnih organov;
 - izvedba prenapetostne zaščite v sistemski sobi;
 - priklon in zagon systemske opreme (server, RAS, ORACLE, SQL);
 - registracija domene ter priklon na internet;
 - priklon www strežnikov ter implementacija (ONIX);
 - izvedba začasnega ožičenja na zunanjih lokacijah (Slovenska ul. 40, Ul.h.Tomšiča 2, Ul. V. Kreigherja 8, Partizanska c. 47);
 - zagon zunanjih posameznih lokalnih omrežij;
 - fizični ter programski priklon vseh uporabnikov na posamezna omrežja;
 - povezava posameznih lokalnih omrežij na skupno omrežje;
 - obdelava podatkov in izpisi za posamezne upravne organe;
 - zaščite in pregledi delovanja mreže ter baz podatkov;
 - servisiranje - pomoč uporabnikom;
 - aktivnosti, povezane z letom 2000.
- 9200 Investicijsko vzdrževanje računalniške in programske opreme** - obnovljene in posodobljene so delovne postaje (16), posamezni monitorji (10) in obrabljeni deli tiskalnikov.