

MESTNA OBČINA MARIBOR
Ž U P A N
Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor

Številka: 60000 – 7/2008 050201

Datum : 23. 4. 2008

MESTNI SVET MESTNE OBČINE
MARIBOR

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR

NASLOV GRADIVA: PRIPOJITEV OSNOVNE ŠOLE IVANA CANKARJA
MARIBOR K OSNOVNI ŠOLI FRANCA ROZMANA –
STANETA MARIBOR

- Odlok o prenehanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Maribor zaradi pripojitve k Osnovni šoli Franca Rozmana – Staneta Maribor – prva obravnava,
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franca Rozmana – Staneta Maribor – prva obravnava

GRADIVO PRIPRAVIL: Urad za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo
in raziskovalno dejavnost

GRADIVO PREDLAGA: Franc KANGLER, župan

POROČEVALKA: Brigita GAJZER PLIBERŠEK, direktorica urada

PREDLOG SKLEPOV:

1. Mestni svet Mestne občine Maribor sprejme Odlok o prenehanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Maribor zaradi pripojitve k Osnovni šoli Franca Rozmana – Staneta Maribor – prva obravnava,

2. Mestni svet Mestne občine Maribor sprejme Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franca Rozmana – Staneta Maribor – prva obravnava.

Ž U P A N
MESTNE OBČINE MARIBOR
Franc KANGLER

Priloge:

- Odlok o prenehanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Maribor zaradi pripojitve k Osnovni šoli Franca Rozmana – Staneta Maribor – prva obravnava,
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franca Rozmana – Staneta Maribor – prva obravnava,
- kartografski prikaz skupnega šolskega okoliša (priloga, ki je sestavni del odloka),
- obrazložitev

Na podlagi 51. in 54. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06), 41. in 44. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, ZOFVI-UPB5, in 36/08 – ZOFVI-G), 8. in 16. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04 in 26/05), je Mestni svet Mestne občine Maribor na __. seji, dne _____, sprejel

O D L O K

O PRENEHANJU JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA IVANA CANKARJA MARIBOR ZARADI PRIPOJITVE K OSNOVNI ŠOLI FRANCA ROZMANA – STANETA MARIBOR

1. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Ivana Cankarja Maribor, s sedežem v Mariboru, Cankarjeva ulica 5, ki ga je Mestna občina Maribor ustanovila z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Maribor (MUV, št. 19/97) s tem odlokom zaradi pripojitve k javnemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Franca Rozmana – Staneta Maribor z 31. 8. 2008 preneha kot samostojna pravna oseba.

2. člen

Pripojitev Osnovne šole Ivana Cankarja Maribor k Osnovni šoli Franca Rozmana – Staneta Maribor se izvrši s 1. 9. 2008.

Z dnem pripojitve prevzame Osnovna šola Franca Rozmana - Staneta Maribor v delovno razmerje vse delavce Osnovne šole Ivana Cankarja Maribor, ki jim pred pripojitvijo ni prenehalo delovno razmerje.

Premoženje v lasti Mestne občine Maribor, s katerim je do prenehanja upravljala Osnovna šola Ivana Cankarja Maribor, preide v upravljanje Osnovne šole Franca Rozmana – Staneta Maribor.

Osnovna šola Franca Rozmana – Staneta Maribor kot pravni naslednik z dnem pripojitve prevzame pravice in obveznosti Osnovne šole Ivana Cankarja Maribor.

3. člen

Osnovna šola Franca Rozmana - Staneta Maribor vstopa v pravni promet namesto Osnovne šole Ivana Cankarja Maribor s 1. 9. 2008.

Za pravočasen vpis statusne spremembe v sodni register skladno s tem odlokom ter za vsa druga potrebna dejanja v zvezi s spremembo organiziranosti sta odgovorni ravnateljici Osnovne šole Franca Rozmana – Staneta Maribor in Osnovne šole Ivana Cankarja Maribor.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 60000 – 7/2008 050201

Datum: _____

Ž U P A N
MESTNE OBČINE MARIBOR
Franc KANGLER

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 - odločba US, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, ZOFVI-UPB5 in 36/08 – ZOFVI-G) ter 8. in 16. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04 in 26/05) je Mestni svet Mestne občine Maribor na ____ seji, dne ____ . ____ . 2008, sprejel

O D L O K
O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA
OSNOVNA ŠOLA FRANCA ROZMANA - STANETA MARIBOR

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Maribor, s sedežem Ulica heroja Staneta 1, Maribor (v nadaljevanju besedila: **ustanoviteljica**) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod **Osnovna šola Franca Rozmana - Staneta Maribor** (v nadaljevanju besedila: **šola**).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti skladno z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi izvršujeta Mestni svet Mestne občine Maribor in župan.

2. člen

V tem odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status šole

3. člen

Šola posluje pod imenom **Osnovna šola Franca Rozmana - Staneta Maribor**.
Sedež šole je v Mariboru, Kersnikova ulica 10.

Poleg matične šole, ki deluje na sedežu šole, sodi v njeno sestavo tudi podružnica šole:

- podružnična šola Ivana Cankarja Košaki s sedežem in naslovom Šentiljska cesta 41/a, Maribor.

O začasem ali trajnem prenehanju dela podružnice šole odloča ustanoviteljica v skladu z zakonom.

2. Pečat šole

4. člen

Šola ima pečata okrogle oblike s premeroma 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež šole.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, hrambo, varovanje in uničevanje ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi s sklepom ravnatelj.

3. Zastopanje in predstavljanje šole ter podpisovanje

5. člen

Šolo zastopa in predstavlja ravnatelj.

V času odsotnosti nadomešča ravnatelja pomočnik ravnatelja ali drugi delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali drugi pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje šole v posameznih zadevah pooblasti tudi druge osebe.

6. člen

Za šolo podpisuje ravnatelj, v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo, pa tudi drugi delavci šole.

V odnosih, vezanih na plačilni promet, podpisujejo listine ravnatelj, računovodja in podpisniki, ki jih v skladu s predpisi imenuje ravnatelj.

4. Skupni šolski okoliš, gravitacijska območja in vpis učencev

7. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje javne službe na področju osnovnošolskega splošnega izobraževanja za potrebe skupnega šolskega okoliša Osnovne šole bratov Polančičev Maribor in Osnovne šole Franca Rozmana - Staneta Maribor s podružnico šole - podružnično šolo Ivana Cankarja Košaki.

Znotraj skupnega šolskega okoliša so določena posamezna gravitacijska območja za Osnovno šolo bratov Polančičev Maribor, Osnovno šolo Franca Rozmana - Staneta Maribor – matično šolo in podružnično šolo Ivana Cankarja Košaki in so opredeljena z naslednjimi popisnimi prostorskimi okoliši iz Registra prostorskih enot, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije:

- gravitacijsko območje Osnovne šole bratov Polančičev Maribor obsega popisne okoliše: 7, 8, 9, 10, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 124, 125, 126, 127, 164, 165, 166, 167, 168, 483, 484, 488, 698, 699, 700, 701, 704, 705, 706, 715 in 741;
- gravitacijsko območje Osnovne šole Franca Rozmana – Staneta Maribor - matične šole obsega popisne okoliše: 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 123, 178, 179, 180, 181, 182, 558, 559 in 707;
- gravitacijsko območje Osnovne šole Franca Rozmana - Staneta, podružnične šole Ivana Cankarja Košaki, obsega popisne okoliše: 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 485, 486, 487, 553, 554, 555, 556, 557, 664, 665, 759, 761, 762, 763 in 764.

Skupni šolski okoliš zajema vse popisne okoliše posameznih gravitacijskih območij iz predhodnega odstavka tega člena in obsega celotno območje Mestne četrti Ivan Cankar in del območja Mestne četrti Center.

Ustanoviteljica lahko, upoštevajoč demografska gibanja in kapacitete posamezne šole, gravitacijsko območje matične šole in podružnice šole spremeni s sklepom mestnega sveta.

Kartografski prikaz dela Registra prostorskih enot Geodetske uprave Republike Slovenije, ki zajema skupni šolski okoliš iz prvega odstavka tega člena, je kot priloga sestavni del tega odloka in je javno objavljen na sedežu šole in v podružnici šole, javno dostopen pa tudi pri organih ustanoviteljice, pristojnih za področji šolstva in geografske informatike, ter na spletnih straneh Mestne občine Maribor.

8. člen

Otroka s prebivališčem v skupnem šolskem okolišu iz 7. člena tega odloka imajo starši pravico vpisati v osnovno šolo v eni izmed šol, ki delujeta na območju skupnega šolskega okoliša. Način in postopek vpisa otroka sta določena z zakonom. Vpis poteka na sedežih šol.

Upoštevaajoč prostorske zmogljivosti šol v skupnem šolskem okolišu imata vodstvi šol pravico razporediti vpisane učence med šoli v skupnem šolskem okolišu, pri čemer sta dolžni upoštevati prednostno pravico staršev, da je njihov otrok razporejen v šolo oziroma podružnico šole na gravitacijskem območju, v katerem prebivajo, ter druge kriterije, ki jih določa zakon. V primeru, da šoli ne moreta medsebojno uskladiti razporeditve vpisanih otrok po šolah, o razporeditvi odloči pristojni organ ustanoviteljice, ki si predhodno lahko pridobi mnenje pristojnega ministrstva.

Starši lahko pod pogoji in po postopku, kot določa zakon, otroka vpišejo tudi v osnovno šolo izven šolskega okoliša, v katerem prebiva. Če ni zakonskih zadržkov, je šola pri odločanju o vpisu otrok dolžna upoštevati želje staršev.

Če šola po odločitvi pristojnega ministrstva ali ustanoviteljice izvaja eksperimentalne ali druge dodatne programe, ki jih druge osnovne šole učencem še ne morejo nuditi, lahko v dogovoru z ustanoviteljico po postopku, ki ga določa zakon, vpisuje v te programe učence ne glede na njihov šolski okoliš.

Če zmogljivosti šol iz skupnega šolskega okoliša šole ne zadoščajo za vpis vseh šoloobveznih otrok iz skupnega šolskega okoliša, se šoli, za šolstvo pristojni organ ustanoviteljice in starši dogovorijo o vpisu dela učencev v eno ali več osnovnih šol izven skupnega šolskega okoliša ter o pravicah, ki se zaradi manj ugodne rešitve priznajo prešolanim učencem zaradi zagotovitve varne poti v šolo in preprečitve dodatnih stroškov staršev.

III. DEJAVNOST ŠOLE

9. člen

Šola opravlja javno službo na področju:

- P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

Druge dejavnosti, ki jih šola opravlja zaradi celovitega izvajanja javne službe iz prejšnjega odstavka, so:

- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R 91.011 Dejavnost knjižnic
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- H 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- H 49.410 Cestni tovorni promet
- I 56.290 Druga oskrba z jedmi
- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

V okviru dejavnosti P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje in dejavnosti P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje izvaja šola tudi dodatni program osnovne šole, ki ga financira, sofinancira ali zanj zagotavlja druge pogoje ustanoviteljica in obsega nadstandardne pedagoške programe, organizacijo in pripravo šolskih malic, zajtrkov in kosil za učence in druge programe, ki so na osnovi interesa učencev, staršev, šole ali ustanoviteljice uvrščeni v mestni program in proračun na področju osnovnega šolstva ter druge vsebine, za katere šola pridobiva sredstva iz drugih virov.

Dejavnost R 91.011 Dejavnost knjižnic izvaja šola v šolski knjižnici, ki je namenjena učencem in delavcem šole, zaradi kvalitetnega izvajanja storitev pa se povezuje z mrežo javnih knjižnic, drugimi šolskimi knjižnicami in strokovnimi institucijami.

Dejavnost N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj izvaja šola izključno zaradi prezentacije znanj, sposobnosti in izdelkov učencev in kot organizator skupnih aktivnosti več sorodnih zavodov.

Dejavnost P 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje izvaja šola izključno kot dodatno strokovno izobraževanje in usposabljanje delavcev na področju osnovnošolskega izobraževanja skladno s programi pristojnega ministrstva.

Tržno dejavnost G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom lahko šola izvaja samo izjemoma in izključno v funkciji prodaje lastnih izdelkov.

Dejavnosti H 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet in H 49.410 Cestni tovorni promet izvaja šola izjemoma ter samo za lastne potrebe in potrebe drugih javnih zavodov, ki delujejo na področju osnovnega šolstva, če predhodno izpolni vse pogoje, zahtevane s predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa.

Dejavnost I 56.290 Druga oskrba z jedmi lahko šola izvaja za zaposlene delavce za prehrano med delom, ki jo obračunava po neprofitnih ekonomskih cenah. V dogovoru z ustanoviteljico lahko šola pripravlja posamezne obroke prehrane tudi za potrebe otrok in delavcev drugih javnih zavodov v Mestni občini Maribor, pri čemer je sestavni del dogovora način obračunavanja dejanskih stroškov in delitve dela pri pripravi in delitvi obrokov. To dejavnost lahko šola po neprofitnih ekonomskih cenah izvaja tudi za udeležence različnih tekmovanj, izobraževanj, srečanj in drugih primerljivih dejavnosti, ki se izvajajo v šoli in sodijo na področje dejavnosti vzgoje in izobraževanja.

Dejavnost L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi izvaja šola v skladu z zakonom, tem odlokom in drugimi akti ustanoviteljice kot upravljalec premoženja ustanoviteljice.

Dejavnosti, ki presegajo obvezni program javne osnovne šole in praviloma terjajo dodatna plačila staršev ali dodatna sredstva ustanoviteljice lahko šola izvaja samo na osnovi sklepa sveta šole po predhodnem mnenju sveta staršev oziroma po predhodnem soglasju ustanoviteljice, če le-ta nastopa kot financer, ter na način, ki omogoča enako možnost vključevanja vsem zainteresiranim učencem.

Šola lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

10. člen

Šola izdaja javne listine v skladu z zakonom.

IV. ORGANI ŠOLE

11. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev.

1. Svet šole

12. člen

Organ upravljanja je svet šole.

Svet šole šteje 9 članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice
- trije predstavniki delavcev šole
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljice v svet šole imenuje Mestni svet Mestne občine Maribor na zahtevo sveta šole, ki jo je ta dolžan posredovati ustanoviteljici najmanj tri mesece pred iztekom mandata sveta šole, v primeru predčasnega prenehanja mandata posameznim članom - predstavnikom ustanoviteljice pa je dolžan zaprositi za nadomestno imenovanje v najkrajšem možnem času.

Predstavnike delavcev volijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev v svet šole voli svet staršev. Kandidate predlagajo starši na roditeljskih sestankih, lahko pa tudi sam svet staršev. Predstavniki se volijo javno, lahko pa tudi tajno, če se svet staršev tako odloči. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. Mandat predstavnikov staršev v svetu šole je povezan s statusom njihovih otrok v šoli.

V svetu šole morajo biti enakomerno zastopani predstavniki delavcev in staršev matične šole in podružnice šole.

Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za mandatno obdobje štirih let in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni, vendar zaporedoma največ dvakrat. Ravnatelj in pomočnik ravnatelja ne moreta voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet šole.

13. člen

Pristojnosti sveta šole so:

- sprejema program razvoja šole,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- sprejema letni finančni načrt in letno poročilo,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- odloča o uvedbi in načinu izvajanja nadstandardnih in spremljajočih programov oziroma storitev šole, daje soglasje za financiranje ali sofinanciranje posameznih dejavnosti, programov ali storitev šole s prispevkom staršev in odloča o cenah storitev oziroma o višini prispevka staršev;
- obravnava poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo ravnatelj, strokovni organi šole, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih in svet staršev,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte šole,
- predlaga ustanoviteljici spremembo in razširitev dejavnosti,
- obravnava pobude pristojnih organov ustanoviteljice in se o njih opredeljuje;
- daje ustanoviteljici in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet šole,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- skladno z zakonom sprejema programe prioritet za delitev presežka prihodkov nad odhodki,
- opravlja druge naloge določene z zakonom, tem odlokom, drugimi predpisi in splošnimi akti šole.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

14. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole. S sklepom o razpisu volitev morajo biti določeni dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in način izvedbe volitev, da se zagotovi enakomerna zastopnost delavcev, ter imenovana volilna komisija.

Volilna komisija se imenuje za dobo štirih let in jo sestavljajo predsednik in dva člana ter nadomestni predsednik in dva nadomestna člana. Osebe iz prejšnjega stavka ne morejo biti kandidati za člane sveta šole.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v prostorih šole.

15. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta šole imajo učiteljski zbor, reprezentativni sindikati in zbor delavcev.

Predlogi kandidatov za svet šole, ki morajo biti predloženi volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

16. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo na dan volitev odsotni, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole.

17. člen

Za člane sveta so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, se volitve za kandidate z enakim številom glasov ponovijo. V kolikor tudi v drugem krogu volitev dobita dva ali več kandidatov enako število glasov, se člana sveta določi z žrebom.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

b) Prenehanje mandata članu sveta šole pred potekom mandata

18. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če odstopi ali je odpoklican oziroma razrešen,
- če predstavniku delavcev preneha delovno razmerje,
- če učenec, katerega eden od staršev je član sveta šole, izgubi status učenca šole,
- če je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu.

Članu sveta šole preneha mandat zaradi razlogov iz 1., 2., 3., 4., in 6. alineje prvega odstavka z dnem, ko svet šole ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

Članu sveta šole preneha mandat zaradi razloga iz 5. alineje prvega odstavka z dnem prenehanja delovnega razmerja.

Članu sveta šole preneha mandat zaradi razloga iz 7. alineje prvega odstavka z dnem pričetka dela na drugi funkciji.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz prvega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet šole v najkrajšem možnem času razpiše nadomestne volitve.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev šole, učiteljskega zbora oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat. Zahtevo za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo podpisati delavci, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija zaradi formalnih nepravilnosti ne zavrže zahteve za odpoklic, mora svet šole na njen predlog v 30 dneh razpisati glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določiti datum glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

20. člen

O odpoklicu predstavnika staršev v svetu šole odloča s tajnim ali javnim glasovanjem svet staršev na predlog staršev vsaj enega oddelka, sprejet na roditeljskem sestanku, ali na predlog sveta staršev samega.

O razrešitvi predstavnikov ustanoviteljice v svetu šole odloča Mestni svet Mestne občine Maribor, ki ob razrešitvi praviloma imenuje tudi novega predstavnika ustanoviteljice.

21. člen

Svet šole lahko na osnovi zakona in tega odloka podrobneje uredi postopek izvolitve in razrešitve predstavnikov delavcev s pravilnikom.

c) Konstituiranje sveta šole

22. člen

Svet šole se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki. Svet šole se konstituira na prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta šole in njegovega namestnika. Z dnem konstitutivne seje sveta šole začne teči mandat članov sveta. Mandat posameznega člana sveta šole je v mandatnem obdobju vezan na mandat sveta šole kot celote.

Prvo sejo sveta šole skliče dotedanji predsednik sveta najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta šole vodi do izvolitve predsednika sveta najstarejši član sveta šole.

Svet šole predstavlja in zastopa predsednik sveta šole, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta šole.

d) Način dela sveta šole

23. člen

Svet šole razpravlja in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik sveta šole, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika. Predsednika sveta šole in njegovega namestnika izvolijo člani sveta šole izmed sebe praviloma na konstitutivni seji sveta šole.

Predsednik sklicuje seje sveta šole po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno, mora pa jo sklicati tudi na zahtevo ravnatelja, pristojnega organa ustanoviteljice ali najmanj treh članov sveta.

Konstitutivno sejo novega sveta šole skliče predsednik predhodnega sveta.

Svet šole odloča z večino glasov svojih članov. Glasovanje je javno, razen če se člani sveta odločijo, da o posamezni zadevi glasujejo tajno.

Svet šole lahko v skladu z zakonom in tem odlokom podrobneje določi način svojega dela s poslovníkom.

2. Ravnatelj šole

24. člen

Poslovodni organ in pedagoški vodja šole je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo ter je odgovoren za zakonitost dela šole. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo šole in je odgovoren za strokovnost dela šole.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja predloge programa razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- spremlja vzgojno-izobraževalno delo delavcev šole in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja in vodjo podružnice šole,
- skrbi za sodelovanje šole z zdravstveno službo,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in za pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Ravnatelja imenuje svet šole na podlagi javnega razpisa. Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet šole si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- mnenje lokalne skupnosti, ki ga poda mestni svet,
- mnenje sveta staršev.

Učiteljski zbor, mestni svet in svet staršev, so dolžni podati mnenje v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, v nasprotnem primeru lahko svet šole o izbiri odloči brez tega mnenja. Mnenji mestnega sveta in sveta staršev morata biti obrazloženi. Na podlagi vseh pridobljenih mnenj oziroma po preteku 20 dnevne roka, svet šole izbere kandidata za ravnatelja šole ter posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje

pristojnemu ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet šole odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja. Po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku 30 dnevnega roka, svet šole odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom ter o svoji odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja delovanje zavodov.

26. člen

Ravnatelja razrešuje svet šole pod pogoji, ki jih določa zakon. Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora svet šole seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. O začetku postopka in predlogu za razrešitev ravnatelja mora svet šole v najkrajšem možnem roku seznaniti učiteljski zbor, lokalno skupnost ter svet staršev.

Obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje svet šole v mnenje ministru, v vednost pa ustanoviteljici. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet šole odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja. O razrešitvi odloči svet šole s sklepom, ki ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta šole je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja delovanje zavodov.

Svet šole ni dolžan pridobiti mnenja ministra o razrešitvi ravnatelja, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet šole o razrešitvi ravnatelja obvesti pristojno ministrstvo in ustanoviteljico.

27. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet šole imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev šole oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet šole ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister. Ista oseba lahko v šoli opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

Svet šole mora v primeru imenovanja vršilca dolžnosti ravnatelja takoj pričeti s postopkom za imenovanje ravnatelja.

28. člen

V šoli se v skladu z normativi sistemizira delovno mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen pogoja zaključene šole za ravnatelje oziroma opravljenega ravnateljskega izpita. Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev šole.

Pomočnik ravnatelja poleg nalog ki so opredeljene v aktu o sistemizaciji, opravlja tudi druge naloge, ki mu jih določi ravnatelj.

29. člen

Podružnica šole ima vodjo, ki opravlja naslednje naloge:

- organizira in vodi delo podružnice šole v skladu z organizacijo in delom šole,
- skrbi za sodelovanje podružnice šole s starši,
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnice šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- opravlja naloge skladno s sistemizacijo delovnih mest,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti ravnatelj šole.

Vodjo podružnice šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev podružnice šole v skladu z zakonom.

3. Strokovni organi šole

30. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Sestavo, pristojnosti in naloge strokovnih organov šole določa zakon, ki ureja področje organizacije in financiranja vzgoje in izobraževanja.

4. Svet staršev

31. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli organizira svet staršev. V svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku.

Svet staršev se sestaja po potrebi vendar najmanj dvakrat letno, sklicuje in vodi ga predsednik sveta staršev, ki ga izvolijo člani sveta staršev na prvi seji. Prvo sejo skliče ravnatelj šole.

Svet staršev:

- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- obravnava poročila ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli in razrešuje predstavnike staršev v svetu šole in drugih organih šole,
- skladno z zakonom lahko sprejme svoj program dela,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojnoizobraževalnega dela in projekte,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja šola. Svet staršev se lahko s sveti staršev drugih osnovnih šol povezuje v lokalne oziroma regionalne aktivne svetov staršev.

V. SREDSTVA ZA DELO ŠOLE

32. člen

Ustanoviteljica zagotavlja šoli za delo naslednja sredstva in premoženje, katerih lastnica je:

- sredstva oziroma premoženje, s katerimi je šola upravljala že do uveljavitve tega odloka in ga uporabljala za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena. Vrednost tega premoženja je bila nazadnje izkazana v bilanci stanja šole na dan 31. 12. 2007;
- sredstva oziroma premoženje v lasti ustanoviteljice, s katerimi je do prenehanja in pripojitve k šoli upravljala javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Ivana Cankarja Maribor in je bila njegova vrednost nazadnje izkazana v bilanci stanja Osnovne šole Ivana Cankarja Maribor na dan 31.12.2007.

Navedena sredstva in premoženje ter spremembe v njegovi sestavi in vrednosti je šola dolžna sproti evidentirati ter skladno s predpisi izkazovati v letnih in drugih poročilih.

Šola in ustanoviteljica skleneta pogodbo o prenosu sredstev v upravljanje, v kateri opredelita nepremično premoženje in vrednost pripadajočega premičnega premoženja v upravljanju šole in dogovorita medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z upravljanjem tega premoženja.

33. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola, je last ustanoviteljice.

Šola upravlja s premoženjem ustanoviteljice, vendar lahko vstopa v pravne posle, katerih posledica je odtujitev nepremičnega premoženja ali obremenitev premoženja ustanoviteljice s stvarnimi in drugimi bremenami, samo s predhodnim soglasjem ustanoviteljice.

Skladno z zakonom sme šola dele premoženja, s katerim upravlja, oddati v najem pod pogoji in na način, kot se z ustanoviteljico dogovori s pogodbo o prenosu sredstev v upravljanje iz zadnjega odstavka predhodnega člena tega odloka.

Šola je dolžna upravljati premoženje ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je šola odgovorna ustanoviteljici.

34. člen

Šola skladno z zakonom pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev državnega proračuna in proračuna ustanoviteljice ter drugih javnih sredstev,
- plačil in prispevkov staršev,
- donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

Delitev presežka prihodkov nad odhodki ureja zakon. V primeru primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnosti šole se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljico in pristojnim ministrstvom.

35. člen

Šola pod pogoji, ki jih določa zakon, ustanovi sklad, iz katerega se financirajo tiste potrebe šole, ki niso financirane iz javnih sredstev. Sredstva sklada se uporabljajo za nakup nadstandardne opreme, za izvajanje programov, ki presegajo redno dejavnost šole, za zviševanje standarda šole in druge namene, skladne z zakonom.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU

36. člen

Šola nastopa v pravnem prometu samostojno v okviru dejavnosti, za katero je ustanovljena, upoštevajoč omejitve iz drugega odstavka 33. člena tega odloka. Za svoje obveznosti odgovarja s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Podružnica šole nima pooblastil v pravnem prometu.

V primerih, ko šola sklepa pogodbe in druge dogovore ali se prijavlja na natečaje, ki lahko posledično povzročijo finančne ali druge obveznosti ustanoviteljice, mora pridobiti predhodno soglasje ustanoviteljice.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki jih v tekočem proračunskem letu zagotavlja za izvajanje javne službe skladno s 34. členom tega odloka.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICO IN ŠOLO

37. člen

Ustanoviteljica ima do šole naslednje pravice in obveznosti :

- redno zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti šole za namene in v obsegu, kot jih v skladu z zakonom in tem odlokom določa njen proračun,
- v okviru svojih materialnih možnosti zagotavlja sredstva za ohranjanje in izboljševanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti šole,
- spremlja skladnost porabe sredstev, ki jih je šola zagotovila v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti šole,
- daje pobude svetu šole in ravnatelju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom mestne občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

38. člen

Šola je v skladu z zakonom in tem odlokom v razmerju do ustanoviteljice dolžna:

- zagotavljati namensko in racionalno rabo oziroma porabo vseh sredstev ustanoviteljice, ki jih ima šola v upravljanju oziroma jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljena,
- zagotavljati ustanoviteljici podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, izvajanje njenih pravic, obveznosti in pristojnosti do šole in planiranje razvoja šole in dejavnosti šole, ter druge podatke v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanoviteljice in ji poročati o sklepih teh organov,
- posredovati ustanoviteljici program razvoja šole, letni delovni načrt in finančni načrt,
- enkrat letno, na zahtevo ustanoviteljice pa tudi med letom poročati o izvajanju delovnega načrta, o rezultatih poslovanja šole, o uporabi namenskih sredstev ustanoviteljice in o drugih zadevah, o katerih mora biti oziroma bo želela biti ustanoviteljica seznanjena zaradi celovitega spremljanja stanja v šoli,
- omogočiti pooblaščenim osebam ustanoviteljice, da na licu mesta preverjajo zakonitost, namenskost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih zagotavlja za delo šole,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

VIII. JAVNOST DELA ŠOLE

39. člen

Delo šole je javno. Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem staršev in sporočili za javnost. O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj za to pooblasti.

IX. VAROVANJE TAJNOSTI PODATKOV ŠOLE

40. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih in drugih podatkov, varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti šole.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati tajnost podatkov in listin tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Predmet varovanja tajnosti podatkov so:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- osebni podatki o v šolo vključenih učencih in njihovih družinah ter o delavcih šole,
- podatki in dokumenti, ki jih svet šole določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- zaupni podatki in dokumenti, ki jih šola sporoči ali posreduje pristojni organ ali druga organizacija.

X. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

41. člen

Šola lahko podrobneje uredi vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja šole, s pravili.

Šola ima tudi druge splošne akte, s katerimi uredi druge zadeve, če tako določa zakon oziroma drugi predpisi.

Pravila in druge splošne akte šole sprejme svet šole, razen tistih, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

V šoli se zaradi pripojitve javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Maribor v roku 6 mesecev od dneva začetka uporabe tega odloka izvedejo za obdobje do izteka mandata sveta šole volitve predstavnikov delavcev in predstavnikov staršev v svetu šole tako, da bo zagotovljena enakopravna zastopanost predstavnikov vseh delavcev in staršev v svetu šole. Sedanjim predstavnikom delavcev in predstavnikom staršev v svetu šole z izvolitvijo novih preneha mandat. Predstavniki ustanoviteljice v svetu šole nadaljujejo s svojim delom do izteka mandata sveta šole.

Ravnatelj šole opravlja svoje naloge do izteka mandata.

43. člen

Z dnem prenehanja oziroma izbrisa javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Maribor iz sodnega registra prevzame Osnovna šola Franca Rozmana - Staneta Maribor v delovno razmerje delavce, v upravljanje premoženje ter pravice in obveznosti, kot je to opredeljeno v Odloku o prenehanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Maribor zaradi pripojitve k Osnovni šoli Franca Rozmana – Staneta Maribor, ki ga je Mestni svet Mestne občine Maribor sprejel sočasno s tem odlokom.

44. člen

Šola je pravni naslednik javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franca Rozmana - Staneta Maribor, vpisanega v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod reg. št. 1/437-00, in javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Maribor, vpisanega v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod reg. št. 1/31 - 00, ter prevzame vse pravice in obveznosti obeh zavodov.

45. člen

Z dnem začetka uporabe tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franca Rozmana – Staneta Maribor, št. 02800-28/97-07 z dne 8. 7. 1997 (MUV, št. 18/97) in Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Maribor, št. 02800-31/97-07 z dne 8. 7. 1997 (MUV, št. 19/97).

46. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. 9. 2008 dalje.

Številka: 60000 – 7/2008 050201

Datum:

ŽUPAN
MESTNE OBČINE MARIBOR
Franc KANGLER

SKUPNI ŠOLSKI OKOLIŠ IN GRAVITACIJSKA OBMOČJA
NAVEDENIH OSNOVNIH ŠOL PO PREDLAGANI SPREMEMBI 200

- GO OŠ BRATOV POLANČIČEV
- GO OŠ FRANCA ROZMANA STANETA
- GO PŠ KOŠAKI

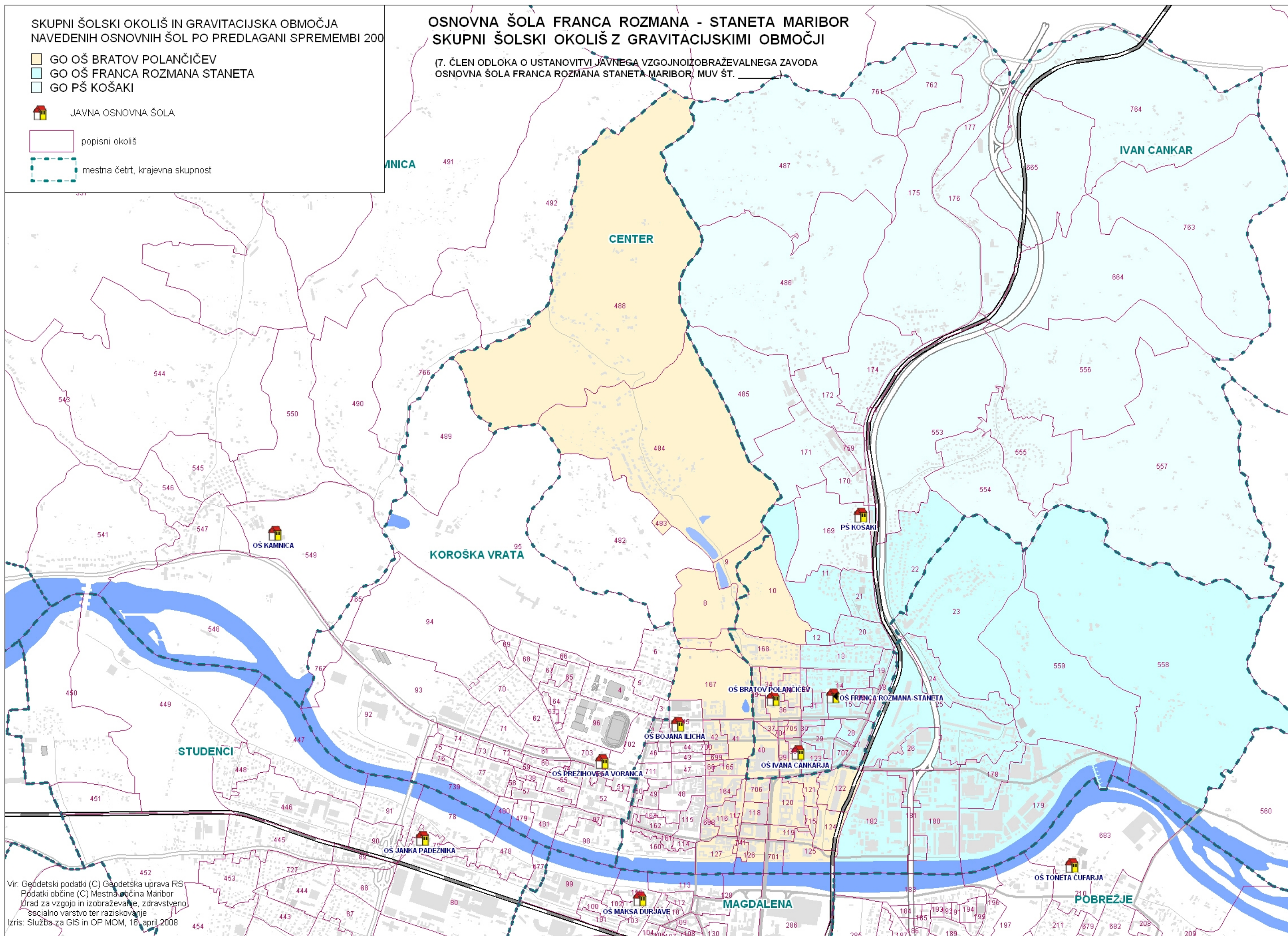
JAVNA OSNOVNA ŠOLA

popisni okoliš

mestna četrt, krajevna skupnost

OSNOVNA ŠOLA FRANCA ROZMANA - STANETA MARIBOR
SKUPNI ŠOLSKI OKOLIŠ Z GRAVITACIJSKIMI OBMOČJI

(7. ČLEN ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA
OSNOVNA ŠOLA FRANCA ROZMANA STANETA MARIBOR, MUV ŠT. _____)



Vir: Geodetski podatki (C) Geodetska uprava RS
Podatki občine (C) Mestna občina Maribor
Uradi za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno
socialno varstvo ter raziskovanje
Izris: Služba za GIS in OP MOM, 16. april 2008



MESTNA OBČINA MARIBOR
MESTNA UPRAVA

Urad za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno,
socialno varstvo in raziskovalno dejavnost



Številka: 60000-7/2008

Datum: 23. 4. 2008

**PRIPOJITEV OSNOVNE ŠOLE IVANA CANKARJA MARIBOR
K OSNOVNI ŠOLI FRANCA ROZMANA – STANETA MARIBOR**

- **Odlok o prenehanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Maribor zaradi pripojitve k Osnovni šoli Franca Rozmana Staneta Maribor – prva obravnava**
- **Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franca Rozmana - Staneta Maribor – prva obravnava**

Obrazložitev za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Maribor

I. ORGANIZIRANOST MREŽE JAVNIH OSNOVNIH ŠOL V MESTNI OBČINI MARIBOR

V Mestni občini Maribor deluje 22 javnih osnovnih šol s štirimi podružničnimi šolami (med njimi osnovna šola s prilagojenim programom, namenjena otrokom s posebnimi potrebami), katerih ustanoviteljica je lokalna skupnost, ter ena zasebna osnovna šola.

Dejavnost osnovne šole je skladno z zakonom financirana iz naslednjih virov:

- s sredstvi državnega proračuna,
- s sredstvi proračuna lokalne skupnosti,
- s plačili staršev (šolska prehrana, izposoja učbenikov in drugo),
- iz drugi virov (donacije in drugo).

Obveznosti lokalne skupnosti in države na področju osnovnega šolstva opredeljuje in razmejuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Obveznost države je zagotavljanje sredstev za kritje stroškov obveznega programa osnovne šole, obveznost lokalne skupnosti - ustanoviteljice pa je zagotavljanje sredstev za pokrivanje materialnih stroškov, vezanih na uporabo prostora in opreme, financiranje dodatnega programa osnovne šole, stroškov prevozov učencev v šolo ter zagotavljanje prostorskih pogojev za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja (investicijsko vzdrževanje objektov, obnova opreme in investicije).

Lokalna skupnost je po zakonodaji pristojna za oblikovanje mreže javnih osnovnih šol in zagotovitev prostorskih pogojev za njihovo delovanje. Obstoječa mreža mariborskih osnovnih šol je bila ob upoštevanju dejanskih in predpisanih prostorskih zmogljivosti ter predvidenih potreb devetletne osnovne šole in demografskih gibanj preverjena v letu 1997 ob sprejetju

novih odlokov o ustanovitvi osnovnih šol. Takrat je bilo ugotovljeno, da so skupne obstoječe prostorske zmogljivosti mariborskih osnovnih šol, z izjemo prostorov za pouk športne vzgoje in knjižnično dejavnost, skladne s prostorskimi potrebami za izvajanje dejavnosti osnovne šole na območju mestne občine.

Prostorska razporeditev javnih osnovnih šol na območju Mestne občine Maribor je razvidna iz PRILOGE 1. Osnovne šole na območju Mestne občine Maribor so označene z zaporednimi številkami iz PRILOGE 2.

Mariborske osnovne šole so (vključno s štirimi podružničnimi šolami) glede na svoje prostorske zmogljivosti z izjemo dveh dvoparalelne – posamezne pa z možnostjo občasnega vpisa tretje paralelke. Njihove zmogljivosti so z vidika potreb celotnega območja občine in posameznih območij, v katerih so šole umeščene, znanih demografskih gibanj, zahtev programa devetletne osnovne šole ter z zagotavljanjem pravice staršev do izbire šole ustrezne. Prisotne pa so pomanjkljivosti šolskega prostora predvsem zaradi neustrezne urejenosti posameznih prostorskih sklopov (specializirane učilnice, prostori za pouk športne vzgoje in prehrano, knjižnice, zunanje površine), ki bi jih bilo v prihodnosti nujno odpravljati s povečanjem namenskih proračunskih sredstev za obnovo osnovnošolskih objektov.

Število učencev in oddelkov po posameznih javnih osnovnih šolah od šolskega leta 2003/04, s katerim je izvajanje programa devetletne osnovne šole postalo obvezno za vse šole, do šolskega leta 2007/08, je razvidno iz PRILOGE 2.

Mestna občina Maribor je zadnje odloke o ustanovitvi osnovnih šol sprejela v letu 1997 (MUV št. 17/97, 18/97, 19/97, 20/97, 21/97 in 22/97). Zaradi sprememb zakonov in drugih predpisov, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja, uveljavljenih po sprejetju navedenih odlokov (Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o osnovni šoli in drugi) je potrebno odloke o ustanovitvi osnovnih šol preveriti ter ustrezno spremeniti in uskladiti. Ob tem je potrebno zaradi spremembe Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in javne mreže glasbenih šol (Ur.l. RS št. 16/98, 27/99 134/03), prehoda na devetletno osnovno šolo ter v praksi ugotovljenih dejanskih potreb in možnosti za njeno kvalitetno izvajanje, upoštevanja novih prostorskih normativov, demografskih gibanj in nekaterih drugih okoliščin (prometna infrastruktura, neprimerna umeščenost šolskih objektov z vidika možnosti zagotavljanja ustreznih prostorskih pogojev) posebej pozorno ponovno preveriti mrežo osnovnih šol in šolske okoliše.

Šolski okoliš je območje, na katerem imajo starši pravico vpisati otroka v osnovno šolo, ki ima sedež na tem območju. Šolski okoliši morajo praviloma biti usklajeni z zmogljivostjo šol, to je z največjim možnim številom učencev, ki jih lahko šole sprejmejo glede na razpoložljive prostorske zmogljivosti. Zgoraj že navedena Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol za skupne šolske okoliše (Mestna občina Maribor jih je v letu 1997 uvedla kot prva v državi) določa, da je potrebno vsaki osnovni šoli (in vsaki podružnični šoli), ki deluje v skupnem šolskem okolišu, določiti gravitacijsko območje šole, znotraj katerega imajo starši prednostno pravico vpisati otroka v to osnovno šolo.

Zaradi čim bolj racionalne izrabe obstoječega šolskega prostora so bili v odlokih mariborskih osnovnih šol, predvsem za šole v ožjih predelih mesta, kjer so šolski okoliši prostorsko koncentrirani, oblikovani skupni šolski okoliši, kar je staršem omogočalo možnost večje izbire pri vpisu otrok v osnovno šolo.

Po že navedenih odlokih o ustanovitvi osnovnih šol, uveljavljenih v letu 1997, je v Mestni občini Maribor oblikovanih deset šolskih okolišev, od tega osem skupnih šolskih okolišev za skupno devetnajst osnovnih šol. Izjemo predstavlja osnovna šola s prilagojenim programom, ki nima določenega šolskega okoliša, saj se vanjo zaradi specifičnega programa vključujejo otroci s širšega območja.

Upoštevaajoč vse dejavnike, ki vplivajo na mrežo osnovnih šol, v Mestni občini Maribor ugotavljamo, da je obstoječa mreža osnovnih šol, ob morebitnih manjših korekcijah posameznih šolskih okolišev ustrezna, z izjemo treh osnovnih šol, pri katerih so predvsem zaradi prostorske problematike potrebne in možne organizacijsko – statusne spremembe. Ob OŠ Ivana Cankarja, ki zaradi utesnjenosti v prostor že vrsto let ni več imela ustreznih prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti, sodita v ta okvir še OŠ Franceta Prešerna in OŠ Borisa Kidriča, ki delujeta v skupni šolski zgradbi. Tudi za ti dve šoli so predvideni investicijski posegi, ki bodo po njihovem zaključku omogočali združitev obeh šol, posledično pa tudi racionalnejšo porabo sredstev, namenjenih financiranju njihove dejavnosti.

V tem gradivu je ob predstavitvi predlaganih odlokov (Odlok o prenehanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Maribor zaradi pripojitve k Osnovni šoli Franca Rozmana – Staneta in Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franca Rozmana – Staneta) zaradi specifične problematike predstavljena nova prostorska ureditev osnovnošolskega prostora v območju sedanjih OŠ Ivana Cankarja, OŠ Franca Rozmana – Staneta in OŠ bratov Polančičev. Podlaga za predlagane rešitve so že sprejete in realizirane odločitve mestnega sveta v zvezi s prodajo objekta OŠ Ivana Cankarja v letu 2006.

V gradivu je v nazivih osnovnih šol uporabljana tudi kratica OŠ brez navedbe Maribora.

II. RAZLOGI ZA PREDLAGANO SPREMEMBO V ORGANIZIRANOSTI MREŽE JAVNIH OSNOVNIH ŠOL NA LEVEM BREGU DRAVE V MESTNI OBČINI MARIBOR

1. Mreža osnovnih šol na levem bregu Drave in šolski okoliši

Na levem bregu Drave deluje sedem osnovnih šol z dvema podružnicama. OŠ Kamnica s podružnično šolo v Bresternici ima samostojen šolski okoliš, ki obsega območji Krajevne skupnosti Kamnica in Krajevne skupnosti Bresternica – Gaj, samostojni šolski okoliš OŠ Malečnik obsega območje Krajevne skupnosti Malečnik - Ruperče, preostalih pet osnovnih šol (OŠ Prežihovega Voranca, OŠ Bojana Iliča, OŠ bratov Polančičev, OŠ Ivana Cankarja in OŠ Franca Rozmana – Staneta) pa je po ureditvi iz leta 1997, ko so bili nazadnje novelirani odloki o ustanovitvi osnovnih šol, imelo skupni šolski okoliš, ki je zajemal območje mestnih četrti Center, Ivan Cankar in Koroška vrata, vsaka od šol pa je znotraj skupnega šolskega okoliša imela svoje ožje vpisno območje – gravitacijsko območje šole. Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99 in 134/03) za posamezne mestne občine, tudi za Mestno občino Maribor, dovoljuje skupne šolske okoliše, vendar največ za tri osnovne šole. V predlaganih rešitvah v zvezi s prenehanjem OŠ Ivana Cankarja in njene priključitve k OŠ Franca Rozmana – Staneta je predviden skupni šolski okoliš za OŠ Franca Rozmana – Staneta in OŠ bratov Polančičev.

2. Prostorski pogoji

OŠ Ivana Cankarja na svoji centralni lokaciji, zaradi urbanističnih posegov v preteklosti, deluje v prostorskih razmerah, ki ne ustrezajo zahtevam celovitega izvajanja programa osnovne šole v skladu z normativi. Zaradi neprimernih prostorskih možnosti šole (ni prostora za izgradnjo telovadnice ter ureditev zunanjih športnih površin), neposredne bližine dveh osnovnih šol, ki imata primerne prostorske možnosti za delovanje, ter tudi upada števila otrok, so strokovne službe v Mestni upravi Mestne občine Maribor že pred leti pristopile k iskanju ustrezne prostorske rešitve za izvajanje osnovnošolske dejavnosti v tem območju mesta. V ta namen je Mestna občina Maribor že v letu 1999 Ministrstvu za šolstvo in šport prijavila na »Razpis za sofinanciranje investicij posebnega pomena na področju šolstva in predšolske vzgoje v obdobju 2000 – 2004« investicijo v izgradnjo skupne telovadnice pri OŠ Franca Rozmana - Staneta, ki bi služila tudi za potrebe bližnje OŠ Ivana Cankarja, kar bi kasneje, če ne bi prišlo do večjega pozitivnega premika v demografskih gibanjih, omogočalo združitve obeh šol.

3. Prodaja objekta in pripadajočega funkcionalnega zemljišča Osnovne šole Ivana Cankarja Maribor

Leta 2005 je bila s strani pristojne službe Ministrstva za šolstvo in šport Republike Slovenije podana pobuda o skupnem pristopu k razreševanju prostorskega stanja na področju srednjega šolstva v Mariboru. Pripravljen je bil projekt, ki je zajemal delno razrešitev prostorskih problemov na področju srednjih šol v Mariboru s prodajo objekta in pripadajočega funkcionalnega zemljišča OŠ Ivana Cankarja na centralni lokaciji v središču mesta (podružnična šola Košaki, ki deluje v sestavi šole, ni bila predmet prodaje).

Februarja 2006 je bilo med Mestno občino Maribor in Ministrstvom za šolstvo in šport podpisano pismo o nameri, v katerem je bil izražen interes za prodajo zgradbe in pripadajočega funkcionalnega zemljišča OŠ Ivana Cankarja Ministrstvu za šolstvo in šport, ki bo objekt predvidoma namenilo Srednji trgovski šoli Maribor. Koncem oktobra 2006 je bila na podlagi predhodnega soglasja mestnega sveta, podanega na 40. seji dne 11. 9. 2006 (sklep št. 36), podpisana prodajna pogodba med Mestno občino Maribor in Vlado Republike Slovenije. V prodajni pogodbi je opredeljeno, da bo Mestna občina Maribor objekt predala v posest kupcu najkasneje septembra 2008.

Kupnina v bruto znesku 600.000.000 SIT (2.503.756 EUR) je bila v mestni proračun nakazana še v letu 2006 in je v skladu z že navedenim pismom o nameri namenjena zagotovitvi ustreznih prostorskih pogojev na OŠ Franca Rozmana – Staneta, delno pa tudi na bližnji OŠ bratov Polančičev.

III. PREDLOG PRIPOJITVE OŠ IVANA CANKARJA MARIBOR K OŠ FRANCA ROZMANA – STANETA MARIBOR

1. Zagotovitev prostorskih pogojev

Za zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev za izvajanje osnovnošolske dejavnosti v skupnem šolskem okolju bodoče OŠ Franca Rozmana – Staneta in OŠ bratov Polančičev Maribor so bili izvedeni, se izvajajo oz. so še predvideni naslednji investicijski posegi:

- dograditev telovadnice in ureditev zunanjih površin OŠ Franca Rozmana Staneta (investicija je bila zaključena v letu 2007),
- dograditev šolske zgradbe OŠ Franca Rozmana - Staneta za pridobitev dodatnih učilnic in kabinetov; ustrezna ureditev prostorov za šolsko prehrano in nekaterih spremljajočih

prostorov v obstoječi šolski zgradbi ter dokončna ureditev zunanjih površin (investicijska dela so se pričela v aprilu 2008 in bodo v letošnjem letu tudi dokončana),

- na OŠ bratov Polančičev so bile v letu 2007 adaptirane garderobe za prvo triletje, v naslednjih letih pa je v okviru investicijskega vzdrževanja objektov ali kot investicijo potrebno predvideti obnovo posameznih sklopov obstoječih prostorov za pouk in prehrano ter ureditev podstrešja za pridobitev manjkajočih prostorov.

Z zgoraj navedenima investicijskima posegoma v OŠ Franca Rozmana – Staneta bodo na matični lokaciji zagotovljeni pogoji za delovanje triparalelne osnovne šole, v njeni sestavi pa bo tudi v bodoče delovala podružnična šola Košaki.

2. Šolski okoliš Osnovne šole Franca Rozmana Staneta Maribor

V 7. členu predlaganega Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Franca Rozmana – Staneta Maribor (ki ji bo pripojena sedanja OŠ Ivana Cankarja) je predviden za to šolo skupni šolski okoliš z OŠ bratov Polančičev, opredeljena pa so tudi gravitacijska območja obeh šol, in podružnične šole v Košakih. Preostali dve osnovni šoli (OŠ Prežihovega Voranca in OŠ Bojana Iliča) iz dosedanjega skupnega šolskega okoliša bosta po noveliranih odlokih o ustanovitvi imeli svoj skupni šolski okoliš.

Predlagane rešitve so na podlagi zakonodaje usklajene s prostorsko zmogljivostjo obeh šol in z v času priprave tega gradiva znanimi demografskimi podatki o številu šoloobveznih otrok v skupnem šolskem okolišu. Kartografski prikaz skupnega šolskega okoliša in gravitacijskega območja je kot priloga sestavni del predlaganega Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franca Rozmana – Staneta Maribor.

3. Število oddelkov in učencev

V šolskem letu 2007/2008 je v OŠ Franca Rozmana - Staneta vključenih 366 učencev v 18 oddelkih in v OŠ Ivana Cankarja skupno s podružnico Košaki 177 učencev v 14 oddelkih.

Tabela 1: Število oddelkov in učencev v šolskem letu 2007/2008

RAZRED	OŠ Franca Rozmana - Staneta			OŠ Ivana Cankarja					
				Matična šola			Podružnica Košaki		
	Št. oddelkov	Št. učencev	Št. uč./odd	Št. oddelkov	Št. učencev	Št. uč./odd	Št. oddelkov	Št. učencev	Št. uč./odd
1. razred	2	45	22,5	1	8	8,0	1	8	17,0
2. razred	2	40	20,0	1	8	8,0		9	
3. razred	2	41	20,5	1	7	7,0	1	11	11,0
4. razred	2	50	25,0	1	12	12,0	1	6	6,0
5. razred	2	34	17,0	1	11	11,0	1	12	12,0
6. razred	2	44	22,0	1	13	13,0			
7. razred	2	43	21,5	1	18	18,0			
8. razred	2	37	18,5	2	29	14,5			
9. razred	2	32	16,0	1	25	25,0			
Skupaj	18	366	20,3	10	131	13,1	4	46	11,5

Skupaj OŠ Franca Rozmana – Staneta in OŠ Ivana Cankarja s podružnico Košaki	32	543	17,0
------------------------------------------------------------------------------------	-----------	------------	-------------

Na osnovi vpisa učencev v 1. razred v šolskem letu 2008/2009, ki je bil izveden skupaj za obe šoli, in uskladitve števila oddelkov z Ministrstvom za šolstvo in šport (na delovnem sestanku v Mestni upravi Mestne občine Maribor dne 22.4.2008) je v šolskem letu 2008/2009 na OŠ Franca Rozmana – Staneta s podružnico v Košakah predvidenih 29 oddelkov s 544 učenci.

Tabela 2: Projekcija števila oddelkov in učencev v šolskem letu 2008/2009

RAZRED	OŠ Franca Rozmana – Staneta (matična šola)			Podružnica Košaki					
	Št. oddelkov	Št. učencev	Št. uč./odd	Št. oddelkov	Št. učencev	Št. uč./odd			
1. razred	3	58	19,3	1	5	13,0			
2. razred	2	45	22,5		8				
kombiniran oddelek 2. in 3. razred	1	8	16,0						
		8							
3. razred	2	39	19,5				1	9	20,0
4. razred	3	48	16,0					11	
5. razred	3	66	22,0						
6. razred	3	58	19,3						
7. razred	3	56	18,7						
8. razred	3	61	20,3						
9. razred	4	64	16,0						
Skupaj	27	511	18,9	2	33	16,5			
Skupaj s podružnico Košaki	29	544	18,9						

V projekciji števila oddelkov in učencev je predvidena priključitev vseh že obstoječih oddelkov OŠ Ivana Cankarja k OŠ Franca Rozmana - Staneta. Na podlagi ankete staršev in učencev, ki obiskujejo OŠ Ivana Cankarja, bodo predvidoma učenci posameznih oddelkov iz OŠ Ivana Cankarja v celoti prešli na OŠ Franca Rozmana - Staneta, saj učenci želijo ostati skupaj v že obstoječih oddelkih. Prav zaradi tega je kot posebnost predviden tudi kombinirani oddelek 2. in 3. razreda.

Iz prikazane projekcije števila oddelkov je razvidno, da bodo v novem šolskem letu kljub temu, da bodo oddelki iz sedanje OŠ Ivana Cankarja predvidoma v celoti prešli na OŠ Franca Rozmana – Staneta, na združeni osnovni šoli 3 oddelki manj, povprečno število učencev na oddelek pa bo večje.

4. Kadrovske rešitve

Že v pismu o nameri, ki je bilo podpisano februarja 2006, je bilo opredeljeno, da bo Ministrstvo za šolstvo in šport v okviru svojih pristojnosti povzelo aktivnosti, s katerimi bodo morebitni kadrovske presežki, ki bodo posledica statusnih sprememb v mreži mariborskih osnovnih šol, prioriteto reševani v okviru celotne mreže mariborskih osnovnih šol kot enotnega kadrovskega prostora. Že opravljena usklajevanja z Ministrstvom za šolstvo in šport in mariborskimi osnovnimi šolami dovoljujejo oceno, da kadrovske presežke ne bo, če pa bo do njih v minimalnem številu vendarle prišlo, je dogovor z Ministrstvom za šolstvo in

šport, da bodo skladno z veljavno zakonodajo iz državnega proračuna v celoti zagotovljena potrebna namenska sredstva za njihovo reševanje.

V 2. členu predloga Odloka o prenehanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Maribor zaradi pripojitve k Osnovni šoli Franca Rozmana – Staneta Maribor je predvideno, da z dnem pripojitve prevzame OŠ Franca Rozmana - Staneta v delovno razmerje vse delavce OŠ Ivana Cankarja, ki bodo ob pripojitvi sicer v delovnem razmerju v OŠ Ivana Cankarja.

V naslednji tabeli je prikazano število zaposlenih v šolskem letu 2007/2008 ter glede na predvideno število oddelkov število zaposlenih za šolsko leto 2008/2009.

Tabela 3: Število vseh zaposlenih na OŠ Ivana Cankarja in OŠ Franca Rozmana - Staneta v šolskem letu 2007/2008 ter predvidena projekcija števila vseh zaposlenih v šolskem letu 2008/2009

Profil	Šolsko leto 2007/2008			Šolsko leto 2008/2009
	OŠ Ivana Cankarja	OŠ Franca Rozmana Staneta	Skupaj	OŠ Franca Rozmana Staneta
Učitelji – skupaj	23,0	30,7	53,7	49,0
1. - 3. razreda	4,0	7,0	11,0	10,0
4. - 5. razreda	4,0	4,0	8,0	7,0
6. razred	5,0	4,0	9,0	6,0
7. - 9. razred	8,0	9,5	17,5	15,0
OPB in OSTALO	2,0	6,2	8,2	11,0
Ostala dela - skupaj	12,0	23,3	35,3	32,1
Ravnatelj	1,0	1,0	2,0	1,0
Pomočnik ravnatelja	1,0	1,0	2,0	1,2
Svetovalni delavec	1,0	0,9	1,9	1,5
Knjižničar	1,0	1,0	2,0	1,5
Računalnikar - org. inform. dejavnosti	0,0	0,7	0,7	1,0
Organizator šolske prehrane	0,0	0,1	0,1	0,1
Laborant	0,0	0,2	0,2	0,3
Spremljevalec	0,0	1,0	1,0	2,0
Računovodja	0,0	1,0	1,0	1,3
Pisarniški referent	1,0	1,0	2,0	1,3
Hišnik vzdrževalec	0,0	1,0	1,0	2,4
Kuhar	3,0	3,8	6,8	5,9
Čistilec	3,0	5,2	8,2	6,3
Kombinirano delovno mesto	1,0	2,5	3,5	3,5
Drugo	0,0	3,0	3,0	3,0
Skupaj	35,0	54,0	89,0	81,1

IV. PRAVNE PODLAGE

Pravno podlago za sprejem odločitev, potrebnih za prenehanje Osnovne šole Ivana Cankarja Maribor kot samostojne pravne osebe in njeno pripojitev k Osnovni šoli Franca Rozmana – Staneta Maribor, predstavljajo predvsem naslednji državni in mestni predpisi:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, ZOFVI-UPB5, in 36-08, ZOFVI-G),
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo in 102/07),
- Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 82/03 in 61/05),
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99 in 134/03),
- Statut Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04 in 26/05),
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franca Rozmana - Staneta Maribor (MUV, št. 18/97),
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Maribor (MUV, št. 19/97).

V. OBRAZLOŽITEV PREDLAGANIH PRAVNIH AKTOV

Za izvedbo pripojitve OŠ Ivana Cankarja k OŠ Franca Rozmana – Staneta sta Mestnemu svetu Mestne občine Maribor predlagana v obravnavo in sprejem dva pravna akta in sicer:

- Odlok o prenehanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Maribor zaradi pripojitve k Osnovni šoli Franca Rozmana – Staneta Maribor,
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franca Rozmana – Staneta Maribor.

1. Odlok o prenehanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Maribor zaradi pripojitve k Osnovni šoli Franca Rozmana – Staneta Maribor

S sprejemom in uveljavitvijo Odloka o prenehanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Maribor zaradi pripojitve k Osnovni šoli Franca Rozmana – Staneta Maribor bo OŠ Ivana Cankarja prenehala obstajati kot samostojni pravni subjekt. Predlagani odlok določa datum prenehanja obstoja šole in njene pripojitve k OŠ Franca Rozmana - Staneta, ureja vprašanje prevzema delavcev, ki jim pred dnevom pripojitve ni prenehalo delovno razmerje v OŠ Ivana Cankarja, in vprašanja povezana s prenosom premoženja, pravic in obveznosti OŠ Ivana Cankarja na OŠ Franca Rozmana-Staneta. Odlok tudi zavezuje ravnateljici obeh sedanjih osnovnih šol za vpis statusnih sprememb v sodni register in vsa druga potrebna dejanja v zvezi s spremembo njune organiziranosti.

2. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franca Rozmana – Staneta Maribor

Zaradi prenehanja OŠ Ivana Cankarja in njene pripojitve je potrebno ustrezno prilagoditi ustanovitveni akt OŠ Franca Rozmana – Staneta. Sedaj veljavni Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franca Rozmana – Staneta Maribor je Mestni

svet Mestne občine Maribor sprejel na 34. seji, dne 3. julija 1997 in je objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku, št. 18/97, zato je sprejem novega odloka o ustanovitvi šole potreben tudi zaradi uskladitve z veljavno zakonodajo s področja vzgoje in izobraževanja, zlasti z vsemi spremembami Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, sprejetimi in uveljavljenimi po letu 1997, tudi z zadnjo spremembo, objavljeno v Uradnem listu RS, št. 36/08 (ZOFVI-G).

V predlogu novega Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franca Rozmana - Staneta Maribor, kaže opozoriti zlasti na naslednje vsebinske zadeve:

- Zaradi pripojitve sedanje OŠ Ivana Cankarja bo v sestavo OŠ Franca Rozmana – Staneta prešla tudi podružnica šole - **podružnična šola Košaki**, kar je opredeljeno v 3. členu predlaganega odloka. Predlagano je, da se ta podružnica šole v bodoče imenuje Podružnična šola Ivana Cankarja Košaki in se na ta način ohrani ime Ivana Cankarja tudi v združeni osnovni šoli.
- V 7. členu predlaganega odloka je opredeljen **skupni šolski okoliš**, ki ga Osnovna šola Franca Rozmana – Staneta deli s sosednjo Osnovno šolo bratov Polančičev, v njem pa so določena gravitacijska območja obeh šol in podružnice šole v Košakih. Skupni šolski okoliš in gravitacijska območja so skladno z določili Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99 in 134/03) v 7. členu predlaganega odloka opredeljeni s popisnimi okoliši iz Registra prostorskih enot, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije. Zaradi zagotovitve jasne informiranosti staršev in druge zainteresirane javnosti je v zadnjem odstavku 7. člena predlaganega odloka določeno, da je kot priloga sestavni del odloka kartografski prikaz dela Registra prostorskih enot Geodetske uprave Republike Slovenije, ki zajema skupni šolski okoliš iz prvega odstavka tega člena in mora biti javno objavljen na sedežu šole in v podružnici šole, javno dostopen pa tudi pri organih ustanoviteljice, pristojnih za področji šolstva in geografske informatike, ter na spletnih straneh Mestne občine Maribor.

8. člen predlaganega odloka skladno z zakonom in podzakonskimi akti opredeljuje **vpis v šoli v skupnem šolskem okolišu in na podružnico šole**. Določa pravico staršev, da vpišejo otroka v katerokoli osnovno šolo v skupnem šolskem okolišu, skladno z zakonom pa tudi v katerokoli drugo osnovno šolo v mestu, hkrati pa opredeljuje postopke v primeru, da je potrebno prerazporejati otroke med šolami v skupnem šolskem okolišu. Pri tem je kot prednostna zaščitena pravica staršev, da je otrok razporejen v osnovno šolo, ki deluje v gravitacijskem območju, v katerem prebiva. V zadnjem odstavku tega člena je predvidena tudi skrajna možnost, da bi zaradi premajhnih kapacitet šol v skupnem šolskem okolišu bilo potrebno del otrok v dogovoru s starši prešolati na šolo izven skupnega šolskega okoliša. Predvideno je, da se v takem primeru šoli v skupnem šolskem okolišu, za šolstvo pristojni organ ustanoviteljice in starši dogovorijo tudi o pravicah, ki se zaradi manj ugodne rešitve priznajo prešolanim učencem zaradi zagotovitve varne poti v šolo in preprečitve dodatnih stroškov staršev. V praksi bi bilo na osnovi te določbe odloka potrebno prešolanim otrokom zagotoviti brezplačen prevoz v šolo, po potrebi pa tudi brezplačno varstvo v času čakanja na začetek pouka oziroma na prevoz domov. Doslej takšnih primerov v praksi ni bilo in jih v primeru OŠ Franca Rozmana – Staneta v naslednjih letih tudi ni pričakovati.

- **Dejavnost šole** je opredeljena v 9. členu predloga odloka in je usklajena z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08). V predlogu odloka

je določeno, da šola opravlja javno službo na področju osnovnošolskega izobraževanja (šifra po standardni klasifikaciji dejavnosti »P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje«), za celovito izvajanje javne službe pa lahko omejeno opravlja tudi druge dejavnosti, ki pa ne smejo presegati obsega, potrebnega za izvajanje javne službe, za katero je ustanovljena. V predlogu odloka so te dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti opredeljene po naslednjih šifrah: P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, R 91.011 Dejavnost knjižnic, N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj, P 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom, H 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet, H 49.410 Cestni tovorni promet, I 56.290 Druga oskrba z jedmi in L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi.

V naslednjih odstavkih tega člena je določeno, na kakšen način oziroma pod katerimi pogoji in omejitvami lahko šola opravlja dejavnosti, ki služijo za celovito izvajanje javne službe, kakor tudi način in pogoje izvajanja dejavnosti, ki presegajo obvezni program javne osnovne šole in pogosto terjajo dodatna plačila staršev ali dodatna sredstva ustanoviteljice. Tako je na primer določeno, da dejavnost »I 56.290 Druga oskrba z jedmi« lahko šola izvaja samo za zaposlene delavce za prehrano med delom, ki jo obračunava po neprofitnih ekonomskih cenah. V dogovoru z ustanoviteljico lahko šola pripravlja posamezne obroke prehrane tudi za potrebe otrok in delavcev drugih javnih zavodov v Mestni občini Maribor, pri čemer je sestavni del dogovora način obračunavanja dejanskih stroškov in delitve dela pri pripravi in delitvi obrokov. To dejavnost lahko šola po neprofitnih ekonomskih cenah izvaja tudi za udeležence različnih tekmovanj, izobraževanj, srečanj in drugih primerljivih dejavnosti, ki se izvajajo v šoli in sodijo na področje dejavnosti vzgoje in izobraževanja. Tržno dejavnost »G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom« lahko šola izvaja samo izjemoma in izključno v funkciji prodaje lastnih izdelkov, dejavnost »L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi« pa izvaja šola v skladu z zakonom in s tem odlokom kot upravljalec premoženja ustanoviteljice. Ta člen odloka omejuje šolo tudi pri izvajanju vseh drugih v predhodnem odstavku navedenih dejavnosti, potrebnih za celovito izvajanje javne službe.

Predzadnji odstavek tega člena predloga odloka izrecno določa, da lahko dejavnosti, ki presegajo obvezni program osnovne šole in praviloma terjajo dodatna plačila staršev ali dodatna namenska sredstva ustanoviteljice, šola izvaja samo na osnovi sklepa sveta šole po predhodnem mnenju sveta staršev oziroma po predhodnem soglasju ustanoviteljice, če le-ta nastopa kot (so)financer, ter na način, ki omogoča enako možnost vključevanja vsem zainteresiranim učencem.

- **Organi šole** so v predlogu odloka (od 11. do 31. člena) predvideni skladno z določbami Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, ZOFVI-UPB5, in 36/08, ZOFVI-G). Število članov sveta šole je usklajeno z določili ene zadnjih novel navedenega zakona (Uradni list RS, št. 129/06, ZOFVI-F). Svet šole šteje 9 članov v naslednji sestavi: trije predstavniki ustanoviteljice, trije predstavniki delavcev šole in trije predstavniki staršev (do uveljavitve zgoraj navedene novele zakona je bilo v svetih šol 11 članov v naslednji sestavi: trije predstavniki ustanoviteljice, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev). Pristojnosti sveta zavoda so v 13. členu opredeljene skladno s predpisi. Medtem, ko je način izvolitve oziroma imenovanja predstavnikov ustanoviteljice in predstavnikov staršev v svetu šole opredeljen v 12. členu, je v členih od 14. do 17. podrobneje opredeljen postopek volitve predstavnikov delavcev v svet šole. Predlog odloka v členih od 18. do

20. vsebuje tudi določila o prenehanje mandata člana sveta pred potekom mandata sveta šole, vključno z odpoklicem.

V predlogu odloka o ustanovitvi šole so v členih od 24. do 26. določene naloge ravnatelja šole in postopek imenovanja in razrešitve ravnatelja. Predlog odloka glede pogojev za imenovanje ravnatelja napotuje na uporabo Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, predvsem zaradi tega, ker poleg pogojev za imenovanje, ki so določeni v drugem odstavku 53. člena in 107 a členu navedenega zakona (za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo in izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost), zakon v petem odstavku 53. člena in 145. členu določa tudi nekatera odstopanja glede izpolnjevanja zgoraj navedenih pogojev, npr. za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata, za ravnatelja so lahko imenovani tudi kandidati, ki so na dan uveljavitve zakona (torej 15. 3. 1996) imeli srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in so opravljali funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja dva mandata. Novela Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. (Uradni list RS, št. 129/06, ZOFVI-F) je prinesla novosti tudi v postopku imenovanja in razrešitve ravnatelja. Tako kot pred uveljavitvijo te novele še zmeraj velja, da si mora svet šole pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega zbora, mnenje lokalne skupnosti in mnenje sveta staršev. Učiteljski zbor, mestni svet in svet staršev so dolžni podati mnenje v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, v nasprotnem primeru lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja. Mnenje mestnega sveta in sveta staršev mora biti obrazloženo, mnenje učiteljskega zbora pa pridobljeno s tajnim glasovanjem. Novost, ki jo je prinesla novela, je v tem, da svet šole, ko pridobi vsa mnenja oziroma po preteku 20 dnevnega roka, obrazloženega predloga za imenovanje na svetu izbranega kandidata ne pošlje več pristojnemu ministru v soglasje, temveč zgolj v mnenje. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Z navedeno novelo zakona so določene spremembe tudi v postopku razrešitve ravnatelja. Na tej osnovi predlog odloka o ustanovitvi šole v 26. členu med drugim določa, da svet šole s predlogom za razrešitev seznanji učiteljski zbor, lokalno skupnost in svet staršev (po noveli zakona navedeni organi ne dajejo več mnenja k razrešitvi). V naslednji fazi svet šole obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje pristojnemu ministru (soglasja pristojnega ministra k razrešitvi po novem ni več). Mestna občina Maribor kot ustanoviteljica šole si je skozi posamezna določila v navedenem členu predloga odloka tudi zagotovila, da se jo o pomembnih fazah postopka razrešitve ravnatelja in odločitvah sprejetih v teh postopkih obvešča, kar ji omogoča tudi ustrezne aktivnosti in ukrepe, če bi ocenila, da so zaradi zaščite njenih interesov potrebni.

Strokovni organi šole so opredeljeni v **30. členu** predloga odloka, njihovo sestavo ter pristojnosti in naloge pa zelo podrobno ureja zakon in jih zato v besedilu predloga odloka ne ponavljamo. V 31. členu predloga odloka je določena sestava sveta staršev in navedene pristojnosti in naloge sveta staršev (povzete po zakonu). Skladno z zadnjo spremembo Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 36/08,

ZOFVI-G) je med strokovnimi organi šole predviden tudi t.im. programski učiteljski zbor, ki ga sestavljajo vsi učitelji, ki sodelujejo v izvajanju določenega programa.

- Poglavje **V. Sredstva za delo šole** (členi od 32. do 35.) predloga odloka o ustanovitvi šole vsebuje določbe o sredstvih za delo in premoženju, ki jih šola uporablja za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Premoženje, s katerim bo upravljala šola in je bilo doslej v upravljanju OŠ Franca Rozmana – Staneta in OŠ Ivana Cankarja, je v lasti ustanoviteljice. Pri upravljanju s premoženjem in v pravnem prometu pa je šola omejena, saj lahko vstopa v pravne posle, katerih posledica je odtujitev nepremičnega premoženja ali obremenitev premoženja ustanoviteljice s stvarnimi ali drugimi bremenami, samo s predhodnim soglasjem ustanoviteljice. V 33. členu odlok tudi določa, da sme šola skladno z zakonom dele premoženja oddajati v najem, vendar pod pogoji in na način, kot se z ustanoviteljico dogovori s pogodbo o prenosu sredstev v upravljanje (opredeljuje jo zadnji odstavek 32. člena).

V 35. členu predloga odloka o ustanovitvi šole je opredeljeno, da šola pod pogoji, ki jih določa zakon, ustanovi sklad, iz katerega se financirajo tiste potrebe, ki niso financirane iz javnih sredstev (primer: nakup nadstandardne opreme za izvajanje programov, ki presegajo redno dejavnost šole). Obveznost ustanovitve sklada je predvidena z zadnjo novelo Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 36/08, ZOFVI-G), pred njeno uveljavitvijo je zakon odločitev o ustanovitvi sklada prepuščal šoli (uporabljal je dikcijo »šola lahko ustanovi sklad«).

- V poglavju **XI. Prehodne in končne določbe** je v 42. členu predloga odloka o ustanovitvi šole zaradi priključitve OŠ Ivana Cankarja in uskladitve sestave sveta šole z določili zadnje novele Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 129/06, ZOFVI-F), določeno, da se v šoli v šestih mesecih od dneva začetka uporabe tega odloka izvedejo za obdobje do izteka mandata sveta šole volitve predstavnikov delavcev in predstavnikov staršev v svetu šole, in sicer tako, da bo v svetu šole zagotovljena enakomerna zastopanost predstavnikov vseh delavcev in staršev.

Predstavniki ustanoviteljice v svetu šole nadaljujejo s svojim delom do izteka mandata sveta šole. Ravnatelj šole prav tako opravlja svoje naloge do izteka mandata.

V 43. členu predloga odloka je določeno, da z dnem prenehanja oziroma izbrisa javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Maribor iz sodnega registra prevzame Osnovna šola Franca Rozmana - Staneta Maribor v delovno razmerje delavce, v upravljanje premoženje ter pravice in obveznosti, kot je to opredeljeno v Odloku o prenehanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Maribor zaradi pripojitve k Osnovni šoli Franca Rozmana – Staneta Maribor, ki ga Mestni svet Mestne občine Maribor obravnava (in sprejema) sočasno s tem odlokom.

44. člen predloga odloka opredeljuje pravno nasledstvo, s 45. členom pa je določeno, da z dnem pričetka uporabe odloka, ki je predmet te obrazložitve, prenehata veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franca Rozmana – Staneta Maribor, št. 02800-28/97-07 z dne 8. 7. 1997 (MUV, št. 18/97) in Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Maribor, št. 02800-31/97-07 z dne 8. 7. 1997 (MUV, št. 19/97).

VI. FINANČNE POSLEDICE REORGANIZACIJE

Predvidena pripojitev OŠ Ivana Cankarja k OŠ Franca Rozmana - Staneta dolgoročno pomeni nižje stroške za izvajanje dejavnosti osnovne šole, kot tudi nižje stroške za vzdrževanje

objektov. Zgradba, v kateri se nahaja OŠ Ivana Cankarja, je namreč dotrajana in bi jo morali v naslednjih letih temeljito obnoviti, kljub temu, da še vedno ne bi ustrezala zakonskim prostorskim normativom. Investicijski vložek v dograditev telovadnice OŠ Franca Rozmana – Staneta je bil nujen ne glede na združitev šol, dograditev in delna obnova šolske zgradbe te šole pa se financira iz kupnine od prodaje OŠ Ivana Cankarja.

Na osnovi navedenega lahko zaključimo, da predlagana statusna sprememba v organiziranosti sedanjih OŠ Ivana Cankarja in OŠ Franca Rozmana – Staneta mestnemu proračunu ne pomeni dodatnih finančnih obremenitev, dolgoročno pa pomeni racionalizacijo stroškov za izvajanje osnovnošolske dejavnosti tako državnega kot mestnega proračuna.

VII. PREDLOG SKLEPOV

1. Mestni svet Mestne občine Maribor sprejme Odlok o prenehanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Maribor zaradi pripojitve k osnovni šoli Franca Rozmana - Staneta Maribor – prva obravnava,
2. Mestni svet Mestne občine Maribor sprejme Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franca Rozmana - Staneta Maribor – prva obravnava.

Pripravili:

Zdenka Bergoč, prof.

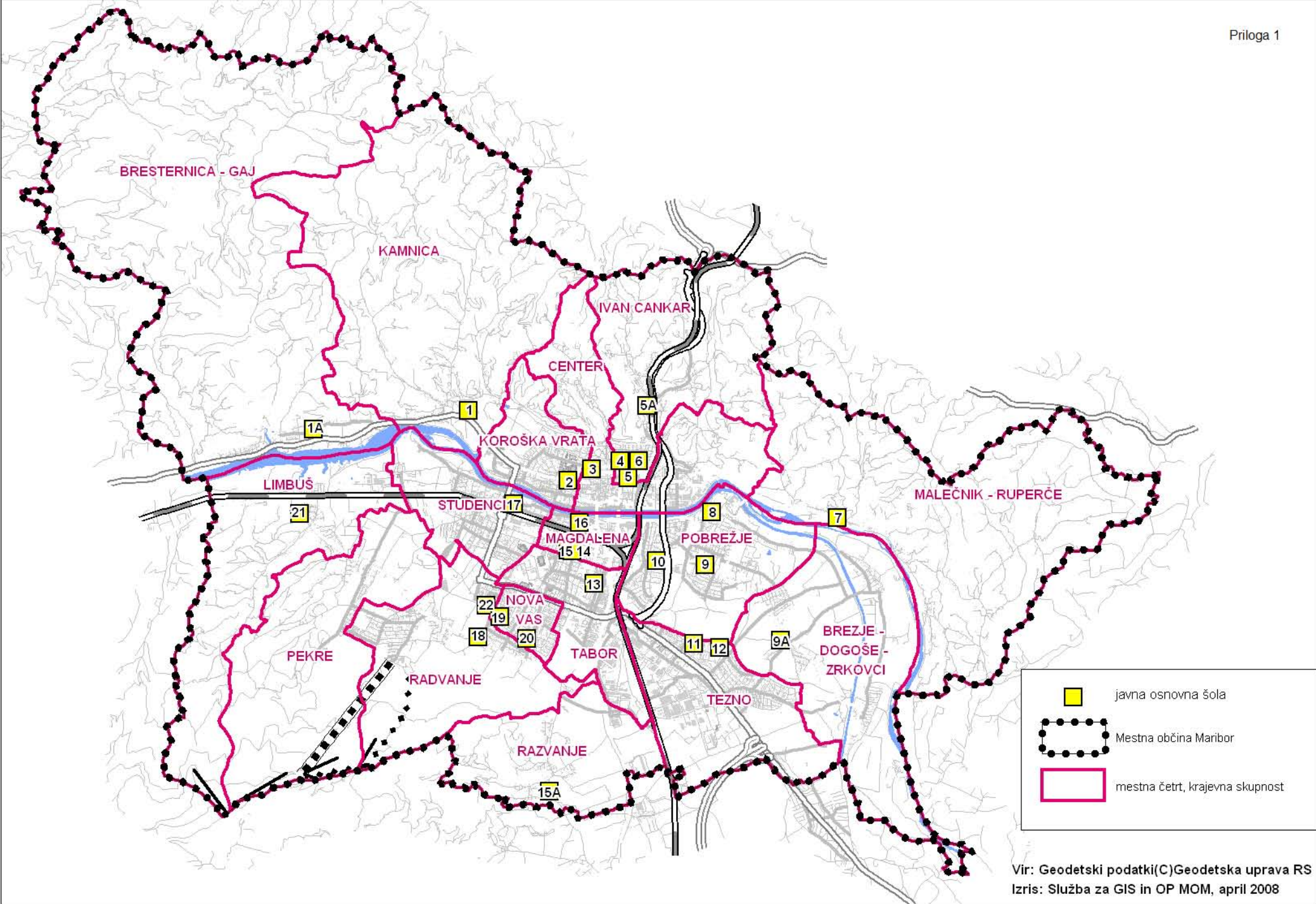
Irena Jalen, univ. dipl. ekon.

Franc Mali, univ. dipl. org.

Tatjana Rebernik, univ. dipl. ekon.

Nataša Ogrizek, univ. dipl. prav., Sekretariat za splošne zadeve

Brigita GAJZER PLIBERŠEK
Direktorica urada



SKUPNO ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV V MARIBORSKIH JAVNIH OSNOVNIH ŠOLAH V ŠOLSKIH LETIH OD 2003/2004 DO 2007/2008

(OSEMLETNI IN DEVETLETNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE)

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	OSNOVNA ŠOLA	ŠOLSKO LETO															PRIMERJAVE		
		2003/2004			2004/2005			2005/2006			2006/2007			2007/2008			2007/2008 - 2003/2004		
		ODD	UČENCI	UČ/ODD	ODD	UČENCI	UČ/ODD	ODD	UČENCI	UČ/ODD	ODD	UČENCI	UČ/ODD	ODD	UČENCI	UČ/ODD	ODD	UČENCI	UČ/ODD
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	KAMNICA	19	364	19,2	20	355	17,8	20	350	17,5	19	336	17,7	18	329	18,3	-1	-35	0,1
	MATIČNA ŠOLA	16	334	20,9	17	328	19,3	17	321	18,9	16	304	19,0	15	295	19,7	-1	-39	-1,2
	PODRUŽNICA	3	30	10,0	3	27	9,0	3	29	9,7	3	32	10,7	3	34	11,3	0	4	1,3
2	PREŽIHOVEGA VORANCA	20	413	20,7	19	389	20,5	17	352	20,7	17	350	20,6	17	349	20,5	-3	-64	-0,2
3	BOJANA ILICHA	25	576	23,0	25	569	22,8	24	564	23,5	24	573	23,9	23	547	23,8	-2	-29	0,8
4	BRATOV POLANČIČEV	21	439	20,9	21	427	20,3	20	387	19,4	19	362	19,1	18	336	18,7	-3	-103	-2,2
5	IVANA CANKARJA	18	287	15,9	17	257	15,1	17	249	14,6	15	224	14,9	14	177	12,6	-4	-110	-3,0
	MATIČNA ŠOLA	13	242	18,6	13	209	16,1	13	198	15,2	11	171	15,5	10	131	13,1	-3	-111	-5,5
	PODRUŽNICA	5	45	9,0	4	48	12,0	4	51	12,8	4	53	13,3	4	46	11,5	-1	1	2,5
6	FRANCA ROZMANA-STANETA	18	329	18,3	18	331	18,4	18	336	18,7	18	341	18,9	18	366	20,3	0	37	2,0
7	MALEČNIK	14	244	17,4	12	231	19,3	13	235	18,1	13	240	18,5	12	218	18,2	-2	-26	0,8
8	TONETA ČUFARJA	20	475	23,8	20	461	23,1	20	448	22,4	20	433	21,7	19	407	21,4	-1	-68	-2,4
9	DRAGA KOBALA	24	457	19,0	22	458	20,8	22	441	20,0	22	444	20,2	22	439	20,0	-2	-18	0,9
	MATIČNA ŠOLA	20	386	19,3	19	407	21,4	19	395	20,8	19	390	20,5	19	386	20,3	-1	0	1,0
	PODRUŽNICA	4	71	17,8	3	51	17,0	3	46	15,3	3	54	18,0	3	53	17,7	-1	-18	-0,1
10	BORCEV ZA SEVERNO MEJO	20	449	22,5	21	440	21,0	20	418	20,9	20	415	20,8	20	404	20,2	0	-45	-2,3
11	SLAVE KLAVORE	20	446	22,3	20	439	22,0	20	433	21,7	20	405	20,3	20	397	19,9	0	-49	-2,4
12	MARTINA KONŠAKA	18	348	19,3	18	331	18,4	18	311	17,3	18	300	16,7	18	311	17,3	0	-37	-2,0
13	ANGELA BESEDNJAKA	19	423	22,3	19	409	21,5	18	377	20,9	17	338	19,9	17	325	19,1	-2	-98	-3,2
14	BORISA KIDRIČA	21	423	20,1	20	391	19,6	20	369	18,5	19	351	18,5	18	334	18,6	-3	-89	-1,5
15	FRANCETA PREŠERNA	24	506	21,1	23	477	20,7	23	461	20,0	24	471	19,6	24	462	19,3	0	-44	-3,4
	MATIČNA ŠOLA	19	442	23,3	19	422	22,2	19	412	21,7	20	418	20,9	20	414	20,7	1	-28	-2,6
	PODRUŽNICA	5	64	12,8	4	55	13,8	4	49	12,3	4	53	13,3	4	48	12,0	-1	-16	-0,8
16	MAKSA DURJAVE	16	236	14,8	15	217	14,5	13	195	15,0	12	176	14,7	12	177	14,8	-4	-59	0,0
17	JANKA PADEŽNIKA	18	305	16,9	18	282	15,7	18	279	15,5	18	271	15,1	18	271	15,1	0	-34	-1,8
18	LUDVIKA PLIBERŠKA	25	619	24,8	24	587	24,5	23	556	24,2	23	527	22,9	23	519	22,6	-2	-100	-2,2
19	TABOR II	18	313	17,4	17	287	16,9	16	266	16,6	13	258	19,8	13	255	19,6	-5	-58	2,2
20	TABOR I	19	407	21,4	19	401	21,1	19	391	20,6	19	400	21,1	19	383	20,2	0	-24	-1,2
21	RADA ROBIČA LIMBUŠ	17	324	19,1	17	329	19,4	17	338	19,9	17	333	19,6	17	350	20,6	0	26	1,5
SKUPAJ 1 - 21		414	8.383	20,2	405	8.068	19,9	396	7.756	19,6	387	7.548	19,5	380	7.356	19,4	-34	-1027	-0,8
22	GUSTAVA ŠILIH	34	229	6,7	32	207	6,5	27	178	6,6	28	186	6,6	29	187	6,4	-5	-42	-0,3
SKUPAJ 1 - 22		448	8.612	19,2	437	8.275	18,9	423	7.934	18,8	415	7.734	18,6	409	7.543	18,4	-39	-1069	-0,8